**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

***г. Москва 02 июля 2022 г.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое Заказчик, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый Договор, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется на основании Заявок Заказчика (Приложение №1) обеспечить предоставление комплекса услуг Заказчику, связанных с выставлением личного состава и организацией работы контрольно-распорядительной службы (далее - КРС), в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-фз «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» во время проведения Мероприятий, организуемых Заказчиком на «МСК Арена» по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича, д. 35 (далее - Объект).

1.2. Выполняемый Исполнителем комплекс услуг включает в себя:

1.2.1. Организацию и непосредственное осуществление взаимодействия с уполномоченными представителями Заказчика, уполномоченными сотрудниками территориального органа внутренних дел на районном уровне и уполномоченными сотрудниками администрации Объекта в период подготовки и непосредственно во время проведения Мероприятия в рамках работы координационного органа, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

1.2.2. Организацию и обеспечение работы силами контролёров-распорядителей при проведении Мероприятий:

а) выставление сотрудников КРС, согласно критериям, указанным в статье 20.2 Федерального закона согласно заявке, направляемой Заказчиком Исполнителю не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала Мероприятия (Приложение № 1 к Договору);

б) обеспечение своевременного прибытия и расстановки сотрудников КРС на Объекте заблаговременно до начала Мероприятия;

в)обеспечение сотрудников КРС необходимым обмундированием (куртки/жилеты одной цветовой гаммы с индивидуальным номером и соответствующей надписью, без клубной атрибутики), техническими и иными средствами для надлежащего выполнения ими своих обязанностей;

г) осуществление централизованного управления работой сотрудников КРС на Объекте во время Мероприятия в соответствии с задачами, определенными инструкцией и планом;

д) осуществление координации всех действий сотрудников КРС во время проведения Мероприятия в соответствии с требованиями координационного органа и во взаимодействии с ним;

е)организацию и обеспечение во время проведения Мероприятия, во взаимодействии с администрацией Объекта и сотрудниками органов внутренних дел и военнослужащими национальной гвардии, задействованными в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности на Мероприятии:

- проверки разрешительных документов при входе на Объект и запуска зрителей к месту проведения Мероприятия и их размещения на трибунах Объекта согласно разрешительным документам (билетам, абонементам или приглашениям), представителей СМИ – по соответствующим видам аккредитаций;

- оказания помощи зрителям в занятии мест, согласно разрешительным документам (билетам или приглашениям);

- проезда автотранспорта на территорию Объекта и его размещения на выделенных парковочных местах в день проведения Мероприятия по автомобильным пропускам;

- контроля за доступом зрителей на Объект, их размещением и перемещениями;

- ограничения прохода зрителей в зоны, которые определены Заказчиком в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении Мероприятия;

- информирования зрителей о дополнительных услугах, которые им могут оказываться на Объекте;

- информирования зрителей о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении Мероприятия и осуществления соответствующего контроля;

- информирования координационного органа о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, о фактах причинения вреда жизни или здоровью зрителей, имуществу зрителей или Объекту, а также о несчастных случаях, которые произошли в ходе проведения Мероприятия;

- информирования зрителей о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации зрителей;

- помощь в эвакуации зрителей в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

1.2.3. Консультирование Заказчика по вопросам создания комфортных и безопасных условий для участников и зрителей при проведении Мероприятия.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.09.2022 г. до 01 июня 2024 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Исполнять условия настоящего Договора и указания Заказчика, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.1.2. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения Договора и предоставлять Заказчику по его требованию документы, связанные с исполнением Договора. В случае наличия обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в полном объеме или частично, обязуется информировать об этом Заказчика.

2.1.3. Организовать за счет своих средств специальную подготовку привлекаемых сотрудников КРС в соответствии с требованиями приказа Минспорта России от 13 апреля 2017 г. № 346 «Об утверждении порядка прохождения специальной подготовки физическими лицами, желающими осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей» по Программе Федерации хоккея России, выдачу им удостоверений контролера-распорядителя установленного действующим законодательством Российской Федерации образца.

2.1.4. Обеспечить соблюдение сотрудниками КРС и иными своими работниками, привлеченными для оказания услуг, правил техники безопасности, противопожарных, санитарных, иных правил при нахождении в местах проведения Мероприятия, а также порядок и правила проведения Мероприятия. Соблюдать требования миграционного законодательства, при оказании услуг по настоящему Договору. **Также обеспечить соблюдение соревновательных регламентов КХЛ,МХЛ,ВХЛ.**

**2.1.5. Предоставить заказчику в течении 15 дней с даты заключения договора должностные инструкции по всем категориям привлекаемых по договору специалистов.**

2.1.6. Оказывать услуги с привлечением квалифицированного персонала, имеющего соответствующие договоры с Исполнителем, а также соответствующее удостоверение контролера-распорядителя, выданного в соответствии с Федеральным законом № 329 от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора. Обеспечить привлекаемый персонал спецодеждой.

2.1.7. В течение 2 (двух) дней после проведения Мероприятия Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Акт об оказанных услугах и выставить Заказчику счет.

2.1.8. Обязуется нести ответственность перед Заказчиком за невыполнение либо несвоевременное выполнение работ/оказание услуг, в том числе за их качество.

2.1.9. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц, связанных с оказанием Исполнителем услуг/выполнением работ по настоящему Договору, Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать вышеуказанные претензии.

2.1.10. При оказании услуг обязуется строго следовать указаниям представителей Заказчика, касающихся безопасности проведения работ, правил поведения на Объекте, иных условий безопасного и разумного выполнения работ/оказания услуг.

2.1.11. Исполнитель гарантирует, что:

· методы и формы оказания услуг/выполнения работ, также, как и применяемые им методики являются добросовестными, отвечают требованиям Заказчика к качеству и содержанию результатов работ, отвечают требованиям законодательства о защите персональных данных, об интеллектуальной собственности и других нормативно-правовых актов;

· в процессе оказания услуг/выполнения работ не будут использованы запрещенные или ограниченные к использованию методы и информация;

· выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору не приведет к нарушению авторских, смежных или любых других прав третьих лиц, включая гарантию наличия согласия на обработку персональных данных лиц, информация о которых может как использоваться при оказании услуг/выполнении работ, так и содержаться в отчётной документации;

· у него имеются все необходимые допуски и разрешения для исполнения настоящего Договора лицензии, разрешений и согласований, выданных соответствующими компетентными государственными органами, действующее членство в СРО, если таковые требуются для исполнения настоящего Договора. В случае невыполнения Исполнителем настоящего условия, Исполнитель несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за все неблагоприятные последствия, которые могут наступить

. у него имеется необходимое для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему Договору количество персонала, оборудования.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При этом Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, как за свои собственные.

2.2.2. Исполнитель вправе отступить от данных ему Заказчиком указаний, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно запросить его мнение либо не получил своевременно ответа на свой запрос.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечить соответствие Объекта, на котором Исполнитель выполняет обязательства по настоящему Договору, требованиям безопасности, разрешающим проведение на них Мероприятий.

2.3.2. Своевременно передавать Исполнителю полную информацию об Объекте, Мероприятиях и их особенностях.

2.3.3. Обеспечить прибытие в оговоренные дополнительно сроки своих уполномоченных представителей на Объект после письменного уведомления Исполнителем Заказчика о выявлении недостатков на Объекте, мешающих безопасному проведению Мероприятия или качественному исполнению обязательств Исполнителем по настоящему Договору.

2.3.4. Оплачивать услуги Исполнителя по правилам, установленным в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.5. Предоставить Исполнителю образцы разрешительных документов (билетов, абонементов, аккредитаций, автопропусков и др.), дающих право прохода/въезда на Мероприятие.

2.3.6. Содействовать Исполнителю в обеспечении безопасности своего имущества и своей деятельности.

2.3.7. Предоставить Исполнителю помещения для хранения имущества и проведения инструктажей Исполнителем в сумме не менее 100 кв.м, необходимого для исполнения Договора.

2.3.8. Предоставить Исполнителю разрешительные документы(аккредитации) для лиц, работающих в качестве Координатора, Начальников участков, Старших сотрудников КРС с зонами допуска, необходимыми для выполнения своих служебных обязанностей.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

2.4.2. В случае наличия мотивированных возражений по Акту (Приложения № 3 к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью)(далее по тексту – Акт), связанных с качеством оказанных услуг и объему прилагаемых документов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта(Приложения № 3 к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью), извещать Исполнителя о выявленных нарушениях. При не извещении Исполнителя в указанный срок о наличии возражений Акт считается принятым.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость комплекса услуг Исполнителя во время проведения Мероприятия определяется из Протокола соглашения о договорной цене (Приложения № 2 к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью) по предоставленной на каждое мероприятие Заявке от Заказчика (Приложения № 1 к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью).

Стоимость комплекса услуг увеличивается на уровень инфляции с января каждого календарного года. Уровень инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги) принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год.

3.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно, на основании подписанных актов оказанных услуг и выставленных счетов Исполнителем в течение 10 банковских дней согласно с п.4.2. настоящего Договора.

3.3. Все расчеты по настоящему Договору производятся в российских рублях.

3.4. Минимальное количество часов работы персонала – 6 часов.

**4. ПРИНЯТИЕ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКОМ**

4.1. По факту оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт об оказании услуг (Приложения № 3 к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью).

4.2. Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания оказания услуг (даты Мероприятия) составляет и направляет на подписание Заказчику счет и акт об оказании услуг. Акт составляется в двух экземплярах.

4.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг рассматривает и подписывает оба экземпляра акта и направляет один из них Исполнителю. В случае наличия мотивированных возражений по Акту, связанных с качеством оказанных услуг и объему прилагаемых документов, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, извещает Исполнителя о выявленных нарушениях любым доступным способом, в том числе: по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mail.ru или под роспись о получении. При не извещении Исполнителя в указанный срок о наличии возражений Акт считается принятым.

Акты направляются Сторонами любым доступным способом по юридическим адресам Сторон, указанным в п.9 настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору, указанных в п. 3.3, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1 % суммы долга за каждый день просрочки. Основанием для взыскания неустойки является выставленная Исполнителем письменная претензия.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, указанных в п.7.3. и п.7.4. Договора Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные расходы, связанные с организацией к подготовке оказанию услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора в размере 3 (трех) миллионов рублей.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности мирного урегулирования споры передаются для разрешения в Арбитражный суд Омской области с обязательным соблюдением претензионного порядка.

6.3. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок перед обращением в суд. Претензия должна содержать копии документов, подтверждающих обстоятельства, изложенных в претензии. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) рабочих дней.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения всех своих обязательств сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе одной из Сторон возможно при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

7.3. Расторжение настоящего Договора по инициативе одной из Сторон возможно при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

7.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- если не состоялось открытие «Арена Омск» (г.Омск);

- если не состоялись мероприятия Заказчика в соответствии с п.1.1 настоящего Договора.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору и Дополнительным Соглашениям к нему действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Заказчик и Исполнитель обязуются обеспечить конфиденциальность информации, полученной друг от друга, в том числе о финансовых условиях настоящего Договора, а также сведений, разглашение которых может нанести ущерб любой из Сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях адресов, контактных телефонов, должностных лиц и банковских реквизитов не позднее, чем через три дня с момента наступления соответствующего изменения.

8.5. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В целях ускорения реализации Договора Стороны пришли к соглашению о возможности применения электронного документооборота (под электронным документооборотом понимается обмен скан-копиями документов по адресам электронной почты, указанных в настоящем пункте Договора). В дальнейшем любые документы могут пересылаться в электронном виде. Стороны осознают, что любые документы, переданные в электронном виде, являются полноправными аналогом традиционных документов на бумажном носителе. Электронные скан-копии данного договора, дополнительные соглашения к договору, счета на оплату, акты выполненных работ и иные документы равнозначны бумажным документам, подписанные собственноручной подписью и имеют полную юридическую силу.

Стороны подтверждают, что доступ к личному электронному ящику имеют только указанные работники и никто более. Если иное не будет указано и/или дополнено в Приложениях, то ответственными работниками Сторон являются:

От Заказчика:

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Исполнителя:

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |

***Приложение № 1***

***к Договору №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ЗАЯВКА**

**на организацию контрольно–распорядительной службы ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**на Мероприятии«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

г. Омск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

На основании Договора №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимо следующее количество сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **Функциональные обязанности** | **Кол-во сотрудников** | **Кол-во часов** |
| Координатор | Участие в координационных совещаниях, координация работы персонала; взаимодействие с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представителями Заказчика и администрации Объекта; обязательное присутствие в оперативном штабе во время Мероприятия. |  |  |
| Начальник участка | Контроль работы персонала в зоне ответственности; взаимодействие с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представителями Заказчика и администрации Объекта на своем участке; контроль за соблюдением правопорядка. |  |  |
| Старший контролер-распорядитель | Контроль работы персонала в зоне ответственности; взаимодействие с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представителями Заказчика и администрации Объекта в зоне своего поста; контроль за соблюдением правопорядка. |  |  |
| Оператор видеонаблюдения | Контроль за соблюдением Правил поведения зрителей и правопорядка с помощью системы видеонаблюдения, фиксация правонарушений. |  |  |
| Хостес | Встреча, сопровождение и размещение VIP- гостей на Мероприятии; оказание информационной поддержки, контроль за соблюдением Правил поведения зрителей. |  |  |
| Контролёр-распорядительна интроскопах | Обеспечение проведения осмотра лиц, проходящих на объект, находящихся при них вещей, с применением стационарных технических средств досмотра (интроскоп), с целью пресечения проноса на объекты запрещенных предметов. |  |  |
| Группа осмотра | Осуществление осмотра зрителей на наличие запрещенных к проносу на Мероприятие предметов |  |  |
| Контролёр-распорядитель | Проверка разрешительных документов зрителей при входе на Объект и их размещения на трибунах, согласно разрешительным документам (билетам, абонементам, приглашениям), представителей организатора и СМИ – по соответствующим видам аккредитаций; оказание помощи зрителям в занятии мест; ограничение прохода зрителей в зоны, определенные Заказчиком; оказание информационной поддержки; контроль за соблюдением Правил поведения зрителей и правопорядка |  |  |

**Подписи сторон**

 **Заказчик: Исполнитель:**

***Приложение № 2***

***к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.***

***ФОРМА***

**П Р О Т О К О Л**

**соглашения о договорной цене**

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, достигли соглашения об осуществлении взаиморасчетов по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., по следующим тарифам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Функциональные обязанности** | **Стоимость услуги за 1 час** |
| Координатор | Участие в координационных совещаниях, координация работы персонала; взаимодействие с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представителями Заказчика и администрации Объекта; обязательное присутствие в оперативном штабе во время Мероприятия. | . |
| Начальник участка | Контроль работы персонала в зоне ответственности; взаимодействие с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представителями Заказчика и администрации Объекта на своем участке; контроль за соблюдением правопорядка. |  |
| Старший контролер-распорядитель | Контроль работы персонала в зоне ответственности; взаимодействие с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представителями Заказчика и администрации Объекта в зоне своего поста; контроль за соблюдением правопорядка. |  |
| Оператор видеонаблюдения | Контроль за соблюдением Правил поведения зрителей и правопорядка с помощью системы видеонаблюдения, фиксация правонарушений. |  |
| Хостес | Встреча, сопровождение и размещение VIP- гостей на Мероприятии; оказание информационной поддержки, контроль за соблюдением Правил поведения зрителей. | . |
| Контролёр-распорядительна интроскопах | Обеспечение проведения осмотра лиц, проходящих на объект, находящихся при них вещей, с применением стационарных технических средств досмотра (интроскоп), с целью пресечения проноса на объекты запрещенных предметов. |  |
| Группа осмотра | Осуществление осмотра зрителей на наличие запрещенных к проносу на Мероприятие предметов |  |
| Контролёр-распорядитель | Проверка разрешительных документов зрителей при входе на Объект и их размещения на трибунах, согласно разрешительным документам (билетам, абонементам, приглашениям), представителей организатора и СМИ – по соответствующим видам аккредитаций; оказание помощи зрителям в занятии мест; ограничение прохода зрителей в зоны, определенные Заказчиком; оказание информационной поддержки; контроль за соблюдением Правил поведения зрителей и правопорядка |  |

**Подписи сторон**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**Заказчик: Исполнитель:**

***Приложение № 3***

***к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.***

ФОРМА АКТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Акт № от 2022 г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | **Номер и дата договора** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|
| 1 |  |  | усл |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС)** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего оказано услуг , на сумму 0,00 руб. |
| **Сумма прописью** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**Заказчик: Исполнитель:**