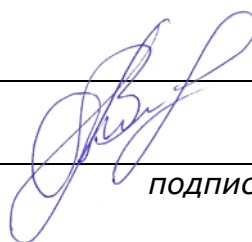


**УТВЕРЖДАЮ:**

Ассоциация «ХК «Авангард»

Директор департамента  
эксплуатации сооружений



подпись

А.В. Мохонько

Ф.И.О.

«29» мая 2020 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений Ледового дворца «Арена Балашиха» им. Ю.Е. Ляпкина**

**1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:** Право на заключение договора на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений Ледового дворца «Арена Балашиха» им. Ю.Е. Ляпкина.

**2. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Московская область, г. Балашиха, ул. Парковая д.2 - Ледовый дворец «Арена Балашиха» им. Ю.Е. Ляпкина.

**3. СРОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

- с 01.07.2020 г. по 30.06.2021 г.

**4. БЮДЖЕТ ЗАКУПКИ:** Информация не является открытой для участников отбора.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ:**

Оплата за услуги по комплексной уборке помещений производится ежемесячно в течение 10 банковских дней с даты подписания сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Оплата за услуги по тарифной расценке за уборку дополнительных помещений в день проведения матча производится за общее количество матчей в прошедшем месяце в течение 10 банковских дней с даты подписания сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе транспортные расходы, расходы связанные с приобретением инвентаря, униформы, оборудования, дезинфицирующих и моющих средств, средств индивидуальной защиты, оплата труда рабочих, стоимость материалов, амортизацию оборудования, а также все налоги (в т. ч. НДС), сборы, пошлины, расходы на страхование, и другие обязательные платежи. Расходные материалы для оснащения туалетных комнат (бумажные полотенца, жидкое мыло, освежители воздуха) предоставляет Заказчик за свой счет.

Затраты, которые не включены в общую стоимость предложения, не будут оплачиваться Заказчиком после оказания услуг, и будут покрываться Претендентом за счет общей (максимальной) цены договора.

Стоимость предложения – это цена договора, которая должна оставаться неизменной до момента исполнения сторонами обязательств по договору, в случае признания одного из Претендентов победителем отбора.

**Период фиксации цен:** цены, указанные в коммерческом предложении, фиксируются и не подлежат изменению в течение срока действия договора, в случае признания одного из Претендентов победителем отбора.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:**

- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом;
- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, положениям об охране труда и санитарным нормам;
- Оказание услуг должно производиться с использованием специального оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки;
- Выкладка туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования (расходные материалы для туалетных комнат предоставляет Заказчик);
- Оказание услуг производится средствами и расходными материалами Исполнителя;
- Исполнитель оказывает услуги своими силами при помощи собственного оборудования и инструментов, включая поломоечные машины;
- Оказание услуг исполнителем производится на базе системы профессиональной уборки: уборочные двухведерные тележки на колесах с ведром и отжимом для мытья пола;
- Исполнитель обеспечивает применение моющих средств в соответствии с требованиями государственных стандартов, не имеющие едкого запаха, не оставляющие на стекле радужных разводов. Моющие и чистящие средства подбираются в зависимости от материалов, из которых изготовлены очищаемые поверхности;
- Исполнитель должен обеспечить возможность оказания услуг в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни;
- Исполнитель гарантирует безопасность работы техники, применяемой при оказании Услуг, а также несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

*Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями следующих документов:*

- Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ 25.04.2012 № 390;
- ГОСТ Р 51870-2014 – «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;
- ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки»;

- ГОСТ Р 58186- 2018 Услуги населению Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся;
- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
- ГОСТ 51870 – 2002 - «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»;
- СП 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ»;
- СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений" в помещениях Объекта;
- СП 2.1.2.3150-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы бань и саун»;
- СП 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- СП 2.1.2.3304-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта";
- СП 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (с изменениями на 10 июня 2016 года) в помещениях, где это применимо согласно классификации помещений Объекта Ледовый дворец «Арена Балашиха».

*Требования к материалам, применяемым при оказании услуг, указанных в настоящем техническом задании:*

- ГОСТ 22567.11-82 - «Средства моющие синтетические. Метод определения отбеливающей способности»;
- ГОСТ 22567.1-77 - «Средства моющие синтетические. Метод определения пенообразующей способности»;
- ГОСТ Р 51696-2000 – «Товары бытовой химии. Общие технические требования»;
- ГОСТ 22567.15-95 – «Средства моющие синтетические. Метод определения моющей способности»;
- ГОСТ Р 52345-2005 – «Изделия косметические гигиенические моющие. Общие технические условия»;
- ГОСТ 22567.14-93 – «Средства моющие синтетические. Вещества поверхностно-активные и мыла. Методы определения массовой доли воды»;
- ГОСТ 28954-91 – «Вещества поверхностно-активные и средства моющие. Определение содержания анионноактивного вещества методом прямого двухфазного титрования вручную или механическим путем».
- ГОСТ 32478-2013 - Товары бытовой химии. Общие технические требования.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

- Срок предоставления гарантии качества на Услуги: в течение всего срока действия Договора.
- Если в течение гарантийного срока Заказчиком выявится, что Исполнитель оказал Услуги несоответствующего качества и (или) с недостатками, Исполнитель

обязуется устранить недостатки в течение 1 (одного) дня с момента уведомления уполномоченным представителем ХК Авангард.

#### **8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:**

- Возраст организации не менее 2 (двух) лет;
- Наличие опыта предоставления аналогичных услуг не менее 2 (двух) лет;
- Наличие у организации материально-технических ресурсов для оказания услуг;
- Наличие собственного и/или лизингового уборочного оборудования;
- Сотрудники Исполнителя обязаны пройти необходимые медицинские проверки, иметь медицинскую книжку установленного образца и прививочный сертификат;
- Наличие в штате Исполнителя квалифицированного персонала, в т.ч. имеющего специальную подготовку и опыт для выполнения работ по предмету услуги;
- Персонал, находящийся на рабочем месте, должен иметь документ, удостоверяющий личность, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка и расписания, установленного на объекте Заказчика;
- Заказчик имеет право отказать в доступе на свои Объекты для оказания услуг отдельных лиц персонала Исполнителя, не указанных в списках персонала;
- Подбор персонала проводить с учетом требований, установленных ст. 351.1. Трудового кодекса РФ (Отсутствие судимости);
- Готовность к расширению перечня оказываемых услуг в соответствии с потребностью Заказчика;
- Согласие с проектом договора, направленного в адрес участника отбора.

По усмотрению Заказчика у Претендента могут быть запрошены дополнительные документы и/или сведения для подтверждения соответствия Претендента Квалификационным требованиям.

#### **9. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКИ:**

- Стоимость оказания услуг.

#### **Приложения к Техническому заданию:**

Приложение №1.1 - Требования к уборке и содержанию помещений Ледового дворца «Арена Балашиха» им. Ю.Е. Ляпкина;

Приложение №1.2 - Стандарт уборки помещений Ледового дворца «Арена Балашиха» им. Ю.Е. Ляпкина;

Приложение №2 - Перечень инвентаря, оборудования, расходных материалов, обязательных к применению Исполнителем услуг по уборке помещений;

Исполнитель: Болбин П.А. Тел.: +7 923 764 66 91

Администратор департамента  
Эксплуатации сооружений



Болбин П.А.

Требования к уборке и содержанию помещений Ледового дворца  
«Арена Балашиха» им. Ю.Е. Ляпкина

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:**

Адрес: Московская область, г. Балашиха, ул. Парковая д.2.

Общая площадь помещений для уборки: 3438,00 кв.м.

**1. ГРАФИК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ АРЕНА БАЛАШИХА:**

Оказание услуг осуществляется согласно утвержденным стандартам и периодичности уборки помещений.

Классификация типов уборки:

- **Ежедневная уборка.** Выполняется по стандарту «Ежедневно». Включает алгоритм действий, направленный на поддержание поверхностной чистоты в помещении;

- **Поддерживающая уборка.** Выполняется в течение дня с 12:00 до 20:00, в игровые дни с 12:00 до 23:00. Цель — уборка локальных загрязнений, которые возникают в ходе работы учреждения, предприятия;

- **Генеральная уборка.** Выполняется по стандарту «Еженедельно», «Ежемесячно», «Квартал». Проводится периодически для удаления накопившихся загрязнений в труднодоступных местах, которые не задействованы при ежедневном и поддерживающем наведении чистоты.

Для оказания данного вида услуг требуется:

- администратор - 1 человек;
- уборщица - 4 человека;
- грузчик-уборщик - 1 человек.

**1.1. Перечень зон, участков, подлежащих уборке состоит из:**

- Зоны раздевалки спортсменов 1 этажа - 302,2 м<sup>2</sup>, в т.ч.:
  - раздевалка спортсменов – 226,2 м<sup>2</sup>,
  - массажный кабинет – 32 м<sup>2</sup>,
  - мини-кухня – 9 м<sup>2</sup>,
  - санузлы, душевые, сауна – 35 м<sup>2</sup>;
- Тренерской 1 этажа – 69,5 м<sup>2</sup>, в т.ч.:
  - тренерские помещения – 50 м<sup>2</sup>,
  - санузел, душевая – 19,5 м<sup>2</sup>;
- Тренажерного и разминочного залов 1 этажа – 263,5 м<sup>2</sup>;
- Административных помещений 1 этажа – 127,5 м<sup>2</sup>, в т.ч.:
  - кабинеты администраторов – 96 м<sup>2</sup>,
  - кабинет допинг-контроля – 27,5 м<sup>2</sup>,
  - санузлы – 4 м<sup>2</sup>;
- Административных помещений 2 этажа – 363,6 м<sup>2</sup>, в т.ч.:

- кабинеты – 356,6 м2,
- санузлы – 7 м2;
- Службных помещений 1 этажа – 44,7 м2, в т.ч.:
  - помещения мастерской по заточке, сушильной комнаты – 15 м2,
  - гардеробная комната – 29,7 м2;
- Медицинского пункта 1 этажа – 18 м2;
- Общих зон 1 этажа - 358 м2;
- Общих зон 1 этажа в день проведения матчей – 60 м2;
- Пресс-центра, комнаты видеопросмотров – 193 м2;
- ВИП-лож 3 этажа с балконами – 701 м2, в т.ч.:
  - вип-ложи – 645 м2,
  - санузлы – 56 м2;
- Торговых павильонов 1,2 этажей, детской комнаты – 742 м2;
- Магазина атрибутики 1 этажа– 195 м2.

## **1.2. Периодичность уборки:**

### **1.2.1. Зона раздевалки спортсменов 1 этаж:**

- Уборка раздевалки спортсменов, массажного кабинета: 7 дней в неделю с 07.00 до 9.00, с 14.00 до 16.00, с 19:00 до 20:30;
- Уборка мини-кухни: 7 дней в неделю с 07.00 до 9.00, с 19:00 до 20:30;
- Уборка сауны, санузлов и душевых с обеспечением санитарно-гигиеническими материалами: 7 дней в неделю с 07.00 до 9.00, с 14.00 до 16.00, с 17:30 до 19:30.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

### **1.2.2. Тренерская 1 этаж:**

- Уборка тренерских помещений, включая санузел и душевую с обеспечением санитарно-гигиеническими материалами: 7 дней в неделю с 06.00 до 8.00, с 17:30 до 19:30.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

### **1.2.3. Тренажерный и разминочный зал 1 этаж:**

- Уборка тренажерного и разминочного зала: 7 дней в неделю с 10.00 до 12.00, с 17:30 до 19:30.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

### **1.2.4. Административные помещения 1 этаж:**

- кабинеты администраторов, включая санузел: 7 дней в неделю с 12.00 до 13.00, с 18:30 до 19:30;
- кабинет допинг – контроля, включая санузел: 7 дней в неделю с 9.00 до 10.00, 18:30 до 19:30.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

### **1.2.5. Службные помещения 1 этаж:**

- помещения мастерской по заточке, сушильной комнаты: 7 дней в неделю с 12.00 до 13.00, с 17:30 до 18:30;

- гардеробная комната: 7 дней в неделю с 9.00 до 10.00, с 18:30 до 19:30.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

#### **1.2.6. Медицинский пункт 1 этаж:**

- Уборка медицинского пункта: 7 дней в неделю с 15:00 до 16:00.

**Период уборки помещения: с 1.07.2020 по 30.04.2021.**

#### **1.2.7. Общие зоны 1 этаж:**

- Уборка коридора: 7 дней в неделю с 6:00 до 7:00, с 18:00 до 19:00.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

#### **1.2.8. Общие зоны 1 этаж в день проведения матчей:**

- Уборка боксов игроков, судей, гостевой тренерской: в день матча перед тренировками команд, перед матчем и во время матча между периодами.

Заказчик обязан предоставить Исполнителю календарь домашних игр ХК Авангард не позднее, чем за 10 календарных дней до первого матча.

#### **1.2.9. Административные помещения 2 этаж:**

- Уборка кабинетов, включая санузлы: с понедельника по пятницу с 8:00 до 10:00.

**Период уборки помещения: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

#### **1.2.10. Пресс-центр 2 этаж, комната видеопросмотров 1 этаж:**

- Уборка пресс-центра и комнаты видеопросмотров: 7 дней в неделю с 8.00 до 9.00, с 16:30 до 17:30.

**Период уборки помещения: с 1.07.2020 по 30.04.2021.**

#### **1.2.11. ВИП-ложи 3 этаж:**

- Уборка лож, балконов и санузлов: день перед матчем, день матча, день после матча - ежедневно с 10.00 до 17.00, в остальное время 1 раз в неделю с 10.00 до 17.00.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.04.2021.**

#### **1.2.12. Торговые павильоны 1, 2 этажи, детская комната:**

- Уборка торговых павильонов, детской комнаты: день перед матчем, день матча, день после матча - ежедневно с 15.00 до 16.00, в остальное время 1 раз в неделю с 15.00 до 16.00.

**Период уборки помещений: с 1.07.2020 по 30.04.2021.**

#### **1.2.13. Магазин атрибутики 1 этаж:**

- Уборка торгового зала, примерочных, складских помещений магазина: 7 дней в неделю с 12:00 до 20:00, в дни проведения матчей с 12:00 до 23:00.

**Период уборки помещения: с 1.07.2020 по 30.06.2021.**

**Приложение №2  
к техническому заданию**

**Перечень инвентаря, оборудования, расходных материалов, обязательных к применению Исполнителем услуг по уборке помещений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование инвентаря, оборудования, средств</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Оборудование, инвентарь для уборки</b>			
1	Ведро МОП с отжимом для мытья полов	шт	5
2	Ведро пластиковое для мытья окон	шт	1
3	Комплект для уборки помещений, щетка и совок	шт	5
4	МОП плоский 40х13см микрофибра карман/крыло	шт/мес	8
5	Держатель МОПов универсальный механический, 40х11 см NP 191	шт	5
6	Окономойка с телескопической ручкой	шт	2
7	Щетка санитарная Ерш с подставкой, пластик, белый	шт	2
8	Стремянка	шт	1
9	Поломоечная машина	шт	1
10	Пылесос	шт	3
11	Тележка уборочная (объем чаши не менее 10 л)	шт	3
12	Униформа	комплект	По кол-ву персонала
13	Информационный знак "Мокрый пол"	шт.	4
<b>Расходные материалы для уборки (в месяц)</b>			
13	Губка д/мытья посуды, упаковка 6 шт	упак	3
14	Мешок для мусора 30 л, 6 мкм, 50 шт/рул	рул	70
15	Пакет для мусора 120л ПВД 40мкм, 50 шт/рул, черный	рул	10
16	Полироль для мебели жидкий Pronto классик, 300мл	шт	1
17	Средство универсальное чистящее	шт	12
18	Средство универсальное моющее	шт	8
19	Салфетка универсальная вискоза	упак	10
20	Салфетка из микрофибры	шт	10
21	Средство для мытья сантехники дезинфицирующее	шт	12
22	Микрофибра для мытья стекол	шт	5
23	Средство для очистки стеклянных и зеркальных поверхностей	шт	10
24	Средство моющее для посуды	шт	2



25	Растворитель 0,5 л	шт	1
26	Спрей-полироль для чистки кожаных изделий	шт	1
27	Средство для мытья пола дезинфицирующее	л	7

Хозяйственные материалы согласно Приложению №2 не являются окончательным списком необходимых для оказания услуг инвентарем, оборудованием и материалом. Исполнитель на свое усмотрение может расширять состав используемых материалов для качественного оказания услуг.

Все расходные материалы, необходимые для качественного и бесперебойного оказания Исполнителем услуг согласно Приложению №2, входят в стоимость услуг и обеспечиваются Исполнителем за свой счет.

Расходные материалы для оснащения туалетных комнат (бумажные полотенца, жидкое мыло, освежители воздуха) предоставляет Заказчик.

Администратор департамента  
эксплуатации сооружения



Болбин П.А.