|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО «ХК «Авангард»   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Инструкция по участию в квалификационном отборе организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга**

**МСК «G-Drive Арена»**

г. Омск

2023

#### 1. **Общие положения.**

#### Порядок проведения квалификационного отбора.

* + 1. Настоящий квалификационный отбор организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена» (далее «**КО**»), проводится посредством рассмотрения Документации, полученной от организаций (далее «Претендент») в ответ на Информационное письмо о проведении КО (далее «Информационное письмо»), на основании и в соответствии с настоящей Инструкцией по участию в КО (далее «Инструкция»).
    2. Для участия в КО Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее «Документация»), в электронной форме на адрес электронной почты Организатора КО, указанного в п. 3.1.2 настоящей Инструкции.
    3. **КО проводится в следующем порядке:**
* Управление закупок ООО «ХК «Авангард» (далее – «Организатор КО») размещает информацию о проведении КО на официальном сайте «ХК «Авангард» (www.hawk.ru) в соответствующем разделе (Клуб → Закупки).
* Претендент в установленные сроки направляет в адрес Организатора КО Документацию, сформированную в соответствии с настоящей Инструкцией и Техническим заданием, в составе которой предоставляет всю необходимую информацию в полном объеме.
* Организатор КО проводит сбор документации на участие в КО в электронном виде.
* Организатор КО получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента.
* Требования, предъявляемые к участникам КО, в том числе к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), установленные документацией к КО, применяются в равной степени ко всем участникам КО, соисполнителям (субподрядчикам).
* ООО «ХК «Авангард» с привлечением профильных специалистов после получения подтверждения от Претендента на участию в КО, имеет право провести технический аудит Претендента на предмет соответствия его производственных мощностей и кадрового потенциала требованиям КО.
* ООО «ХК «Авангард» в ходе рассмотрения поступившей Документации от Претендентов, вправе осуществлять проверку заявленной Претендентами информации, а также проводить проверку Претендентов, подавших Документацию на участие в КО, на предмет их соответствия требованиям КО.
* По итогам рассмотрения поступившей Документации, с учетом совокупных оценочных данных, ООО «ХК «Авангард» принимает решение о формировании перечня Претендентов на участие в отборе организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена».
  1. **Условия проведения КО.**

Подавая Документацию для рассмотрения в рамках настоящего КО, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* + 1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки Документации, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором КО ни при каких обстоятельствах.
    2. Организатор КО примет к рассмотрению всю предоставленную в срок Документацию, отвечающую условиям и требованиям настоящей Инструкции.
    3. Подача Документации Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство ООО «ХК «Авангард», выраженное или подразумеваемое, считать Претендента участником отбора или заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом в адрес Организатора КО Документации.

#### Претендент вправе:

* в ходе подготовки Документации обращаться к Организатору КО с просьбой о разъяснении положений настоящей Инструкции;
* пользоваться условиями, указанными в Техническом задании;
* обращаться с просьбой о продлении сроков приема Документации;
* изменить, дополнить свою Документацию до истечения срока приема на участие в КО;
* все возникающие вопросы по условиям участия в КО претендент вправе задавать только Организатору КО в лице главного специалиста управления закупок ООО ХК «Авангард» - Емельяновой Ольге Вячеславовне, [emelianova.ov@hc-avangard.com](mailto:emelianova.ov@hc-avangard.com).

Прием запросов от Претендентов осуществляется Организатором КО только по электронной почте. Организатор КО на письменный запрос Претендента о разъяснении положений документации о КО обязан дать ответ (разъяснение) в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

* 1. **Организатор КО вправе:**
* вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, как до момента поступления Документации Претендентов в адрес Организатора КО, так и в рамках рассмотрения Документации Претендентов.
* в случае если Организатор КО сочтет необходимым внести изменения либо уточнения в настоящую Инструкцию, соответствующая информация размещается на официальном сайте «ХК «Авангард» (www.hawk.ru) в соответствующем разделе (Клуб → Закупки). С момента публикации информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.

**За дополнениями и изменениями Претендент следит самостоятельно.**

* принять решение о продлении сроков приема Документации;
* в рамках рассмотрения Документации адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации;
* запрашивать у участников КО письменное исправление очевидных ошибок в Документации;
* с привлечением профильных специалистов проводить проверку Претендентов, а также заявленной Претендентом информации на предмет их соответствия требованиям настоящего КО;
* обязать участника КО заключить Соглашение о конфиденциальности в случае, когда доступ к конфиденциальной информации ООО «ХК «Авангард» является обязательным условием;
* отказаться от проведения КО на любом этапе, отказаться от всей Документации по любой причине или прекратить процедуру проведения КО в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами.

1. **Порядок предоставления Документации**

| Форма предоставления Документации | |
| --- | --- |
| 2.1.1 | Претендент направляет Документацию на участие в КО в электронной форме на адрес электронной почты Организатора (п. 3.1.2 настоящей Инструкции) в форме электронного архива. |
| 2.1.2 | Все документы должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица. |
| 2.1.3 | Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, пароль направляется отдельным письмом. |
| Требования к оформлению Документации | |
| 2.2.1. | Претендент в составе своей Документации в обязательном порядке составляет **Опись** предоставляемых документов **(Форма № 9).**  Документы, входящие в состав Документации, представляются в порядке, определенном Описью, с указанием количества листов, входящих в состав каждого документа. |
| 2.2.2. | Все документы, входящие в состав Документации Претендента составляются на русском языке, либо предоставляется их нотариально заверенный перевод. |
| 2.2.3 | Документы, входящие в состав Документации Претендента, представляются в составе, определенном Описью документов.  Документация Претендента должна быть сформирована в один архивный файл.  Все документы, входящие в состав Документации Претендента должны быть должным образом оформлены. |
| 2.2.4 | Достоверность копий документов, предоставляемых в составе Документации, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.5 | При подготовке Документации на участие в КО и документов, входящих в состав такой Документации, не допускается применение факсимильных подписей. |
| 2.2.6 | Все документы Документации и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 2.2.7 | Все документы, представляемые Претендентами в составе Документации на участие в КО, должны быть заполнены максимально полно по всем пунктам. |
| 2.2.8 | Сведения, которые содержатся в Документации Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 2.2.9 | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.10 | Документация на участие в КО, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Документацией на участие в КО, которыми обмениваются Претенденты и Организатор КО, должны быть написаны на русском языке. |

| Состав Документации Претендента: | |
| --- | --- |
| 2.3.1 | Документация должна быть предоставлена в строгом соответствии требованиям Технического задания к КО. |
| 2.3.2 | Квалификационная документация:  - Предложение на участие в КО (**Форма №1**)   * + Анкета Претендента (**Форма №2**)   + Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма №3**)   + Справка о выполнении аналогичных договоров за последние 3 года **(Форма №4)**   + Сводная анкета (**Форма №5**) |
| 2.3.3 | Справка о фактическом наличии материально-технических ресурсов для выполнения работ (**Форма №6**) |
| 2.3.4 | Перечень субподрядных организаций (**Форма №7)** |
| 2.3.5 | Информация о степени загруженности **(Форма № 8)** |
| 2.3.6 | Опись Документации (**Форма №9**) |
| 2.3.7 | Копии паспортов (первая страница и страница действующей регистрации) руководителя организации и главного бухгалтера, а также согласие на обработку персональных данных. |
| 2.3.8 | Справка о соответствии обязательным требованиям к Претендентам **(форма прилагается).** |
| **2.4. Документация, подтверждающая квалификацию Претендента** | |
| 2.4.1 | Протокол или решение об образовании юридического лица. **Копия протокола или решения об образовании юридического лица.** |
| 2.4.2 | Выписка из решения общего собрания учредителей о назначении руководителя / Доверенность. **Копия выписки решения общего собрания учредителей о назначении руководителя / Доверенность.** |
| 2.4.3 | Устав Претендента - **нотариально заверенная копия.** |
| 2.4.4 | Свидетельство о государственной регистрации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) – **нотариально заверенная копия.** |
| 2.4.5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - **нотариально заверенная копия.** |
| 2.4.6 | Оригинал или Электронная версия с ЭЦП налоговой инспекции ФНС России выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/ Свидетельство (сертификат) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр - нотариально заверенная копия / оригинал  Срок выдачи: **не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи документации.** |
| 2.4.7 | Возраст компании с момента регистрации с учетом правопреемственности. **Справка за подписью участника / уполномоченного представителя участника с приложением решения собрания участников общества о реорганизации компании и сохранении правопреемственности.** |
| 2.4.8 | Справка из налоговых органов РФ о наличии / отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей.  **Срок выдачи: не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи документации** |
| 2.4.9 | Справка из банка о том, что Участник КО имеет / не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок». **Копия справки из банка что Участник КО имеет/не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок».** |
| 2.4.10 | Организационно-штатная структура (схематично). **Организационно-штатная структура компании (схематично) за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица).** |
| 2.4.11 | Участие в судебных и арбитражных процессах по банкротству / ликвидации / не состоятельности. **Справка за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) об отсутствии участия в судебных и арбитражных процессах по банкротству / ликвидации / не состоятельности.** |
| 2.4.12 | В случае изменения в организационно-правовой форме, реквизитах, включая изменения юридического и почтового адресов, а также изменения собственников, бенефициаров и лиц, входящих в состав исполнительных органов, претендент в период проведения КО обязан в течение 10 календарных дней с даты принятия таких изменений письменно уведомить организатора КО с приложением подтверждающих документов. **Гарантийное письмо о предоставлении информации об изменениях в течение 10 календарных дней в случае изменений.** |
| 2.4.13 | Копия действующей на дату подачи Заявки выписки из Единого реестра членов СРО в области инженерных изысканий и проектирования по форме согласно Приложению №1 к Регламенту ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (утвержден Решением Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Протокол №53 от 30.06.2022г.). - с правом заключения договоров до 25 млн. руб. (первый уровень ответственности).\*  Копия действующей на дату подачи Заявки выписки из Единого реестра членов СРО на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по форме согласно Приложению №1 к Регламенту ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (утвержден Решением Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Протокол №53 от 30.06.2022г.). - с правом заключения договоров до 500 млн. руб. (второй уровень ответственности);  \*При уровне ответственности члена СРО ниже установленного уровня допускается предоставление гарантийного письма за подписью Уполномоченного представителя Претендента об увеличении уровня ответственности СРО до необходимого уровня.  Срок действия выписки из Единого реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи. |
| 2.4.14 | **Предоставить информацию согласно разделу № 2 Сводной анкеты (Форма № 5) «Финансовые показатели».** |

### Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного КО, которая уточняет, разъясняет и **дополняет** положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Документации».

| **№ п/п** | | **Наименование** | | **Информация о КО** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о проведении КО: | | | | |
| 3.1.1 | | **Организатор КО** | | Управление закупок ООО «ХК «Авангард» |
| 3.1.2 | | **Электронный адрес для предоставления Документации** | | [**emelianova.ov@hc-avangard.com**](mailto:emelianova.ov@hc-avangard.com) |
| 3.1.3 | | **Срок приема Документации** | | **Дата и время начала приема: 28 апреля 2023 года**.  **Дата и время окончания приема Документации**: **05 мая 2023 года**, до 17 часов 00 минут, время местное, город Омск. |
| 3.1.4 | | **Предмет КО** | | Определение перечня претендентов на участие в отборе организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена» |
| 3.1.5 | | **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора (контракта), условия их привлечения** | | Допускается |
| Требования к Претендентам | | | | |
|  | | **Обязательные требования к Претендентам** | | |
| **Претендент в обязательном порядке должен соответствовать требованиям Технического задания (Прилагается к документации по участию в КО).** | | | | |
|  | | Соответствие Претендента КО требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы, являющиеся предметом Отбора.  Претендент должен обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими выполнять работы согласно предмету КО (Претендент должен быть членом СРО по региональной привязке к юридическому адресу) | | |
|  | | Отсутствие Претендента по КО в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки и о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. | | |
|  | | Претендент по КО должен обладать соответствующими материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для полного выполнения договора. | | |
|  | | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах. | | |
|  | | Претендент должен быть платежеспособным. | | |
|  | | Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом | | |
|  | | Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в отборе | | |
|  | | В случае если Претендент является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации. | | |
|  | | В случае если Претендент **не** является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства. | | |
|  | | В случае если Претендент **является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации**, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами. | | |
|  | | Участником КО не может быть заявитель:   * в отношении которого проводится процедура ликвидации; * который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в отборе (для заявителей – нерезидентов РФ: участником КО не может быть юридическое лицо/заявитель, не являющийся юридическим лицом, который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном нормами применимого права); * который предоставил недостоверные или неполные сведения, а также не предоставил требуемые документы или их копии; * если в процессе проверки представленных сведений выявлены признаки ненадежного контрагента; * при наличии сведений об отрицательном опыте сотрудничества Организации / Компании с контрагентом, а также в иных случаях, определяемых Службой безопасности. | | |
|  | | Согласие и готовность Претендента к техническому аудиту предприятия комиссией Заказчика. | | |
|  | | Стабильное финансовое положение организации. | | |
|  | | Претендент по КО должен обладать опытом реализации аналогичных проектов не менее 3 (трех) лет. | | |
|  | | Возраст Организации Претендента не менее 3 (трех) лет. | | |
|  | | Дополнительные требования к Претендентам | | |
|  | | Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам КО и отбора работ без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам отбора. | | |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет заключать (подписывать) договор от имени Претендента, в случае победы в отборе по результатам КО: решение уполномоченного органа / доверенность | | |
|  | | Претендент должен обладать всей необходимой действующей разрешительной документацией, касающейся предмета КО (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.д.) | | |
|  | | В случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения. | | |
|  | | Претендент на участие в КО вправе приложить к предложению иные документы, которые подтверждают его соответствие установленным требованиям с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. | | |
|  | | Претендент по КО вправе привлечь к исполнению договора (контракта) соисполнителей (субподрядчиков). Привлекаемые субподрядные должны соответствовать всем требованиям настоящей Инструкции. По привлекаемым субподрядным организациям требуется предоставление в составе предложения следующие документы: Анкета Претендента (Форма №2), Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма №3), Опыт выполнения аналогичных договоров (Форма №4), Справка о фактическом наличии МТР (Форма №6). | | |
| Претендент должен: | | | | |
| 3.4.1. | | Сформировать свою Документацию на участие в КО в полном соответствии с требованиями Инструкции по участию в КО.  Документация Претендента должна быть сформирована в один архивный файл.  Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, пароль направляется отдельным письмом. | | |
| 3.4.2. | | Документально подтвердить факт своего соответствия **обязательным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в Инструкции по участию в КО.. | | |
| 3.4.3. | | Документально подтвердить факт своего соответствия **дополнительным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в Инструкции по участию в КО. | | |
| 3.4.4. | | Исполнять иные обязанности и требования, предъявляемые к Претендентам, указанные в Техническом задании. | | |

1. **Техническое задание** прилагается отдельным файлом.

См. отдельный файл «**Техническое задание».**

**Обращаем Ваше внимание, что Претендент на участие в КО и предоставленная им Документация, должны полностью соответствовать требованиям Технического задания и настоящей Инструкции.**

По вопросам порядка и условий проведения КО просим Вас обращаться к главному специалисту управления закупок – Емельяновой Ольге Вячеславовне, тел. +7-913-640-10-55, emelianova.ov@hc-avangard.com.

**Образцы форм для заполнения**

*Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента*

**Форма №1. Предложение на участие в КО**

**№ КО 08–2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Уважаемые господа!**

Изучив информационное письмо и пакет документов по квалификационному отбору организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляем Вам документацию в соответствии с информационным письмом, инструкцией по участию в КО и техническим заданием.

Мы предоставляем Организатору КО полномочие на осуществление любой проверки предоставленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых аспектов настоящей Документации. В случае необходимости, по первому требованию Организатора КО, мы готовы обеспечить возможность проверки наличия кадровых ресурсов, производственных мощностей, технического состояния машин и оборудования, системы контроля и управления качеством выполняемых работ с выездом на объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование Претендента)*, а также обязуемся представлять по запросу Организатора КО все необходимые разъяснения, уточнения и подтверждения.

**Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общей и административной:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Технической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Финансовой:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Юридической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Ответственное лицо за заключения договора:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Адрес электронной почты:** | e-mail: |

**Приложения: в соответствии с описью документов по Форме №10**

**Все приложения к настоящей документации являются ее неотъемлемой составной частью.**

**С уважением,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) М.П (ФИО руководителя)

|  |
| --- |
| **Печать организации и подпись уполномоченного лица** (проставляется на каждой странице документации) |

.

**Исполнитель:** ФИО; телефон; e-mail

**Форма №2. Анкета Претендента**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**Анкета Претендента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации**  *(в соответствии с учредительными документами)* |  |
| **Сокращенное наименование организации,**  *(в соответствии с учредительными документами)* |  |
| **Юридический адрес** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* |  |
| **Принадлежность к субъектам МСП/ССП** |  |
| 1. **Фактическое местонахождение** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* |  |
| 1. **Почтовый адрес** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* | *адрес для корреспонденции* |
| **Телефон организации, факс** *(с указанием кода города)* |  |
| **Электронная почта организации / E- mail** |  |
| 1. **Адрес web – сайта** |  |
| 1. **ФИО и паспортные данные руководителя организации,** *Телефон, Электронная почта / E-mail* |  |
| 1. **ФИО и паспортные Главного бухгалтера организации,** *Телефон, Электронная почта / E-mail* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания организации** |  |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц** (*дата, номер, кем выдано)* |  |
| **Размер уставного капитала** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Основной вид деятельности** *(в соответствии с учредительными документами)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о платежных реквизитах организации Претендента** | |
| 1. ***Российский банк*** *(филиал иностранного банка в России)* | |
| 1. **Полное наименование** **банка** |  |
| 1. **Город банка и местоположение банка** |  |
| **Расчетный счет организации** (Рублевый, Валютный) |  |
| **Корреспондентский счет (к/с)** |  |
| **БИК банка** |  |
| ***Иностранный банк*** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

*М.П* *.*

**Форма №3. Справка о наличии кадровых ресурсов**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование**  (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | **Должность** (название организации, в которой работает) | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| **Руководящее звено** (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист и т.д.) | | | | |
| 1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| **Проектная команда** | | | |  |
| 1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| 1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| **Рабочий персонал** | | | | |
| 1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| … | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| …n |  |  |  |  |

**\*Приложение:** *Справка за подписью руководителя предприятия об организационно-штатной структуре компании, Выписка из штатного расписания Претендента на момент подачи документов на КО; Копии дипломов об образовании.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №4. Опыт выполнения аналогичных работ**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**ОПЫТ** **ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ** **ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 (ТРИ) ГОДА:**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование КО:** Квалификационный отбор организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена».

**Требования по опыту аналогичных работ:**

* Наличие у Претендента опыта выполнения работ/оказания услуг по брендовому оформлению общественных пространств (магазины, спортивные объекты, зоны общественного питания, торгово-развлекательные комплексы и т.п.) последние 3 года: суммарно за 3 (три) года общая сумма аналогичных договоров – не менее 50 млн. руб. с НДС, при этом общая стоимость каждого реализованного договора должна составлять не менее 5 млн. руб. с НДС\*\* к учету принимаются договоры, заключенные не ранее 4 (четырех) лет с даты, предшествующей дате публикации КО, по которым Претендентом представлен полный комплект документов.\* к учету принимаются следующие виды брендовых конструкций - световые буквы и логотипы - оформление фасадов - интерьерные решения с индивидуальными дизайнерскими решениями - подвесные конструкции;
* Наличие у Претендента опыта выполнения работ/оказания услуг по брендовому оформлению общественных пространств (магазины, спортивные объекты, зоны общественного питания и пр.) - суммарно за 3 (три) года не менее 10 объектов\*  
  \* к учету принимаются договоры, заключенные не ранее 4 (четырех) лет с даты, предшествующей дате публикации отбора, по которым Участником представлен полный комплект документов.  
  \* к учету принимаются следующие виды брендовых конструкций  
   - световые буквы и логотипы  
   - оформление фасадов   
   - интерьерные решения с индивидуальными дизайнерскими решениями  
   - подвесные конструкции;
* Наличие у Претендента опыта разработки каталогов бренд-буков/ графических паспортов объектов/дизайн-проектов/разделов АР, ТХ, КР с элементами и конструкциями брендового оформления аналогичных предмету закупки, а именно:  
   - световые буквы и логотипы  
   - оформление фасадов   
   - интерьерные решения с индивидуальными дизайнерскими решениями  
   - подвесные конструкции.

**Опыт выполнения аналогичных работ, реализации аналогичных проектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта, характеристика объекта** | **Виды и объемы работ на объекте, выполненные Претендентом** | **Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны** | **Функции по проекту (подряд / субподряд / технический заказчик)** | **Период выполнения работ** | **Стоимость выполненных работ, тыс. руб.** | **В т.ч. собственными силами (без субподрядчиков), % от общей стоимости работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2022 год** | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **n…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2022год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету КО за 2022год, тыс. руб.: |  |
| **2021 год** | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **n…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2021год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету КО за 2021 год, тыс. руб.: |  |
| **2020 год** | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **n…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2020год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету КО за 2020 год, тыс. руб.: |  |
|  | **Итого договоров за 2020 - 2022 гг.:** | | | | | | |
|  | **Общая стоимость выполненных работ по предмету КО за 2020- 2022 гг., тыс. руб.:** | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Внимание! Необходимо приложить копии вышеуказанных заключенных договоров (в случае если договор объемный, можно приложить первую и последнюю страницу договора), копии актов выполненных работ по этим договорам и Портфолио реализованных проектов.**

**Форма №5. Сводная анкета**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**СВОДНАЯ АНКЕТА**

организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена»

**Входит в состав документации для участия в КО в форме отдельного файла EXCEL. Сводную анкету необходимо представить в двух форматах: EXCEL и PDF.**

**Обязательна к заполнению!**

**Форма №6. Справка о наличии МТР**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОМ НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**Наименование КО**: квалификационный отбор организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена».

**Реестровый номер процедуры**:**КО 08-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование, марка оборудования/техники/инструмента | Ед. изм. | Количество | Право владения/использования | Состояние, год выпуска, дата ТО  *(обязательно для заполнения для основных тех. ресурсов)* | Примечание |
| **1. Обеспеченность производственными базами** **и административными помещениями для выполнения работ по предмету КО всего \_\_\_\_, в том числе:** | | | | | | |
| 1 | Собственные или арендованные производственные базы и административные помещения в районе выполнения работ  *(Указать назначения зданий, площади, номеров свидетельств о собственности или договоров аренды)* |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **2. Обеспеченность основными техническими ресурсами[[2]](#footnote-2) для выполнения работ по предмету КО всего \_\_\_\_, в том числе машины и механизмы, ПО** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется только на ресурсы, фактически принадлежащие организации, а также находящиеся в ее распоряжении (только лизинг и арендованные), планируемые для выполнения работ по предмету КО. Из формы исключить технику, привлекаемую на условиях субподряда.

2. В случае привлечения субподрядной организации «Форма № 6» предоставляется на каждую организацию отдельно.

**Участник процедуры/уполномоченный**

**представитель участника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Форма №7.** **Перечень субподрядных организаций**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

### ПЕРЕЧЕНЬ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ПО ПРЕДМЕТУ КО

**Наименование и адрес Претендента**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реестровый номер процедуры: КО 08-2023)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации, ИНН** | **Состав выполняемых работ** | **Процент от общего объема работ** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объем работ по предмету КО, предлагаемый к выполнению субподрядными организациями (от общего объема), составляет: \_\_\_ %.

*В случае выполнения комплекса работ без привлечения субподрядчиков необходимо указать в гр. 4 – 0%*

***Примечание:*** *привлекаемые субподрядные должны соответствовать всем требованиям настоящей Инструкции.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П* *.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №8. Информация о степени загруженности**

**текущими проектами**

к Документации на участие в КО

**№ КО 08-2023**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Информация о степени загруженности текущими проектами**

Настоящим сообщаем, что загруженность текущими проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Претендента)

позволит обеспечить выполнение работ в должном качестве без ущерба для ООО «ХК «Авангард», в случае нашего участия в отборе и признания победителем по отбору организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена» и предоставления нам права на заключения договора по результатам отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

Форма №9. Опись документов

к Документации на участие в КО

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента) подтверждает, что для участия в КО организации, способной выполнить комплекс работ по проектированию, изготовлению и монтажу сложных конструкций брендинга МСК «G-Drive Арена» № КО 08-2023 направляются нижеперечисленные документы:

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Согласие на обработку**

**персональных данных**

к Документации на участие в КО

**№ КО** 08-2023

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

*(Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, пароль направляется отдельным письмом.)*

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающий (ая) по адресу:  : | | |
|  |  |  |
| паспорт серии |  | № , выдан |
|  |  |  |

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «ХК «Авангард», зарегистрированному по адресу: Российская федерация, 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях продвижения товаров, работ, услуг в ООО «ХК «Авангард».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «ХК «Авангард» моих персональных данных и действует в течение всего периода сотрудничества с ООО «ХК «Авангард». Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

*личная подпись, расшифровка подписи*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**СПРАВКА**

**о соответствии обязательным требованиям к Претендентам**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Документации на участие в КО № 08-2023в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Полное наименование Претендента)

| Процесс ликвидации | проводится / не проводится |
| --- | --- |
| Решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом | имеется / отсутствует |
| Неприостановление деятельности Претендента | проводится / не проводится |
| Обжалует ли Претендент наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет  *(заполняется если задолженность имеется)* |
| Реестр недобросовестных поставщиков | указывает Претендент |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

1. \* **В данной форме должны быть указаны сотрудники, которых планируется привлечь к работам по предмету КО.**

   В случае привлечения субподрядных организаций представить заполненную Форму №3 "Справка о наличии о наличии кадровых ресурсов" на каждую привлекаемую субподрядную организацию.

   В случае отсутствия у Претендентов необходимых кадровых ресурсов предоставляется Гарантийное письмо о привлечении необходимых специалистов в случае победы в Отборе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать количество, тип, марку, год выпуска и срок службы, дату технического освидетельствования, правовой статус владения. [↑](#footnote-ref-2)