**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

оказания клининговых услуг

г. Омск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Ассоциация «ХК «Авангард»** именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Белых Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику клининговые услуги на объектах ХК «Авангард»:

1.1.1. Оказание услуг по комплексной уборке и содержанию помещений Хоккейной академии «Авангард» и прилегающей к ней территории. Смена белья в номерах гостиницы Хоккейной академии «Авангард», а также услуги по стирке, сушке и глажке белья (организация работы прачечной).

1.1.2. Оказание услуг по уборке и содержанию помещений здания Детского хоккейного центра и прилегающей к нему территории. Обслуживание крыши здания. Оказание услуг по стирке белья.

1.1.3. Оказание услуг по уборке и содержанию территории и помещений спортивной базы «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

1.1.4. Оказание услуг по уборке и содержанию Офисных помещений Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их.

1.2. Услуги по Договору оказываются на объектах Заказчика (далее по тексту – Объект). Под Объектами в настоящем Договоре понимаются:

- Хоккейная академия «Авангард», расположенная по адресу: г. Омск, пр. Мира, стр. 1 Б.;

- Детский хоккейный центр, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, дом 132, корпус 3;

- Офисные помещения Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» на 8 этаже здания, расположенные по адресу: г. Омск, ул. Учебная, дом 79;

- Спортивная база «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард», расположенная по адресу: г. Омск, ул. Поворотникова, дом 4, корпус 1.

Границы территорий и помещений определены в Приложении № 2 к Договору.

1.3. Перечень, графики оказания услуг, требования к качеству оказания услуг согласуются сторонами в Техническом задании (Приложение № 1) и приложениями к нему.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Срок оказания услуг: с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года.

2.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, с периодичностью, указанной в Техническом задании к Договору.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1 Ежемесячная стоимость Услуг составляет:

- Хоккейная академия «Авангард»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.;

- Детский хоккейный центр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.;

- Офисные помещения Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.;

- Спортивная база «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Стоимость вывоза снега за 1 м3 с территории Объекта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Общая стоимость оказания услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Стоимость услуг по настоящему договору включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе затраты Исполнителя на заработную плату персонала Исполнителя, оплату услуг субподрядных организаций (в случае их привлечения), расходы Исполнителя на приобретение инвентаря, инструментов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, санитарно-гигиенических средств и расходных материалов, средств для стирки белья, санитарно-гигиенических средств и расходных материалов для обеспечения гостиничных номеров, налоги, сборы и иные платежи, установленные законодательством Российской Федерации. Калькуляция стоимости услуг представлена в Приложении № 3 к Договору.

3.2. Цена оказания услуг в месяц, общая стоимость услуг, в том числе цена за услуги по вывозу 1 м3 снега фиксируется на весь срок действия договора и может быть изменена в сторону уменьшения в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Заказчик производит оплату услуг ежемесячно, на основании выставленного Исполнителем счета и подписанного сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала счета на основании акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами без замечаний.

3.4. В случае применения к Исполнителю штрафных санкций/неустоек в соответствии с условиями Договора и Приложения № 6 к Договору, стоимость услуг Исполнителя может быть уменьшена на сумму таких санкций, а также в случае, если у Исполнителя имеется перед Заказчиком задолженность по иным обязательствам, при наступлении срока оплаты услуг Исполнителя Стороны производят зачет встречных однородных требований в порядке ст. 410 ГК РФ.

* 1. Стороны договорились, что в случае передачи Заказчиком Исполнителю какого-либо Оборудования, положения п. 5 ст. 488 ГК РФ для Оборудования, переданного по Договору, не применяются. Права Заказчика по распоряжению Оборудованием после его передачи Заказчику не ограничены. Оборудование не считается находящимся в залоге.

3.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика в адрес расчетного счета банка Исполнителя.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик имеет право:**

4.1.1.Проверять ход и качество оказываемых услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2 Договора.

4.1.3. В случае некачественного оказания услуг, не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуг, дать указание Исполнителю об устранении выявленных недостатков. Указания Заказчика могут быть как письменными, так и устными.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктами 10.4, 10.5 настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

4.1.5. Заказчик вправе запретить доступ на территорию Объекта и требовать оперативной замены лиц, оказывающих от имени Исполнителя услуги по настоящему Договору (далее – сотрудники), если сотрудники не могут выполнять свои обязанности, а также в иных случаях, которые включают в себя:

- неявку на Объект или отсутствие без уважительной причины более 2-х часов подряд в случае, если неявка или отсутствие повлияли на оказание услуг;

- появление на Объекте Заказчика в установленное время оказания услуг в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотических или иных одурманивающих веществ;

- невыполнение сотрудником указаний представителей Заказчика, касающихся правил поведения на Объекте, соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, правил поведения и безопасности на объекте;

- выявление фактов нарушений сотрудниками Исполнителя, приведенных в Приложении № 6 к настоящему Договору;

- выявление фактов нарушений миграционного законодательства при использовании Исполнителем труда иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по Договору – в отношении указанных лиц.

При этом, в любом случае, указанный запрет, по какой бы причине он не был применен, не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и не продлевает сроки исполнения обязательств Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно своими силами и за свой счет устранить обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг по Договору.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект в период оказания услуг по настоящему Договору. Допуск работников Исполнителя осуществляется по перечню лиц, утвержденному Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

4.2.2. Для оказания услуг обеспечить Исполнителя исправными источниками электропитания и холодного водоснабжения, системой канализации и слива отработанных жидкостей, емкостью или местом для складирования выносимого мусора, освещением при оказании услуг в затемненных местах или в темное время суток.

4.2.3. Обеспечить и предоставить Исполнителю на Объекте подсобное помещение для хранения оборудования, инвентаря, расходных и других материалов, необходимых для оказания услуг.

4.2.4. Принять результат оказанных Исполнителем услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.5. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.2.6. Назначить ответственных лиц для взаимодействия со службами Исполнителя.

**4.3. Исполнитель имеет право:**

4.3.1. Доступа на Объект на период оказания услуг по настоящему Договору. Допуск работников Исполнителя осуществляется по перечню лиц, утвержденному Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

4.3.2. Произвести осмотр объекта до начала оказания услуг и в случае выявления каких-либо дефектов помещений и (или) имущества, находящегося в них и препятствующих исполнению обязательств, составить двусторонний акт осмотра объекта или его части с описанием обнаруженных недостатков, подписываемый уполномоченными представителями сторон.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2 Договора.

4.3.4. Привлекать по согласованию с Заказчиком третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за действия и/или бездействия указанных лиц, как за свои собственные.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги своим иждивением, с использованием собственных материалов и оборудования.

4.4.2. Организовать и обеспечить безопасное оказание услуг, соблюдение лицами – представителями Исполнителя правил техники безопасности, пожарной и экологической безопасности при обращении с оборудованием и механизмами Заказчика. А также обеспечить работников новой специальной одеждой для выполнения работ и рабочими сим-картами для оперативной связи с представителями Заказчика.

4.4.3. Оказывать услуги на Объекте в сроки, в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать нормам и требованиям действующего законодательства, предусмотренным для данного вида услуг.

4.4.4. Оказывать услуги по комплексной уборке помещений с использованием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, инструмента, хоз. инвентаря и оборудования, необходимых для оказания услуг, соответствующих требованиям безопасности, должным образом сертифицированных, и приобретаемых и оплачиваемых за счет собственных средств.

4.4.5. Оказывать услуги по уборке прилегающей территории с использованием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, инструмента, хоз. инвентаря и оборудования, необходимых для оказания услуг, приобретаемых и оплачиваемых за счет собственных средств.

4.4.6. Приобретать необходимые для оказания услуг средства гигиены за счет собственных средств на основании заявок Заказчика.

4.4.7. Оказание услуг осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов в области охраны труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и электробезопасности, нормами действующего законодательства РФ, а также требований, предъявляемых корпоративными Стандартами, в том числе следующими:

- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки»;

- ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия»;

- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- иные нормы и правила, установленные законодательством РФ; локальные нормативные акты, установленные Заказчиком.

4.4.8. Оплачивать за свой счет приобретение средств гигиены, чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и расходные материалы для оказания услуг, а также транспортные расходы, амортизацию инструмента, хоз. инвентаря, спец. техники и оборудования, прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате, заработную плату сотрудников.

4.4.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика и третьих лиц, не допускать при оказании услуг по настоящему договору порчи мебели или иного имущества Заказчика или имущества, иного лица, переданного Заказчику в законное владение, имуществу третьих лиц. В случае выявления Заказчиком дефектов/порчи мебели или иного имущества, допущенных по вине Исполнителя в течение одного рабочего дня с момента обнаружения данного факта составить и подписать двусторонний акт осмотра указанного имущества с описанием обнаруженных дефектов, подписываемый уполномоченными представителями обеих сторон. В случае необоснованного отказа Исполнителя от подписания указанного акта в установленный срок, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке. Такой акт, составленный в одностороннем порядке, имеет юридическую силу, и содержащиеся в нем сведения признаются достоверными.

4.4.10. Вести учет оказанных услуг. Передать результат оказанных услуг Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором.

4.4.11. В случае некачественного оказания услуг, в этот же день, после получения от Заказчика указаний, устранить допущенные недостатки. Указания Заказчика могут быть как письменными, так и устными.

4.4.12. Нести полную ответственность за свою деятельность и деятельность третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг, а также за причиненный ими материальный ущерб.

4.4.13. Использовать при оказании услуг сертифицированные, безопасные для здоровья человека химические средства, а также собственное специальное оборудование и материалы (швабры, моющие устройства и средства, ведра, тряпки и т.д.).

4.4.14. Назначить ответственного представителя со стороны Исполнителя и обеспечить его присутствие на объектах в рабочие дни, а также обеспечить возможность постоянной связи для решения экстренных вопросов. При изменении данного лица незамедлительно проинформировать об этом Заказчика, направив в его адрес копию приказа с заверенными печатью и подписью образцами подписей вновь назначенного лица.

4.4.15. Привлекать для оказания Услуг только квалифицированный персонал, имеющий соответствующие санитарные книжки и не имеющий запретов и противопоказаний на оказание услуг, являющихся предметом настоящего договора, а также на работу в РФ. Иметь надлежаще оформленные трудовые, либо гражданско-правовые договоры с физическими лицами, непосредственно участвующими в оказании услуг от имени Исполнителя, в течение всего срока оказания услуг по Договору.

4.4.16. Контролировать соблюдение персоналом Исполнителя, привлеченным для оказания услуг по настоящему договору, правил поведения и режима работы Объекта, норм и требований по охране труда, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, требований миграционного законодательства, иных норм и требований законодательства РФ при оказании услуг по настоящему Договору.

4.4.17. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования и другого имущества Заказчика, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком.

4.4.18. Соблюдать режим, установленный на Объекте.

4.4.19.  При выявлении/обнаружении Заказчиком недостатков выполненных работ/оказанных услуг обязан за своей счет незамедлительно осуществить их устранение.

4.4.20. Нести ответственность перед Заказчиком за невыполнение либо несвоевременное выполнение работ/оказание услуг, в том числе за их качество.

4.4.21. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ/оказания услуг или делающих дальнейшее их продолжение невозможным, обязан немедленно, - в срок не позднее одного рабочего дня с момента, когда он узнал об этом, - в письменной форме поставить в известность Заказчика.

4.4.22. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору.

4.4.23. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц, связанных с как с выполнением Исполнителем работ/оказанием услуг по настоящему Договору, так и с использованием Заказчиком результатов работ Исполнителя по настоящему Договору, Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать вышеуказанные претензии, в том числе предпринять все действия для того, чтобы Заказчик мог осуществлять беспрепятственное использование результатов работ, а также возместить Заказчику все понесенные им в результате предъявления таких претензий убытки, включая судебные расходы.

4.4.24. При производстве работ/оказании услуг обязуется строго следовать указаниям представителей Заказчика, касающихся безопасности проведения работ, правил поведения и производства работ/оказания услуг, иных условий безопасного и разумного выполнения работ/оказания услуг.

4.4.25. Контролировать наличие у персонала Подрядчика медицинских противопоказаний к осуществлению деятельности, касающейся предмета настоящего Договора, с учетом требований по борьбе и профилактике с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4.26. Исполнитель обязан соблюдать и контролировать следующие требования:

- персонал Исполнителя, находящийся на рабочем месте, должен иметь документ, удостоверяющий личность, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка и расписания, установленного на объектах Заказчика;

 - персонал Исполнителя обязан пройти необходимые тренинги по гостеприимству, проводимые силами Заказчика, и неукоснительно соблюдать правила внешнего вида, общения и оказания услуг;

- Заказчик имеет право отказать в доступе на свои Объекты для оказания услуг отдельных лиц персонала Исполнителя, не указанных в списках персонала.

4.4.27. В случае некачественного оказания услуг, в этот же день, после получения от Заказчика указаний, устранить допущенные недостатки. Указания Заказчика могут быть как письменными, так и устными.

4.4.28. Соблюдать условия Соглашения в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты (Приложение № 7 к Договору) и нести ответственность за их несоблюдение.

**5.** **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА**

5.1. Исполнитель ежемесячно составляет, подписывает и предоставляет Заказчику акт оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору, до 28 числа текущего календарного месяца, счет и счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ, с приложением документов первичного учета по всем понесенным затратам (копий счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и т.п.).

5.2. Приемка оказанных услуг осуществляется уполномоченным представителем Заказчика ежемесячно, в последний день текущего календарного месяца.По результатам сдачи-приемки услуг представитель Заказчика подписывает акт оказанных услуг, по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору, который подтверждает надлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю экземпляр подписанного акта оказанных услуг или предоставляет мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний (недостатков) и сроков их устранения. Исполнитель устраняет замечания (недостатки) в указанные Заказчиком сроки.

5.4. После устранения Исполнителем замечаний (недостатков) Заказчик проводит повторную приемку услуг в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение Заказчиком предусмотренного Договором срока оплаты, Заказчик уплачивает по требованию Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день до фактического исполнения обязательства, но в любом случае не более 10 %.

6.3. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушение законодательства, явившегося в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору и наложения на Заказчика административного наказания в виде штрафа и возникновением в этой связи у Заказчика убытков в размере сумм административного наказания (сумм штрафа), Исполнитель обязан возместить Заказчику возникшие в связи с привлечением Заказчика к административной ответственности убытки в размере суммы штрафа (административного наказания), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в Договоре, в течение 5-ти банковских дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика.

6.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором, возникших по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить штраф в размере 3% от общей стоимости услуг в месяц, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый установленный факт нарушения обязательств оказания услуг.

6.5. Перечень нарушений, за которые Исполнитель в процессе исполнения договора может быть подвергнут штрафным санкциям, закреплен Сторонами в Приложении № 6 к настоящему договору. Подписанием данного договора Исполнитель соглашается с размерами штрафных санкций, приведенными в Приложении № 6 к настоящему договору.

6.6. В случае некачественного и/или несвоевременного оказания услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в порядке и сроки, указанные в п. 6.8 настоящего договора. Фиксация фактов некачественного и/или несвоевременного оказания услуг для целей настоящего договора осуществляется в Акте о выявлении нарушений по договору (по форме Приложения № 5.1).

6.7. Уплата штрафов, пеней, иных санкций и убытков по настоящему договору, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.8. При применении к Исполнителю любых штрафов, пеней, неустоек, сумм возмещения убытков или ущерба, в том числе ущерба, причиненного жизни, здоровью, имуществу Заказчика и/или третьих лиц (любых лиц, не являющихся работниками Исполнителя), соответствующая сумма считается полагающейся к уплате с момента выставления соответствующего счета и выплачивается Исполнителем на банковский счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней. При неуплате Исполнителем штрафных санкций на счет Заказчика, стоимость услуг за последующий месяц уменьшается соответственно размеру примененных к Исполнителю штрафных санкций. Иной порядок уплаты штрафных санкций может быть установлен по соглашению Сторон.

6.9. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности за уплату по всем претензиям, требованиям и по судебным искам, от всякого рода расходов, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и имуществу, в том числе увечьями, несчастными случаями, включая несчастные случаи со смертельным исходом, во время действия настоящего договора, как в отношении Исполнителя лично, так и третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору. Ответственность за страхование Исполнителя, равно как привлекаемых Исполнителем лиц от любых возможных рисков при исполнении настоящего договора лежит на Исполнителе.

6.10. В случае выявления Заказчиком дефектов/порчи мебели или иного имущества Заказчика или третьих лиц, допущенных по вине Исполнителя в ходе выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость причиненного ущерба в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта, указанного в п. 4.4.9 настоящего договора, в размере расходов, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для его восстановления.

6.11. В случае расторжения Договора (по соглашению сторон или по решению суда) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств Исполнитель обязан выплатить Заказчику единовременный штраф в размере 10 % от общей цены настоящего Договора.

6.12. Предмет Договора, его стоимость и сведения, полученные Сторонами при исполнении условий настоящего договора, являются конфиденциальной информацией, которую Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, если данная информация является общедоступной, либо если она уже была раскрыта другой Стороной.

6.13. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, иной бухгалтерской документации, а также несвоевременного их предоставления, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, вызванные отказом налоговых органов в предоставлении вычета (возмещения) сумм НДС либо возмещает убытки, связанные с несвоевременным получением вычета (возмещения) по НДС. Указанный пункт действует при условии применения Исполнителем общей системы (режима) налогообложения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июля 2021 года и действует до «30» июня 2023 года, а в части исполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

7.2. Заказчик или Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при уведомлении другой стороны в письменном виде не менее чем за месяц до даты прекращения Договора, что не освобождает Стороны от исполнения ранее взятых на себя обязательств по настоящему Договору до момента окончания заявленного срока действия. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора какие-либо убытки Исполнителя, вызванные расторжением Договора, Заказчиком не возмещаются и фактически выполненные работы Исполнителя оплачиваются пропорционально фактическим дням оказания услуг в случае, если расторжение приходится на неполный месяц.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Исполнителя менее чем за месяц:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем;

- в случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все возникающие разногласия стороны решают в претензионном порядке, в соответствии с действующим законодательством. Предъявленная претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в указанный срок ответа на претензию, спор рассматривается Арбитражным судом Омской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет перед другой ответственность за невыполнение любых условий настоящего Договора, являющееся следствием событий непреодолимой силы таких как, но, не ограничиваясь: стихийных бедствий, военных действий, эпидемий, пандемий, нормативных актов Российских и иностранных органов государственного управления, запретительных решений правительственных и/или ведомственных органов, препятствующих выполнению настоящего Договора.

9.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем через 3 (три) календарных дня письменно уведомить об этом другую Сторону с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным государственным органом по месту неисполненного обязательства.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, которые стали им известны в результате заключения и исполнения настоящего Договора или в связи с ним. Исключение составляет информация, которая к моменту заключения Договора является общественным достоянием или стала известна третьим лицам не по вине Сторон.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Исполнитель обязан соблюдать требования в области пожарной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

10.5. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются выполнять требования по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции.

10.6. Для передачи факсимильных сообщений и телефонограмм Стороны используют:

- тел. и e-mail Заказчика: +7 (3812) 707-125, info@hc-avangard.com;

- тел. и e-mail Исполнителя*:(указать контактные данные)*

10.7. В целях оперативного взаимодействия Стороны назначают ответственных представителей*:*

- со стороны Заказчика: *руководитель направления АХД Мартыненко А.В.*;

- тел. и e-mail Исполнителя*:(указать контактные данные)*

10.8. Исполнитель не имеет права передавать свои права и/или обязанности по настоящему договору третьим лицам (уступка права, предусмотренная гл. 24 ГК РФ) либо передавать их в залог без письменного согласия на это Заказчика.

10.9. Неосуществление Заказчиком какого-либо из своих прав по настоящему Договору, в том числе в установленный Договором срок, не является отказом от такого права.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 Техническое задание на оказание клининговых услуг на Объектах Ассоциации.

Приложение № 2 Поэтажные планы убираемых помещений Объектов.

Приложение № 3 Расчет стоимости услуг.

Приложение № 4 Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (форма).

Приложение № 5 Порядок проверки качества оказываемых услуг и установления фактов нарушений по Договору.

Приложение № 5.1 Акт о выявлении нарушений по договору (форма).

Приложение № 6 Перечень штрафных санкций.

Приложение № 7 Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** ИНН 5504087088КПП 550401001Юр. адрес: РФ, 644010, Омская область,г. Омск, ул. Куйбышева, 132 к. 3Банк: Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк России»р/счет 40703810845000100326кор. сч. 30101810900000000673БИК 045209673Телефон/факс (3812) 707-125E-mail: info@hc-avangard.com **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение № 1**

к договору оказания клининговых услуг на Объекте

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Техническое задание**

**на оказание клининговых услуг на объектах Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».**

**1. Оказание клининговых услуг на объектах Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» включает в себя:**

1.1. Оказание услуг по комплексной уборке и содержанию помещений Хоккейной академии «Авангард» и прилегающей к ней территории. Смена белья в номерах гостиницы Хоккейной академии «Авангард», а также услуги по стирке, сушке и глажке белья (организация работы прачечной).

1.2. Оказание услуг по уборке и содержанию помещений здания Детского хоккейного центра и прилегающей к нему территории. Обслуживание крыши здания. Оказание услуг по стирке белья.

1.3. Оказание услуг по уборке и содержанию территории и помещений спортивной базы «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

1.4. Оказание услуг по уборке и содержанию Офисных помещений Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

**2. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

- Омск, проспект Мира, строение 1Б – Хоккейная академия «Авангард».

- Омск, ул. Куйбышева, дом 132, корпус 3 - Детский хоккейный центр.

- Омск, ул. Учебная, дом 79, 8 этаж – Офисные помещения Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

- Омск, ул. Поворотникова, дом 4, корпус 1 – Спортивная база «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

**3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

**-** с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года – для Хоккейной академии «Авангард».

**-** с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года – для Детского хоккейного центра.

- с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года – Офисные помещения Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

- с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года – Спортивная база «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ:**

- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом;

- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, положениям об охране труда и санитарным нормам;

- Оказание услуг должно производиться с использованием специального оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки;

- Выкладка туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла в санузлах и геля для тела и волос в душевых должны осуществляться по мере расходования.

- Услуги оказываются средствами и материалами Исполнителя.

- Оказание услуг исполнителем производится на базе системы профессиональной уборки: уборочные двухведерные тележки на колесах с ведром и отжимом для мытья пола.

- Исполнитель обеспечивает применение моющих средств в соответствии с требованиями государственных стандартов, не имеющих едкого запаха, не оставляющих на стекле радужных разводов. Моющие и чистящие средства подбираются в зависимости от материалов, из которых изготовлены очищаемые поверхности.

- Исполнитель должен обеспечить возможность оказания услуг в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни.

- Исполнитель обеспечивает способы стирки и применение моющих средств в соответствии с требованиями государственных стандартов для данных видов ткани, которые сохранят целостность и цветовую гамму.

- Исполнитель гарантирует безопасность работы техники, применяемой при оказании услуг, а также несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

- Сотрудники Исполнителя обязаны пройти необходимые медицинские проверки, иметь медицинскую книжку установленного образца и прививочный сертификат.

- Персонал Исполнителя, находящийся на рабочем месте, должен иметь документ, удостоверяющий личность, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка и расписания, установленного на объектах Заказчика.

- Персонал Исполнителя обязан пройти необходимые тренинги по гостеприимству, проводимые силами Заказчика, и неукоснительно соблюдать правила внешнего вида, общения и оказания услуг.

- Заказчик имеет право отказать в доступе на свои Объекты для оказания услуг отдельных лиц персонала Исполнителя, не указанных в списках персонала.

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями следующих документов:

- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки»;

- ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия»;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

В условиях действия пандемии:

Заказчик оставляет за собой право отказать во входе на объекты Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» работникам Исполнителя, не прошедшим входной телеметрический контроль, а также с явными признаками заболеваний.

Исполнитель в своей работе в условиях пандемии руководствуется нормативными документами:

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Регламент по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Прочие взаимоотношения по вопросам обслуживания объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» в условиях пандемии между Исполнителем и Заказчиком могут оформляться Дополнительными соглашениями к действующему договору.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**:

- Срок предоставления гарантии качества на Услуги: в течение всего срока действия Договора.

- Если в течение гарантийного срока Заказчиком выявится, что Исполнитель оказал Услуги несоответствующего качества и (или) с недостатками, Исполнитель обязуется устранить недостатки в течение 1 (одного) дня с момента уведомления уполномоченным представителем Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

**6. Приложения к Техническому заданию:**

Приложение № 1 – Оказание услуг по уборке и содержанию помещений здания Детского хоккейного центра и прилегающей к нему территории. Обслуживание крыши здания. Оказания услуг по стирке белья.

Приложение № 2 – Оказание услуг по комплексной уборке и бытовому содержанию помещений Хоккейной академии «Авангард» и прилегающей к ней территории. Смена белья в номерах гостиницы Хоккейной Академии «Авангард», а также услуги по стирке, сушке и глажке белья (организация работы прачечной).

Приложение № 3 – Оказание услуг по уборке и содержанию Офисных помещений Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

Приложение № 4 – Оказание услуг по уборке и содержанию спортивной базы «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

Приложение № 5 – Требования к материалам и оборудованию, используемым при оказании услуг на объектах Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

Приложение № 6 – Стандарты уборки помещений Хоккейной академии «Авангард».

 **От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 1**

**к техническому заданию**

***Оказание услуг по уборке и содержанию помещений здания Детского хоккейного центра (ДХЦ) и прилегающей к нему территории. Обслуживание крыши здания.***

***Оказания услуг по стирке белья.***

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:**

Адрес: г. Омск, ул. Куйбышева 132, корпус 3

Площадь прилегающей территории - 5315 м2 (включая площадь насаждений, газонов – 2715 м2)

Площадь кровли - 5309 м2

Площадь оконных стекол - 232 м2

Дверные стекла: 32 м2

***Общая площадь внутренних помещений* – 4092,6 м2 и включает в себя:**

Кабинеты: 266,7 м2

Радиорубка: 23 м2

Коридоры: 360 м2

Тамбуры: 23,9 м2

Фойе: 132,5 м2

Лестничные марши: 148,4 м2

Санитарные узлы: 68,8 м2

Раздевалки: 730,7 м2

Душевые: 123,7 м2

Оздоровительный комплекс: 114,6 м2

Медицинский кабинет: 62,5 м2

Игровой зал: 539,9 м2

Тренажерный зал: 147,9 м2

Судейские помещения: 51,4 м2

Помещение заточки коньков: 27,6 м2

Балкон с трибунами: 178,4 м2

Подвал: 300 м2

Помещения пищеблока (кафе):248,6 м2

Площадь зала, покрытая «ригополом» вокруг ледовой арены: 526 м2

Места команд (хоккеистов) на арене:18 м2

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

**1. УБОРКА ВНУТРЕННИХ ПОМЕЩЕНИЙ:**

**Для оказания услуг по внутренней уборке ДХЦ необходимо 8 (восемь) уборщиков помещений и 1 (один) администратор.**

Ежедневная комплексная уборка помещений с применением чистящих, моющих, дезинфицирующих средств (с 08:00 до 20:00).

***1.1. Ежедневная уборка в административных помещениях (кабинеты, радиорубка).***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели. Чистка ковровых покрытий производится по мере их загрязнения с применением пылесоса (20м2).

- протирка батарей, радиаторов. Внутренняя уборка мебели (шкафов для раздевания с санитарной обработкой внутри).

***1.2. Ежедневная уборка коридоров, тамбуров, фойе, лестничных маршей, площади зала вокруг ледовой арены.***

- удаление локальных загрязнений пола и плинтусов.

- влажная уборка дверных блоков.

- уборка ступеней лестниц, перил.

- уборка полов (подметание, мойка).

- чистка входных ковриков в тамбуре.

- помывка резинового покрытия вокруг ледовой арены.

***1.3. Ежедневная уборка сан. узлов, раздевалок, душевых, оздоровительного комплекса.***

- очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины, ванны душевые кабины) с использованием специальных химических средств;

- очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

- очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;

- очистка стен, перегородок и дверок кабинок на высоте до 1 м от пола с использованием специальных химических средств;

- очистка стен, перегородок и дверок кабинок на всю высоту с использованием специальных химических средств;

- очистка стен туалетных комнат на высоту до 2 м от пола;

- очистка деталей интерьера, расположенных на высоте до 2 м от пола;

- уборка с использованием дезинфицирующих средств шкафов для одежды, скамеек в душевых помещениях, раздевалках, помещениях оздоровительного комплекса;

- уборка с использованием чистящих и дезинфицирующих средств душевых кабин, раковин, унитазов, поддонов;

- очистка раковин, столешниц, защитных экранов изнутри и снаружи;

- очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;

- очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и тому подобное) с использованием специальных химических средств;

- очистка дверей и дверных коробок;

- очистка и дезинфекция дверных ручек;

- дезинфекция помещений и мебели (раздевальные, ванные и душевые кабины, сауна, массажная);

- очистка канализационных трапов;

- сбор мусора из урн, очистка, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов;

- дезодорация воздуха с применением освежителя воздуха и его заправкой по мере необходимости;

- влажная уборка резиновых ковриков в душевых с применением дезинфицирующих средств;

- влажная уборка ёршиков и ёмкостей для них с применением чистящих и моющих средств;

- комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага с выкладкой не реже 1 раза в 2 дня во всех туалетах; бумажные полотенца белые Z-сложения Н-2, Н-3 для диспенсеров, установленных у заказчика, ежедневное вложение полотенец; жидкое мыло - заполнение ежедневно (по мере необходимости)). В наличии диспенсеры фирмы Меrida: диспенсеры для жидкого мыла - 19 штук; диспенсеры для полотенец – 19 штук; диспенсеры для туалетной бумаги – 22 штуки. Материалы поставляются Исполнителем.

***1.4. Ежедневная уборка медицинского кабинета.***

- влажная уборка полов не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению;

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- удаление пыли с плинтусов.

- дезодорация воздуха с применением освежителя воздуха и его заправкой по мере необходимости.

- протирка батарей, радиаторов. Внутренняя уборка мебели (шкафов для раздевания с санитарной обработкой внутри).

***1.5. Ежедневная уборка игрового зала, тренажерного зала, судейских помещений, помещения заточки коньков.***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- уборка полов (подметание, мойка).

- влажная уборка резинового покрытия.

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, мебели.

- протирка батарей, радиаторов.

***1.6. Ежедневная уборка балкона.***

- влажная уборка полов.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, сидений.

- поддерживающая уборка при проведении спортивных мероприятий – в перерывах между играми.

***1.7. Ежедневная уборка подвала.***

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- уборка полов (подметание, мойка).

***1.8. Ежедневная уборка пищеблока (кафе).***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов.

- протирка батарей, радиаторов. Внутренняя уборка мебели (шкафов для раздевания с санитарной обработкой внутри).

***1.9. Уборка мест для хоккеистов.***

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с мест для сидений, влажная уборка.

- уборка полов и резинового покрытия (подметание, мойка) 2 раза в день (1 раз в период с 08:00 до 12:00 и 1 раз в период с 14:00 до 20:00).

- удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, сидений.

*По мере необходимости:*

Чистка стеклянных, зеркальных поверхностей, люстр, плафонов (исполнитель снимает/разбирает своими силами данное оборудование).

Локальная уборка спонтанных загрязнений по требованию Заказчика.

*Поддерживающая уборка в течение рабочего дня (с 8:00 до 20:00):*

Влажная уборка раздевалок и сан. блоков (душевая, умывальник, туалетные кабины, унитазы и писсуары) после каждой тренировки.

Влажная уборка коридоров и фойе (2 раза в день).

Уборка сан. узлов и туалетных комнат (3 раза в день).

Влажная уборка медицинского кабинета (2 раза в день).

Влажная уборка балкона (2 раза в день).

Влажная уборка пищеблока (кафе) (2 раза в день).

Уборка входных тамбуров (2 раза в день).

Влажная уборка лестничных маршей (2 раза в день).

*Генеральная уборка 1 раз в месяц:*

Влажная уборка всех помещений и оборудования здания, в том числе и высокоуровневых поверхностей, с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Чистка резинового покрытия в игровом зале с применением уборочной техники.

Чистка стен, потолков.

Влажная уборка мусорных корзин.

Влажная чистка экранных отражений, установленных на сплит-системах.

*Сезонные работы:*

Мытье окон с 2-х сторон 2 раза в год (май, октябрь) – 4 (четыре) раза за период действия договора. Оконные блоки на высоте выше 1,7м (квадратные) - 52,2 м2.

Мытье витража в кафе с 2-х сторон 2 раза в год (май, октябрь)- 6,9 м2. – 4 (четыре) раза за период действия договора.

**2. УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ:**

**Для оказания данного вида услуг необходимо 2 (два) дворника.**

*- Ежедневная уборка прилегающей территории:*

Очистка территории (включая отмосток здания) от мусора, опавших листьев, наледи, снега, складирование снега в определенное заказчиком место.

Сбор мусора в контейнеры.

Промывка уличных урн 1 раз в неделю.

*- Цветы и зеленые насаждения:*

Приобретение и высадка однолетних цветов в период мая текущего года, в клумбу площадью 50 м2.

Прополка, полив, очистка клумб осенью и подготовка к посадке весной.

Содержание зеленых насаждений, газона (очистка от мусора, стрижка газонов 2 раза в месяц, поливка, удаление сорняков).

*- По мере необходимости:*

Обеспечение постоянного свободного доступа на крышу через специальные выходы (в зимнее время).

Очистка стеклянных куполов от снега с помощью щеток (в зимнее время).

При необходимости обработка скользких участков пескосолями или специальными противогололёдными смесями.

Исполнителем производится уборка территории от снега и мусора с применением механизированных средств (снегоуборочной техники/тракторов).

Общая потребность в пескосоляной смеси: 8 (восемь) тонн на период с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года.

Уборка снега с прилегающей территории с последующим вывозом.

В приоритете в период сильных снегопадов первоочередной очистке подлежат входные группы и парковка со стороны улицы Куйбышева.

Уборка снега с тротуара и с дороги на территории ДХЦ осуществляется при использовании снегоуборочной техники Исполнителя.

**3.УСЛУГИ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ:**

**Для оказания данного вида услуг необходим 1 (один) сотрудник прачечной.**

В прачке производится стирка спортивной формы, а также белья и полотенец по заявке от медицинского кабинета.

Исполнитель обеспечивает способы стирки и применение моющих средств в соответствии с требованиями государственных стандартов для данных видов ткани, которые сохранят целостность и цветовую гамму. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани. Изделие после стирки должно быть чистым, без пятен и разводов, без неприятных запахов и деформации. В случае некачественной стирки Заказчик возвращает, а Исполнитель обязан принять изделия для повторной стирки без дополнительной оплаты в течение рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика.

Таблица № 1. Объемы стирки и сушки по месяцам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **Спортивная форма,кг/сутки** | 60-80 | 60-80 | 60-80 | 60-80 | 60-80 | 20-40 | 20-40 | 20-40 | 60-80 | 60-80 | 60-80 | 60-80 |
| **Белье медицинское и прочее,кг/сутки** | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 |

Стирка белья осуществляется на стиральных аппаратах Заказчика марки «Miele» - 5 штук c загрузкой 6 кг и сушильных аппаратов «Miele»-5 штук c загрузкой 6 кг.

Стрика белья в прачечной возможна ежедневно в период с 8:00 до 23:00. Рабочий день прачечной 8 часов. Начало рабочего дня устанавливается по согласованию с Заказчиком.

**4. ОБСЛУЖИВАНИЕ КРЫШИ ЗДАНИЯ:**

Очистка от снега (по мере необходимости) осуществляется по заявке, 2 раза за период действия договора;

Сбивание наледи (по мере необходимости) по согласованию с Заказчиком;

Сбивание сосулек (по мере необходимости) по согласованию с Заказчиком;

Сбивание снежных шапок с козырьков (по мере необходимости) по согласованию с Заказчиком;

Чистка ливневых каналов от снега и льда, мусора, очистка от ржавчины (по мере необходимости).

Для проведения работ необходимо привлечение специалистов, прошедших подготовку для выполнения работ на высоте.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Минимальный численный состав персонала Исполнителя, присутствующий в течение дня на объекте: не менее 4 (четверых) уборщиков.

**6.** **ИНСТРУМЕНТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Для оказания услуг на объекте ДХЦ Исполнитель обязан иметь инструмент в количестве не меньшем, чем указанно в таблице № 2.

Таблица № 2. Потребность инструмента на ДХЦ на период действия договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Инструмент для ухода за территорией: |  Количество, шт. |
| Система полива | 1 |
| Тележка для шланга | 2 |
| Грабли веерные проволочные окрашенные на 22 зуба с черенком | 2 |
| Грабли витые 12-тизубые с черенком | 2 |
| Движок для снега | 4 |
| Кисти плоские разные | 20 |
| Ледоруб с черенком  | 4 |
| Лом-гвоздодер  | 2 |
| Лопата снеговая | 4 |
| Лопата снегоуборочная (скрепер)  | 4 |
| Лопата совковая | 4 |
| Лопата тротуарная  | 2 |
| Лопата штыковая   | 2 |
| Метла пластиковая  | 2 |
| Метла синтетическая  | 6 |
| Черенок-ручка | 14 |
| Сани-волокуши  | 2 |
| Тачка садовая 2-х колесная | 2 |
| Ножницы садовые | 2 |
| Кусторез | 2 |
| Триммер бензиновый | 1 |
| Инструмент для уборки помещений: |  Количество, шт. |
| Ведро 12 л  | 6 |
| Ведро 6 л | 6 |
| Держатели для МОПов  | 24 |
| МОПы | 72 |
| Держатель падов под ручку удлинитель | 6 |
| Пады | 72 |
| Держатель с шубкой | 6 |
| Знак "Осторожно, влажный пол" | 6 |
| Распылитель | 6 |
| Пылесос | 2 |
| Ручка-палка | 24 |
| Флаундер | 24 |
| Сквидж для стекла | 6 |
| Тележки двухведерные | 6 |
| Тележка для белья | 2 |
| Телескопическая штанга | 6 |
| Совок с крышкой | 10 |
| Щетка для совка | 10 |
| Губка меламиновая | 144 |
| Губка металлическая | 72 |
| Губка абразивная   | 72 |
| Микрофибра ткань | 144 |
| Салфетка микроспан  | 216 |
| Салфетка микрофибра | 216 |
| Кружка мерная | 6 |

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 2**

**к техническому заданию**

***Оказание услуг по комплексной уборке и бытовому содержанию помещений Хоккейной Академии «Авангард» и прилегающей к ней территории. Смене белья в номерах гостиницы Хоккейной Академии «Авангард», а также услуги по стирке, сушке и глажке белья (организация работы прачечной).***

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:**

Адрес: Омск, Проспект Мира, строение 1 «Б»

- Гостиница: 8-ми этажное здание общей площадью для уборки 4 975,9 м2,

- Спорткомплекс: 3-х этажное здание общей площадью для уборки 9 733,3 м2,

- Прилегающая территория к зданию площадью 11 627 м2.

**В целом Хоккейная академия «Авангард» состоит из:**

ОБЩИЕ ЗОНЫ:

- гостиница 1185,8 м2

- номерной фонд 2240,4 м2

- спорткомплекс: 3037 м2

- спортзалы: 2123,3 м2

САНИТАРНЫЕ УЗЛЫ И ДУШЕВЫЕ:

- гостиница 575 м2

- спорткомплекс 446 м2

РАЗДЕВАЛКИ:

Всего: общей площадью 1133 м2

СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:

- гостиница 379,3 м2

- спортблок 488,3 м2

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ и КАБИНЕТЫ:

- гостиница 595,4 м2

- спорткомплекс 674 м2

- скайбоксы 259,2 м2

- прочие (помещения охраны, и т.п.) 986 м2

МЕДБЛОК:

Всего: 586,5 м2

ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ:

- парковка 2407 м2

- гостевая зона и дорожки 1600 м2

- спортивные площадки 2000 м2

- газон 5600 м2

- контейнерная площадка 20 м

Всего: 11627 м2.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

**1. УСЛУГИ ПО СМЕНЕ, СТИРКЕ, СУШКЕ И ГЛАЖКЕ БЕЛЬЯ:**

**Для оказания данного вида услуг требуется:**

**- супервайзер прачечной - 1 человек**

**- сотрудник прачечной - 8 человек**

**1.1. *Организация работы прачечной и режим смены белья в гостинице.***

Режим работы прачечной с 08:00 до 22:00.

Рабочий день прачечной 12 часов. Начало рабочего дня устанавливается по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель при оказании услуг по смене белья должен руководствоваться следующими процессами:

***1.1.1. Сбор грязного белья***

Смена белья осуществляется 1 раз в 3 дня (график смены белья для каждого из номеров представлен ниже).

При уборке номера горничная снимает грязное белье с кровати и складирует его в мешок грязного белья.

Пересечение чистого и грязного белья строго запрещено.

После заполнения мешка грязного белья белье перемещается в кладовые грязного белья, находящиеся на 3, 6 и 7 этажах. Для краткосрочного хранения грязного белья на других этажах разрешается использовать тележку грязного белья, находящуюся в помещениях хозяйственных кладовых.

Строго запрещено хранение грязного белья на полу, стеллажах, в номерах, иных поверхностях и помещениях.

После смены всего белья на этаже Исполнитель обязан организовать доставку грязного белья в помещение грязного белья в прачечной.

***1.1.2. Транспортировка грязного белья в прачечную.***

При помощи лифта для транспортировки белья грязное белье транспортируется на -1 этаж, в помещение прачечной.

СТРОГО запрещено использовать лифт для чистого белья.

Горничные и сотрудники прачечной перед отправкой белья согласуют график отправки с различных этажей.

***1.1.3. Сортировка грязного белья, подсчет, отправка в стирку*.**

Сотрудники прачечной сортируют белье по типам (фасонное, постельное, махра), ведут учет поступившего белья, подписывают форму учета белья у Менеджера службы клининга Хоккейной академии «Авангард».

Исполнитель имеет право указать повреждения белья, типы загрязнений, о чем делается отметка в журнале Учета белья, что подтверждается Менеджером по уборке. Данное белье может быть изъято из оборота по решению Заказчика.

***1.1.4. Отправка белья в стирку, прием чистого белья после стирки*.**

После сортировки белье стирается согласно инструкциям к стиральным машинам и технологиям стирки (будет доступно после введения прачечной в эксплуатацию, обучения).

После стирки осуществляется сушка белья в сушильных машинах и глажка.

Процесс сушки должен сопровождаться постепенным охлаждением белья, для предотвращения повреждения белья.

Постельное белье гладится с применением гладильного катка.

Махра и фасонное белье не гладится. Глажка фасонного белья производится по заказу, при согласовании Тренером группы и Менеджером по уборке.

Таблица № 3. Прачечная гостиницы. Объемы стирки по месяцам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **Постельное белье,****кг/сутки** | 160-180 | 160-180 | 160-180 | 160-180 | 160-180 | 40-60 | 40-80 | 120-140 | 160-180 | 160-180 | 160-180 | 160-180 |
| **Личные вещи, одежда кг/сутки** | 120-140 | 120-140 | 120-140 | 120-140 | 120-140 | - | 40-80 | 80-100 | 120-140 | 120-140 | 120-140 | 120-140 |
| **Прочее (шторы и т.п.),****кг/сутки** | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 20-40 | 20-40 | 10-20 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 |

Таблица № 4.

Прачечная спортивного блока. Объемы стирки по месяцам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **Спортивная форма,кг/сутки** | 300-320\* | 300-320\* | 300-320\* | 300-320\* | 300-320\* | 20-40 | 120-150\* | 200-240\* | 300-320\* | 300-320\* | 300-320\* | 300-320\* |
| **Белье медицинское и прочее,кг/сутки** | 5-10 | 5-10 | 5-10 | 5-10 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 5-10 | 5-10 | 5-10 | 5-10 | 5-10 |

\*- в дни игр МХЛ и ВХЛ и им предшествующие, суточный объем стирки может увеличиваться до 100%.

***1.1.5. Распределение чистого белья***

Фасонное белье распределяется по номерам, либо доставляется в помещение, определенное тренером.

Постельное белье накапливается в кладовой чистого белья в прачечной и распределяется по кладовым чистого белья по мере использования.

Махра накапливается в кладовой чистого белья в прачечной и распределяется по кладовым чистого белья по мере использования.

Учет количества белья в помещениях чистого белья производится 1 (один) раз в неделю, в пятницу, с подтверждением количества Менеджером по уборке Хоккейной академии «Авангард».

Таблица № 5.



**2. ГРАФИК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»:**

Оказание услуг осуществляется согласно утвержденного графика и технологических карт.

**Для оказания данного вида услуг требуется:**

**- горничная - 8 человек**

**- администратор - 1 человек**

**- уборщица - 22 человека**.

**- грузчик-уборщик - 1 человек**

**- дворник - 6 человек.**

***2.1. Перечень зон, участков, подлежащих уборке:***

Общественные зоны и туалеты 1 этажа, подвал гостиничного комплекса– 488 м2

Общественные и административные зоны и туалеты 2 этажа, номера и санузлы 3, 4, 5, 6, 7 этажа гостиничного комплекса – 4487,9 м2

Общественные зоны 1 этажа спорткомплекса, подвал спорткомплекса –1800 м2

Раздевалки и санузлы1 этажа спорткомплекса – 1133 м2

Санузлы 1 этажа спорткомплекса – 457 м2

Общественные зоны 2,3 этажа спорткомплекса, спортивные и административные залы спорткомплекса – 6343 м2.

***2.2. Периодичность уборки:***

Уборка номеров с обеспечением санитарно-гигиеническими материалами, заменой/сменой постельного белья, полотенец (полотенца белые Z-сложения Н-2, Н-3, для диспенсеров, установленных у заказчика): 7 дней в неделю, с 8:00 до 17:00.

Уборка кабинетов, административных помещений: 7 дней в неделю с 8:00 до 17:00.

Уборка служебных помещений:7 дней в неделю с 8:00 до 17:00.

Уборка мест общего пользования (лобби, тамбуры, коридоры): 7 дней в неделю с 8:00 до 20:00, в дни игр и мероприятий по окончанию мероприятия. Очистка ковров на входе в гостиничном корпусе три раза в неделю в весенне-летний период и четыре раза в неделю в осенне-зимний период.

Уборка технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы с выкладкой туалетной бумаги не реже 1 раза в 2 дня во всех туалетах; полотенца белые Z-сложения Н-2, Н-3, для диспенсеров, установленных у заказчика: ежедневное вложение полотенец; душевые: заполнение диспенсеров жидким мылом ежедневно (по мере необходимости): 7 дней в неделю с 8:00 до 17:00).

**- Спорткомплекс:**

Уборка раздевалок спортсменов, включая санузлы и душевые, с обеспечением санитарно-гигиеническими материалами: 7 дней в неделю с 10:00 до 22:00.

Уборка кабинетов, административных помещений: 7 дней в неделю с 08:00 до 17:00.

Уборка служебных помещений:7 дней в неделю с 9:00 до 18:00.

Уборка мест общего пользования: 7 дней в неделю с 8:00 до 17:00. Очистка ковров на входе в гостиничном корпусе три раза в неделю в весенне-летний период и четыре раза в неделю в осенне-зимний период.

Уборка производственных помещений:7 дней в неделю с 8:00 до 17:00.

Уборка помещений медицинского блока: 7 дней в неделю с 8.00 до 17.00.

Уборка технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы с выкладкой туалетной бумаги не реже 1 раза в 2 дня во всех туалетах; душевые: заполнение диспенсеров жидким мылом ежедневно (по мере необходимости): 7 дней в неделю с 8:00 до 17:00).

*Уборка помещений в дни массовых мероприятий и спортивных матчей:*

Уборка помещений спорткомплекса (раздевалок, мест для зрителей, помещений кафе и т.п.), задействованных в дни проведения матчей, производится во время и после окончания мероприятия.

**- Территория комплекса:**

*Летнее время:*

Исполнителем производится уборка территории, сбор мусора в контейнеры. Очистка урн производится ежедневно.

Исполнитель производит уход за газоном (с подсевом травы при необходимости), стрижка газона осуществляется 2 (два) раза в месяц, в период с мая по август, в даты по согласованию с Заказчиком.

Очистка территории Хоккейной академии «Авангард» осуществляется 4 (четыре) раза за период действия договора с использованием поливочной машины.

*Зимнее время*:

Исполнителем производится уборка территории от снега и мусора с применением механизированных средств (снегоуборочной техники/тракторов) Исполнителя.

В дни сильных снегопадов в приоритете обеспечение работы парковки, очистка входных групп.

Вывоз снега с территории производится по согласованию с Заказчиком.

Для обеспечения обработки территории Хоккейной академии «Авангард» потребность в пескосоляной смеси определена в 12 (двенадцать) тонн на период с 01 июля 2021 года по 30 июня 2023 года.

***2.3. Помывка остекления и фасадов зданий Хоккейной академии «Авангард»:***

Таблица № 6. Общие площади фасадов и остекления приведены ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Спортблок, м2: | Гостиница, м2: |
| Витражи | 2669,1 | 742,64 |
| Фасадные окна | 119,9 | 483 |
| Фасадные двери | 116,12 | 65,7 |
| Планарное остекление | 548,4 | 81,4 |
| Фасад | 7381,59 | 4937 |

Помывка фасадов и остекления, с внутренней и внешней сторон, выполняется Исполнителем 1 (один) раз в год, сроки помывки фасадов согласовываются с Заказчиком. Для проведения работ необходимо привлечение специалистов, прошедших подготовку для выполнения работ на высоте.

***2.4. Очистка стеклянного козырька и декоративной надписи на входе для зрителей.***

Очистка стеклянного козырька (33,5 м2) и декоративной надписи (38 м2) на входе для зрителей осуществляется Исполнителем 2 (два) раза в год в зимний и весенний период, в даты по согласованию с Заказчиком. Для проведения работ необходимо привлечение специалистов, прошедших подготовку для выполнения работ на высоте.

**3.ИНСТРУМЕНТ И ОБОРУДОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

**3.1. Инструмент для оказания услуг**.

Для оказания услуг на объекте Хоккейной академии «Авангард» Исполнитель обязан иметь инструмент в количестве не меньшем, чем указанно в таблице №7.

Таблица № 7. Потребность в инструментах для Хоккейной академии «Авангард» на весь период.

|  |  |
| --- | --- |
| Инструмент для уборки территории |  Количество, шт. |
| Система полива | 1 |
| Тележка для шланга | 6 |
| Грабли веерные проволочные окрашенные 22 зуба с черенком | 6 |
| Грабли витые 12-тизубые с черенком | 12 |
| Движок для снега | 12 |
| Кисти плоские разные | 60 |
| Ледоруб с черенком  | 12 |
| Лом-гвоздодер  | 2 |
| Лопата снеговая | 6 |
| Лопата снегоуборочная (скрепер)  | 6 |
| Лопата совковая | 6 |
| Лопата тротуарная  | 6 |
| Лопата штыковая   | 6 |
| Метла пластиковая  | 6 |
| Метла синтетическая  | 18 |
| Черенок-ручка | 48 |
| Подметальная машина  | 2 |
| Сани-волокуши  | 8 |
| Снегоуборщик  | 6 |
| Тачка садовая 2-х колесная | 4 |
| Ножницы садовые | 8 |
| Конусы для ограждения территории | 10 |
| Кусторез | 6 |
| Газонокосилка | 2 |
| Триммер | 3 |
| Инструмент для уборки помещений | Количество, шт. |
| Ведро 12 л  | 60 |
| Ведро 10л | 30 |
| Ведро 6 л | 16 |
| Водосгон | 4 |
| Держатели для МОПов  | 152 |
| МОПы | 456 |
| Держатель для сгона | 30 |
| Держатель падов под ручку удлинитель | 8 |
| Пады | 96 |
| Держатели с моющей насадкой | 30 |
| Держатель с шубкой | 30 |
| Знак "Осторожно, влажный пол" | 30 |
| Распылитель | 30 |
| Приспособление для уборки в труднодоступных местах   | 30 |
| Пылесос | 4 |
| Ручка-палка | 152 |
| Флаундер | 152 |
| Ручки телескопические | 44 |
| Сквидж для стекла | 38 |
| Тележки двухведерные | 62 |
| Тележка для горничной | 10 |
| Тележка для белья | 4 |
| Телескопическая штанга | 30 |
| Совок с крышкой | 52 |
| Щетка для совка | 52 |
| Губка меламиновая | 912 |
| Губка металлическая | 360 |
| Губка абразивная   | 720 |
| Микрофибра ткань | 720 |
| Салфетка микроспан  | 1368 |
| Салфетка микрофибра | 1272 |
| Кружка мерная | 38 |

**3.2. В Хоккейной Академии «Авангард» (пр. Мира, строение 1 «Б») в настоящий момент установлена система дозирования химических средств.**

Исполнитель обязуется установить и использовать в своей работе системы дозирования химических средств и использовать средства, совместимые с такими системами дозирования, в следующем количестве:

- Пластиковый держатель для 2-х литрового пакета, 15 штук.

- Дозатор дозирующих средств в ведро, 25 штук.

- Полка для пятилитровой канистры, 9 штук.

- Пластиковая корзина для бутылок, 10 штук.

- Дозатор для прачечной для 6 продуктов, 6 штук.

**3.3. Перечень оборудования для уборки фирмы «КАRCHER», передаваемого в пользование Исполнителю на время действия договора.**

Таблица № 8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование машины** | **Кол-во, шт.** |
| 1 | Поломоечная машина BR 45/22 C BpPack\*EU 1-783-46  | 2 |
| 2 | Поломоечная машина B 90R 1-161-000.2 | 1 |
| 3 | Поломоечная машина BD 38/12 C \*EU 1-783-430 | 2 |
| 4 | Подметальная машина КМ 70/20 С 1-517-107.0 | 1 |
| 5 | Поломоечная машина BR 30/4 C ADV \*EU 1-783-213 | 1 |

Вся техника 2019 года выпуска. Обслуживание и ремонт техники на весь период действия договора осуществляет Исполнитель, контроль за состоянием техники Заказчик оставляет за собой.

***В случае нехватки данного оборудования для уборки помещений Хоккейной академии «Авангард», Исполнитель предоставляет дополнительное оборудование по необходимости.***

**3.4. Исполнитель оказывает услугу по стирке, сушке и глажке белья на оборудовании Заказчика, установленном в Хоккейной академии «Авангард» (пр. Мира, строение 1 «Б»).**

Таблица № 9.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование машины** | **Кол-во, шт.** |
| 1 | Высокоскоростная стиральная машина Electrolux W5130H (загрузка 14 кг, управление CompassPro, электронагрев). | 3 |
| 2 | Высокоскоростная стиральная машина Electrolux W575H (загрузка 7,5 кг, управление CompassPro, электронагрев). | 3 |
| 3 | Сушильная машина Electrolux TD6-14 (загрузка 14 кг, управление CompassPro, реверс барабана, электронагрев). | 4 |
| 4 | Гладильная машина (каток) Electrolux IB 4 2314 (диаметр вала 230 мм, длина вала 1400, электронагрев). | 1 |
| 5 | Консольный гладильный стол BattistellaEraMaxVap. | 3 |

Все стиральные машины подключены к системам дозирования химических моющих средств. Исполнитель обязуется оказывать услуги прачечной в комплексе с системой дозирования химических моющих средств.

Вся техника 2019 года выпуска. Обслуживание и ремонт техники на весь период действия договора осуществляет Исполнитель, контроль за состоянием техники Заказчик оставляет за собой.

**3.5. Исполнитель оказывает услуги на оборудовании Заказчика, имеющемся в Хоккейной академии «Авангард» (пр. Мира, строение 1 «Б»).**

Таблица №10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** | **Количество, шт.** |
| 1 | Тележка для горничных с 4 полками МДФ, 2 мешка для белья, сталь, 550\*1400\*1300мм. | 5 |
| 2 | Тележка для горничных из металлической трубы, складная, мешок, подставка под мешок, сталь, полимерное покрытие, 670\*660\*1030мм. | 19 |
| 3 | Тележка для горничных с усилением, мешок на 300л, нержавеющая сталь, 550\*900\*950мм. | 4 |
| 4 | Тележка для горничных, бак 200л. Из пластика, сталь, полимерная окраска, 720\*960\*800мм. | 8 |
| 5 | Тележка для горничных, бак 200л, нержавеющая сталь, 485\*735\*800мм,  | 6 |
| 6 | Тележка-стеллаж для горничных, каркас из нержавеющей трубы, 3 полки, нержавеющая сталь, 400\*1200\*1600мм. | 4 |
| 7 | Тележка-стеллаж для горничных, 4 полки, шторки из ткани, сталь, 550\*700\*1550 мм. | 7 |
| 8 | Тележка для багажа с рейкой для одежды, металл, красная база, каркас хром, 960\*590\*1800мм. | 1 |
| 9 | Тележка для багажа с откидной платформой, металл, бордовая/синяя платформа, каркас - хром, 320\*560\*1200мм. | 1 |

Вся техника 2019 года выпуска. Обслуживание и ремонт техники на весь период действия договора осуществляет Исполнитель, контроль за состоянием техники Заказчик оставляет за собой.

**4.ПРОЧЕЕ.**

**Информация о типах убираемых помещений и участках территории, периодичности и видах уборки предоставлена в Приложении № 6 к настоящему Техническому заданию - «Стандарт уборки помещений Хоккейной академии «Авангард».**

- Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие необходимых документов, расходных материалов, иное), а также взаимодействует с Заказчиком по качеству предоставляемых услуг. Необходимость обязательного посещения Куратора объекта - не реже 1 (одного) раза в неделю.

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 3**

**к техническому заданию**

***Оказание услуг по уборке и содержанию Офисных помещений***

***Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».***

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:**

Адрес: г. Омск, ул. Учебная, дом 79, 8 этаж.

Площадь оконных стекол –167,18 м2

Дверные стекла: 157,2 м2

***Общая площадь внутренних помещений* – 367,1 м2 и включает в себя:**

Кабинеты: 124,6 м2

Тамбуры и фойе: 64 м2

Коридоры: 134,3 м2

Санитарные узлы: 8,8 м2

Раздевалка: 4,4 м2

Комната приема пищи: 31 м2

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

**Для оказания данного вида услуг необходим 1 (один) уборщик помещений.**

**1. Периодичность уборки.**

**1.1. Ежедневно, с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.**

***Ежедневная уборка в кабинетах, раздевалке.***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели. Чистка ковровых покрытий производится по мере их загрязнения с применением пылесоса.

- протирка батарей, радиаторов.

- внутренняя уборка мебели (шкафов для раздевания с санитарной обработкой внутри).

***Ежедневная уборка коридоров, тамбура, фойе.***

- удаление локальных загрязнений пола и плинтусов.

- влажная уборка дверных блоков.

- уборка полов (подметание, мойка).

- чистка входных ковриков в тамбуре.

***Ежедневная уборка санитарных узлов.***

- очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины) с использованием специальных химических средств;

- очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

- очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;

- очистка стен и дверей на высоте до 1 м от пола с использованием специальных химических средств;

- очистка стен туалетных комнат на высоту до 2 м от пола;

- очистка деталей интерьера, расположенных на высоте до 2 м от пола;

- очистка раковин, столешниц, защитных экранов изнутри и снаружи;

- очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;

- очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и тому подобное) с использованием специальных химических средств;

- очистка дверей и дверных коробок;

- очистка и дезинфекция дверных ручек;

- сбор мусора из урн, очистка, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов;

- дезодорация воздуха;

- влажная уборка ёршиков и ёмкостей для них с применением чистящих и моющих средств;

- комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага с выкладкой не реже 1 раза в 2 дня во всех туалетах; бумажные полотенца белые Z-сложения Н-2, Н-3, для диспенсеров, установленных у заказчика, ежедневное вложение полотенец; жидкое мыло - заполнение ежедневно (по мере необходимости). Материалы поставляются Исполнителем.

***Ежедневная уборка комнаты приема пищи*.**

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели.

- протирка батарей, радиаторов.

- санитарная обработка холодильного оборудования, удаление остатков продуктов питания с последующим выносом в места складирования мусора.

- обеспечение расходными материалами (моющие средства, губки для мытья посуды, бумажные салфетки). Материалы предоставляются Исполнителем.

- удаление загрязнений с обивки стульев.

**1.2. Мытье окон с внутренней стороны осуществляется 2 (два) раза в год, в мае и сентябре. Дата - по согласованию с Заказчиком.**

**2. ИНСТРУМЕНТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Для оказания услуг на объекте Офисные помещения Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» Исполнитель обязан иметь инструмент в количестве не меньшем, чем указанно в таблице №11.

Таблица № 11. Потребность в инструменте для уборки Офисных помещений на период действия договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Инструмент для уборки помещений |  Количество, шт. |
| Ведро 12 л  | 2 |
| Ведро 6 л | 2 |
| Держатели для МОПов  | 8 |
| МОПы | 24 |
| Держатель падов под ручку удлинитель | 2 |
| Пады | 24 |
| Держатель с шубкой | 2 |
| Знак "Осторожно, влажный пол" | 4 |
| Распылитель | 2 |
| Ручка-палка | 2 |
| Флаундер | 2 |
| Сквидж для стекла | 2 |
| Тележки двухведерные | 2 |
| Телескопическая штанга | 2 |
| Совок с крышкой | 2 |
| Щетка для совка | 2 |
| Губка меламиновая | 24 |
| Губка металлическая | 24 |
| Губка абразивная   | 24 |
| Микрофибра ткань | 48 |
| Салфетка микроспан  | 72 |
| Салфетка микрофибра | 72 |
| Кружка мерная | 2 |

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 4**

**к техническому заданию**

***Оказание услуг по уборке и содержанию спортивной базы «Луч»***

***Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».***

**Для выполнения работ по уборке территории необходимо 1 (один) уборщик территории.**

**Для выполнения работ по уборке помещений базы необходимо 3 (три) уборщика помещений.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:**

Адрес: г. Омск, ул. Поворотникова, дом 4, корпус 1.

Площадь территории: 5716 м2

Площадь здания: 2384 м2

Площадь номерного фонда: 344м2

Площадь пищеблока и обеденного зала: 337 м2

Площадь оздоровительного комплекса: 26 м2

Площадь спортивного зала: 330 м2

Площадь коридоров, фойе, лестничных маршей, тамбуров: 458 м2

Площадь конференц-зала: 48,6 м2

Площадь административных помещений: 80 м2

Площадь оранжереи: 61 м2

Прочие помещения: 699,4 м2

**1. Периодичность уборки помещений.**

**Ежемесячно, один раз в месяц, в течение 3 (трех) рабочих дней по согласованию с Заказчиком.**

***Уборка в административных помещениях, конференц-зала, оранжереи.***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели. Чистка ковровых покрытий производится по мере их загрязнения с применением пылесоса.

- протирка батарей, радиаторов.

- внутренняя уборка мебели (шкафов для раздевания с санитарной обработкой внутри).

***Уборка номерного фонда***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, кроватей, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели. Чистка ковровых покрытий производится по мере их загрязнения с применением пылесоса.

- очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины) с использованием специальных химических средств;

- очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

- очистка стен туалетных комнат на высоту до 2 м от пола;

- очистка деталей интерьера, расположенных на высоте до 2 м от пола;

- уборка с использованием дезинфицирующих средств шкафов для одежды,

- уборка с использованием чистящих и дезинфицирующих средств душевых кабин, раковин, унитазов, поддонов;

***Уборка коридоров, входных групп, тамбуров, фойе, тамбуров, прочих помещений.***

- удаление локальных загрязнений пола и плинтусов.

- влажная уборка дверных блоков.

- уборка полов (подметание, мойка).

- чистка входных ковриков в тамбуре.

***Уборка санитарных узлов, оздоровительного комплекса.***

- очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины) с использованием специальных химических средств;

- очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

- очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;

- очистка стен, перегородок и дверок кабинок на высоте до 1 м от пола с использованием специальных химических средств;

- очистка стен, перегородок и дверок кабинок на всю высоту с использованием специальных химических средств;

- очистка стен туалетных комнат на высоту до 2 м от пола;

- очистка деталей интерьера, расположенных на высоте до 2 м от пола;

- уборка с использованием дезинфицирующих средств шкафов для одежды, скамеек в душевых помещениях, раздевалках, помещениях оздоровительного комплекса

- уборка с использованием чистящих и дезинфицирующих средств душевых кабин, раковин, унитазов, поддонов;

- очистка раковин, столешниц, защитных экранов изнутри и снаружи;

- очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;

- очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и тому подобное) с использованием специальных химических средств;

- очистка дверей и дверных коробок;

- очистка и дезинфекция дверных ручек;

- дезинфекция помещений и мебели (раздевальные, ванные и душевые кабины, сауна, массажная);

- очистка канализационных трапов;

- сбор мусора из урн, очистка, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов;

- дезодорация воздуха;

- влажная уборка резиновых ковриков в душевых с применением дезинфицирующих средств;

- влажная уборка ёршиков и ёмкостей для них с применением чистящих и моющих средств;

***Уборка спортивного зала.***

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели.

***Уборка блока приема пищи.***

- удаление локальных загрязнений.

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2,5 м.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

- уборка полов (подметание, мойка).

- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели.

- протирка батарей, радиаторов.

- санитарная обработка холодильного оборудования, удаление остатков продуктов питания с последующим выносом в места складирования мусора.

- обеспечение расходными материалами (моющие средства, губки для мытья посуды, бумажные салфетки). Материалы предоставляются Исполнителем.

- удаление загрязнений с обивки стульев.

***Уборка прочих помещений.***

- удаление локальных загрязнений.

- чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).

- протирка дверных блоков.

- удаление пыли с розеток, удлинителей.

- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.

- уборка полов (подметание, мойка).

***2. Периодичность уборки территории:***

***Работы по уборке территории производятся 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00***

***Летнее время:***

- очистка территории (в т.ч. отмостка) от мусора, опавших листьев.

- поддержание чистоты на парковке.

- очистка и сбор мусора с пешеходных дорожек.

- сбор мусора с уличных урн.

- содержание зеленых насаждений (очистка от мусора, стрижка газонов, поливка, очистка от сорняка, подсеивание травы).

- поддержание чистоты на контейнерной площадке.

***Зимнее время:***

- очистка территории (в т.ч. отмостка) от мусора, наледи, снега, опавших листьев.

- складирование снега в согласованное с заказчиком место.

- поддержание чистоты на парковке, удаление наледи.

- очистка и сбор мусора с пешеходных дорожек, удаление наледи.

- сбор мусора с уличных урн.

- при необходимости обработка скользких участков пескосолями или специальными противогололедными смесями.

- поддержание чистоты на контейнерной площадке, удаление наледи.

**3. ИНСТРУМЕНТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Для оказания услуг на объекте спортивная база «Луч» Исполнитель обязан иметь инструмент в количестве не меньшем, чем указанно в таблице № 12.

Таблица № 12. Потребность в инструменте для спортивной базы «Луч» на период действия договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Инструмент для уборки территории | Количество, шт. |
| Система полива | 1 |
| Тележка для шланга | 2 |
| Грабли веерные проволочные окрашенные. 22 зуба с черенком | 2 |
| Грабли витые 12-тизубые с черенком | 2 |
| Движок для снега | 2 |
| Кисти плоские разные | 20 |
| Ледоруб с черенком  | 2 |
| Лом-гвоздодер  | 2 |
| Лопата снеговая | 2 |
| Лопата снегоуборочная (скрепер)  | 4 |
| Лопата совковая | 2 |
| Лопата тротуарная  | 2 |
| Лопата штыковая   | 2 |
| Метла пластиковая  | 2 |
| Метла синтетическая  | 6 |
| Черенок-ручка | 14 |
| Сани-волокуши  | 2 |
| Тачка садовая 2-х колесная | 2 |
| Ножницы садовые | 2 |
| Кусторез | 2 |
| Триммер | 1 |
| Инструмент для уборки помещений | Количество, шт. |
| Ведро 12 л  | 6 |
| Ведро 6 л | 6 |
| Держатели для МОПов  | 24 |
| МОПы | 72 |
| Держатель падов под ручку удлинитель | 6 |
| Пады | 72 |
| Держатель с шубкой | 6 |
| Знак "Осторожно, влажный пол" | 6 |
| Распылитель | 6 |
| Пылесос | 1 |
| Ручка-палка | 6 |
| Флаундер | 6 |
| Сквидж для стекла | 6 |
| Тележки двухведерные | 4 |
| Телескопическая штанга | 6 |
| Совок с крышкой | 6 |
| Щетка для совка | 6 |
| Губка меламиновая | 72 |
| Губка металлическая | 72 |
| Губка абразивная   | 72 |
| Микрофибра ткань | 72 |
| Салфетка микроспан  | 216 |
| Салфетка микрофибра | 216 |
| Кружка мерная | 6 |

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 5**

**к техническому заданию**

**Требования к материалам и оборудованию, используемым**

**при оказании услуг на объектах Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».**

***1. Требования к материалам (товарам), применяемым при оказании услуг, указанных в настоящем техническом задании:***

* ГОСТ 22567.11-82 - «Средства моющие, синтетические. Метод определения отбеливающей способности»;
* ГОСТ 22567.1-77 - «Средства моющие, синтетические. Метод определения пенообразующей способности»;
* ГОСТ 22567.15-95 – «Средства моющие, синтетические. Метод определения моющей способности»;
* ГОСТ 31696-2012 – «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия» (Средство для мытья рук, подходит для ежедневного использования. Подходит для чувствительной кожи, содержит смягчающие добавки, не раздражает кожу);
* ГОСТ 22567.14-93 – «Средства моющие синтетические. Вещества поверхностно-активные и мыла. Методы определения массовой доли воды»;
* ГОСТ 28954-91 – «Вещества поверхностно-активные и средства моющие. Определение содержания анионактивного вещества методом прямого двухфазного титрования вручную или механическим путем»;
* ГОСТ 32478-2013 – «Товары бытовой химии. Общие технические требования»;

ГОСТ Р 52354-2005 – «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия»:

- Туалетная бумага: количество слоев – не менее 2; длина рулона – не менее 22,5 м; ширина рулона – не более 9 см; с втулкой, с перфорацией; содержание целлюлозы – 100%.

- Полотенца бумажные: белые, Z-сложения Н-2, Н-3, для диспенсеров, установленных у Заказчика.

* ГОСТ 32521-2013 - «Мешки из полимерных пленок. Общие технические условия» (Мешки для мусора емкостью 30 л. и 120 л., в соответствии с урнами, установленными на объектах).

Примечание:

Дезинфицирующие средства для обработки поверхностей должны обладать вирулицидным действием и быть зарегистрированы в установленном порядке (Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»).

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 6**

**к техническому заданию**

**Стандарты уборки помещений Хоккейной академии «Авангард»**

|  |
| --- |
| **ГОСТИНИЦА** |
|  | **S, м2** | **Кол-во** | **Напольное покрытие** | **Тип уборки** |
| **Подвал** | Прачечная, раздевалки |
| Общие зоны | 159,1 |   | Мармолеум \* | Общая |
| Санузлы | 12 | 3 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 14 | 2 | Керам плитка | СУ |
| **1 этаж** | **Столовая (зал), лобби, конференц зал, кабиеты** |
| Общие зоны | 216,5 |   | Мармолеум | Общая |
| Санузлы | 20 | 5 | Керам плитка | СУ |
| Столовая | 80 |   | Керамогранит | Столовая |
| Служебные помещения | 33 |   |   | СЛУЖ |
| **2 этаж** | **Учебные классы, кабинеты - 8 помещений** |
| Общие зоны | 168,6 |   | Мармолеум | Общая |
| Кабинеты | 499,4 |   | Мармолеум | УЧЕБА |
| Служебные помещения | 41,5 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| Медблок | 30,9 |   | Мармолеум | МЕД |
| Санузлы | 12 | 3 | Керам плитка |   |
| **3 этаж** |  |
| Общие зоны | 121 |   | Мармолеум | Общая |
| Номера | 481 |   | Мармолеум | ГОРН |
| Санузлы | 36 | 9 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 56 | 8 | Керам плитка \*\* | СУ |
| Служебные помещения | 79 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| **4 этаж** |  |
| Общие зоны | 140 |   | Мармолеум | Общая |
| Номера | 498 |   | Мармолеум | ГОРН |
| Санузлы | 36 | 9 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 70 | 10 | Керам плитка | СУ |
| Служебные помещения | 45 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| **5 этаж** |  |
| Общие зоны | 129 |   | Мармолеум | Общая |
| Номера | 479 |   | Мармолеум | ГОРН |
| Санузлы | 44 | 11 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 77 | 11 | Керам плитка | СУ |
| Служебные помещения | 35 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| **6 этаж** |  |
| Общие зоны | 156 |   | Мармолеум | Общая |
| Номера | 392 |   | Мармолеум | ГОРН |
| Санузлы | 24 | 6 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 42 | 6 | Керам плитка | СУ |
| Служебные помещения | 90,8 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| **7 этаж** |  |
| Общие зоны | 95,6 |   | Мармолеум | Общая |
| Номера | 360 |   | Мармолеум | ГОРН |
| Санузлы | 24 | 6 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 28 | 4 | Керам плитка | СУ |
| Служебные помещения | 55 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| Административные помещения | 96 |   | Мармолеум | АДМИН |
| **СПОРТКОМПЛЕКС** |
|  | **S, м2** | **Кол-во** | **Напольное покрытие** | **Тип уборки** |
| **1 этаж** |   |   |   |   |
| Общие зоны | 925 |   | Мармолеум | Общая |
| Раздевалки  | 1133 |   | Резиновое покрытие \* | РАЗД |
| Медблок | 254 |   | Мармолеум | МЕД |
| Административные помещения | 193 |   | Мармолеум | АДМИН |
| Мастерские | 316 |   | Мармолеум | СЛУЖ |
| VIP блок | 177 |   | Мармолеум | ВИП |
| Санузлы | 144 | 36 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 182 | 26 | Керам плитка | СУ |
|   |   |   |   |   |
| **2 этаж** |   |   |   |   |
| Общие зоны | 1731 |   | Мармолеум | Общая |
| Трибуны | 740 |   | Мармолеум | ТРИБУНЫ |
| Медблок | 486 |   | Мармолеум | МЕД |
| Административные помещения | 340 |   | Мармолеум | АДМИН |
| Спорт залы | 1124 |   | Спортивное покрытие \*\*\* | СПОРТ |
| Санузлы | 68 | 17 | Керам плитка | СУ |
| Душевые | 28 | 4 | Керам плитка | СУ |
|   |   |   |   |   |
| **3 этаж** |   |   |   |   |
| Общие зоны | 381 |   | Мармолеум | Общая |
| Административные помещения | 141 |   | Мармолеум | АДМИН |
| VIP зона | 240 |   | Мармолеум | ВИП |
| Спорт залы | 1106 |   | Спортивное покрытие | СПОРТ |
| Санузлы | 24 | 6 | Керам плитка | СУ |
| **ТЕРРИТОРИЯ** |
|  | **S, м2** | **Кол-во** | **Покрытие** | **Тип уборки** |
| Парковка | 2407 | 4 | Асфальт | ТЕРР |
| Гостевая зона, дорожки | 1600 |   | Брусчатка | ТЕРР |
| Спортивные площадки | 2000 | 4 | Спорт покрытие | ТЕРР |
| Газон | 5600 |   | Газон | ТЕРР |
| Контейнерная площадка | 20 | 1 | Асфальт | ТЕРР |
|  |  |  |  |  |
| \* доспускается использование исключительно нейтральных моющих средств, соответствующих характеру поверхности. \*\* запрещается применение кислотных средств. \*\*\* используются щелочные средства без аммиака для удаления загрязнений. |

**Общая уборка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** | **Квартал** | **Год** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Очистка, уборка с применением пылесоса мягкой мебели | Мытье внутренних поверхностей окон | Мытье радиаторов отопления (2 раза в год – до / после отопительного сезона) – при доступности, без демонтажа панелей | Мытье окон снаружи и внутри |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий  | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей (еженедельно) | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |   |   |
| Очистка поверхностей мебели, элементов дизайна от пыли | Влажная обработка плинтусов, столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |   |   |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов | Влажная уборка мусорных корзин (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства | Очистка, удаление пыли, пятен, следов пальцев; влажная протирка поверхностей пожарного оборудования, экранов радиаторов, труб  |   |   |
| Влажная обработка подоконников | Влажная протирка, удаление пыли, пятен, следов загрязнений с поверхностей шкафов, полок, тумбочек, подлокотников стульев, коробов для проводов высотой до 2,5 метров, декоративных элементов средством для удаления пыли на различных поверхностях | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток |   |   |
| Мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручней | Удаление пыли, пятен, следов загрязнений с дверных петель, дверных блоков, наличников на высоте менее 2,5 метров, рам и подоконников; влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников  | Влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и  |   |   |
| Удаление пыли и загрязнений с осветительных приборов (настольных ламп, торшеров) | Влажная протирка; удаление загрязнений; обеспыливание, очистка от пятен, следов пальцев с поверхностей ножек стульев, подлокотников, боковых поверхностей столов, мебели | Влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников выше 2 метров над уровнем пола, плинтусов; обеспыливание, удаление локальных загрязнений поверхностей стен, обработанных влагостойким покрытием |   |   |
| Удаление пыли, пятен, следов пальцев со стеклянных поверхностей (кроме окон), подоконников, коробов для проводов на высоте не более 2,5 м |   | Полировка поверхности мебели средством для чистки и полировки мебели, удаляющим следы грязи, пыль; |   |   |
| Удаление локальных загрязнений со стен на высоте менее 3 метров |   |   |   |   |
| Удаление локальных загрязнений с вертикальных и горизонтальных поверхностей радиаторов  |   |   |   |   |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки**Уборка номеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **1 раз в две недели** | **1 раз в месяц** | **2 раза в год** |
| Проветривание номера (во время проведения уборки); | Удаление пыли, локальных пятен, влажная протирка потолочных и настенных светильников на высоте более 2 метров средством чистящим для светильников, решеток приточно-вытяжной вентиляции; | Протирка батарей, радиаторов; | Мытье окон снаружи и внутри |
| Удаление пыли с мебели, подоконников, телевизоров, дверей; | Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с выключателей, розеток, дверных ручек  | Удаление пыли с решеток вентиляции; |   |
| Удаление мусора из мусорных корзин | Влажная уборка мусорных корзин (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства | Удаление паутины со стен, потолков. |   |
| Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств пола, плинтусов, дверных ручек, (мытье твердых поверхностей производить с учетом покрытия); | Удаление пыли, пятен, следов загрязнений с дверных петель, дверных блоков, наличников, рам и подоконников; влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников нейтральным моющим средством;  |   |   |
| Вынос собранного мусора к месту сбора мусора | Влажная протирка; удаление загрязнений, очистка от пятен поверхностей стен не выше 2,0 метров над уровнем пола, обработанных влагостойким покрытием средством для удаления пыли на различных поверхностях; |   |   |
| Влажная уборка стеклянных, тонированных, дымчатых и зеркальных поверхностей (кроме окон); | Удаление загрязнений с потолка в комнате и карнизов |   |   |
| Полив растений; |   |   |   |
| Влажная уборка бытовой техники (холодильников, печей СВЧ) (по мере необходимости и после выселения гостей).  |   |   |   |
|  |  |  |  |
| Уборка туалетов и душевых, расположенных в номерах гостиничного типа осуществляется в соответствии с требованиями к уборке санитарных узлов настоящего технического задания |

 |

**Уборка санузлов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** | **Квартал** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения | Мытье стен (керамическая плитка) с дезинфекцией на высоту не менее двух метров | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) | Мытье радиаторов отопления (2 раза в год – до / после отопительного сезона) – при доступности, без демонтажа панелей |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий с дезинфекцией | Влажная обработка плинтусов с дезинфекцией и удалением загрязнений | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток | Мытье вентиляционных каналов со съемом закрывающих решеток на глубину до 30 см, с дезинфекцикцией |
| Удаление пятен, волос и др. мусора из стоков раковин; влажная уборка внутренних и внешних поверхностей унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, раковин | Очистка и влажная уборка стыков плитки (стены не выше 2 метров); удаление локальных загрязнений; | Демонтаж головок душа и замачивание в дезинфицирующем растворе на 1 час, с дальнейшей промывкой в чистой воде не менее 10 минут |   |
| Мытье сантехники, мебели, столешниц с дезинфекцией | Влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников не выше 2 метров, плинтусов; обеспыливание, удаление локальных загрязнений поверхностей стен на доступной высоте до 2,5 метров, обработанных влагостойким покрытием антибактериальным моющим средством для стен; | Углубленная санитарно-дезинфекционная обработка туалетов дезинфицирующим средством: поверхностей сантехники, пола, стен, перегородок; удаление пыли и загрязнения из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных коробов, выступающих элементов стен высотой до 2,5 метров); протирка внутренних поверхностей стекла и окон. |   |
| Удаление пыли, пятен, следов пальцев с зеркал, стеклянных поверхностей удаление пыли, пятен и загрязнений с твердых поверхностей, в том числе дверей туалетных комнат, дозаторов для жидкого мыла, держателей для туалетной бумаги (при наличии) средством для очистки пластмассовых поверхностей | Влажная протирка подоконников, рам; удаление пыли, пятен с поверхностей дверей туалетных комнат; |   |   |
| Мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручней | Очистка экранов радиаторов, труб моющим средством для поверхностей и устранения неприятного запаха; |   |   |
| Дезинфекция ручек, запирающих устройств  | Влажная уборка мусорных ведер и гигиенических емкостей (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства; |   |   |
| Удаление водного и известкового камней при помощи чистящей губки; удаление известкового налета с кранов | Удаление пыли, локальных пятен с применением протирочного полотна, влажная протирка не выше 2,5 метров потолочных и настенных светильников средством чистящим для светильников, решеток приточно-вытяжной вентиляции; |   |   |
| Промывание металлических поверхностей (краны, кнопки унитазов, дверные ручки, ручки ершей для унитазов, емкости для них)  |   |   |   |
|  |  |  |  |
| График уборки санузлов и душевых утверждается дополнительно.  |
| В случае отсутствия графика принять режим уборки в санузлах каждые 2 часа, а во время проведения массовых мероприятий, каждый час. |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |

**Уборка спорткомплекса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей  | Мытье внутренних поверхностей окон |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий 1 раз в день | Влажная обработка плинтусов, столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |
| Влажная обработка подоконников, колонн, внутренних элементов фасада |   | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов |   | Мытье мусорных корзин |
| Протирка и дезинфекция элементов спортивных снарядов, тренажеров, оборудования, аксессуаров 2 раза в день |   | Мытье радиаторов отопления (2 раза в год – до / после отопительного сезона) – при доступности, без демонтажа панелей |
| Мытье и дезинфекция указательных табличек, выключателей, розеток, диспенсеров |   | Полная дезинфекция тренажеров, аксессуаров, спортивных снарядов |
| Дезинфекция ручек, запирающих устройств двери 2 раза в день |   | удаление пыли с плинтусов, кабель-каналов |
| Протирка подоконников, углов, стыков и иных труднодоступных мест; |   | удаление пыли с подоконников, рам (не включая стекла); |
| Удаление спонтанных загрязнений с напольного покрытия; |   |   |
| Удаление спонтанных загрязнений с дверей, стен, окон, спортивного инвентаря и спортивных матов; |   |   |
| Протирка подоконников, углов, стыков и иных труднодоступных мест; |  |  |
| Вынос собранного мусора к месту сбора мусора; |  |  |
| В раздевалках и душевых – дезинфекция шкафов для одежды, скамеек, резиновых ковриков; |  |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |
| Уборка разрешается исключительно во время отсутствия спортсменов в помещении |

**Уборка в раздевалках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |
| Влажная уборка специальных напольных покрытий 2 раза в день с использованием поломоечных машин | Влажная обработка плинтусов, столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |
| Протирка и дезинфекция элементов мест для спортсменов 2 раза в день | Дезинфекция тележек для грязного белья  | Мытье мусорных корзин |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников. | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток | Полная дезинфекция аксессуаров, мебели  |
| Мытье и дезинфекция указательных табличек, выключателей, розеток, диспенсеров | Очистка швов плитки от загрязнений | Демонтаж головок душа и замачивание в дезинфицирующем растворе на 1 час, с дальнейшей промывкой в чистой воде не менее 10 минут |
| Дезинфекция ручек, запирающих устройств двери 2 раза в день |   |   |
| Влажная уборка напольного покрытия из плитки с дезинфекцией в душевых и санузлах |  |  |
| Мытье унитаза с дезинфекцией |  |  |
| Мытье сантехники, мебели, диспенсеров, столешниц с дезинфекцией в санузлах и душевых |  |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |
| Уборка разрешается исключительно во время отсутствия спортсменов в помещении |

**Уборка медблока**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |
| Влажная уборка напольных покрытий 2 раза в день с использованием дизенфецирущих средств | Мытье стен (керамическая плитка) с дезинфекцией на высоту не менее двух метров | Полная дезинфекция аксессуаров, мебели, стен (2 раза в месяц)  |
| Протирка и дезинфекция мебели 2 раза в день | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток | Демонтаж головок душа и замачивание в дезинфицирующем растворе на 1 час, с дальнейшей промывкой в чистой воде не менее 10 минут |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников с дезинфекцией | Очистка швов плитки от загрязнений | Мытье оконных стекол изнутри;  |
| Мытье и дезинфекция указательных табличек, выключателей, розеток, диспенсеров | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |   |
| Дезинфекция ручек, запирающих устройств двери 2 раза в день | Мытье и дезинфекция мусорных корзин |   |
| Влажная уборка напольного покрытия из плитки с дезинфекцией в душевых и санузлах |   |   |
| Мытье унитазов с дезинфекцией |  |  |
| Мытье сантехники, мебели, диспенсеров, столешниц с дезинфекцией в санузлах и душевых 2 раза в день |  |  |
|  |  |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| Для проведения уборки необходимо выделить отдельного сотрудника |

**Уборка учебных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** | **Квартал** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей (еженедельно) | Мытье внутренних поверхностей окон | Мытье радиаторов отопления (2 раза в год – до / после отопительного сезона) – при доступности, без демонтажа панелей |
| Уборка мебели, полов с применением пылесоса | Влажная обработка и удаление загрязнений с плинтусов | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |   |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий  | Влажная уборка мусорных корзин (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |   |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов и подоконников |   | Очистка, удаление пыли, пятен, следов пальцев; влажная протирка поверхностей пожарного оборудования, экранов радиаторов, труб на высоте не более 2,5 метров  |   |
| Влажная уборка мебели, столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев |   | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток |   |
| Мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручней |   | Влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников не выше 2,5 метров над уровнем пола, плинтусов |   |
| Удаление пыли и загрязнений с осветительных приборов (настольных ламп, торшеров) |   | Влажная протирка, удаление локальных загрязнений с поверхностей коробов для проводов на высоте не более 2 метров, выключателей, розеток, декоративных элементов  |   |
|  |  |  |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |

**Уборка столовой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей  | Влажная уборка моющим средством дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников не выше 2,5 метров над уровнем пола, плинтусов; |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий 4 раза в день с применением средств для уборки помещений приема пищи. | Влажная обработка плинтусов. | Обеспыливание, удаление локальных загрязнений поверхностей стен ниже 2,5 метров над уровнем пола, обработанных влагостойким покрытием; |
| удаление липких и локальных загрязнений с твердых полов, подоконников средством для удаления липких субстанций | Очистка швов плитки | Удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера с использованием средства для удаления пыли, загрязнений с зеркал, стеклянных поверхностей; |
| удаление локальных загрязнений с дверных петель, дверных блоков, наличников, рам и подоконников;  | Удаление пыли, локальных пятен, влажная протирка потолочных и настенных светильников на высоте более 2 метров средством чистящим для светильников, решеток приточно-вытяжной вентиляции; | Влажная протирка, удаление локальных загрязнений с поверхностей коробов для проводов на высоте не более 2 метров, выключателей, розеток, декоративных элементов  |
| обеспыливание, удаление локальных загрязнений поверхностей стен, не выше 2 метров над уровнем пола, обработанных влагостойким покрытием  | Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с выключателей, розеток, дверных ручек  | Влажная уборка, полов с твердым покрытием, плинтусов напольных, с применением средства для глубокой чистки различных поверхностей; |
| выметание сухого мусора;  | Влажная уборка мусорных корзин (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства |   |
| удаление пыли, влажная протирка загрязнений с боковых и горизонтальных поверхностей столешниц, мебели, плит с использованием чистящего средства | Удаление пыли, пятен, следов загрязнений с дверных петель, дверных блоков, наличников, рам и подоконников; влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников нейтральным моющим средством;  |   |
| влажная протирка, очистка, удаление пыли, пятен, следов пальцев с поверхностей экранов радиаторов | Влажная протирка; удаление загрязнений, очистка от пятен поверхностей стен не выше 2,0 метров над уровнем пола, обработанных влагостойким покрытием средством для удаления пыли на различных поверхностях; |   |
|  |   |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |  |

**Уборка служебных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** | **Квартал** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей (еженедельно) | Мытье внутренних поверхностей окон | Мытье радиаторов отопления (2 раза в год – до / после отопительного сезона) – при доступности, без демонтажа панелей |
| Уборка мебели, полов с применением пылесоса | Влажная обработка и удаление загрязнений с плинтусов | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |   |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий  |   | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |   |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов |   | Мытье мусорных корзин |   |
| Влажная уборка мебели, столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев |   | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток |   |
| Мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручней |   | Влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников не выше 2,5 метров над уровнем пола, плинтусов |   |
| Удаление пыли и загрязнений с осветительных приборов (настольных ламп, торшеров) |   | Влажная уборка стен ниже 2,5 метров над уровнем пола, обработанных влагостойким покрытием  |   |
| Влажная протирка, очистка, удаление пыли, пятен, следов пальцев с поверхностей пожарного оборудования, экранов радиаторов |   | Удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера с использованием средства для удаления пыли, загрязнений с зеркал, стеклянных поверхностей |   |
|  |  |  |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |

**Уборка административных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** | **Квартал** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Очистка, уборка с применением пылесоса мягкой мебели | Мытье внутренних поверхностей окон | Мытье радиаторов отопления (2 раза в год – до / после отопительного сезона) |
| Влажная уборка твердых напольных покрытий  | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |   |
| Очистка поверхностей мебели, элементов дизайна от пыли | Влажная протирка; удаление загрязнений; обеспыливание, очистка от пятен, следов пальцев с поверхностей ножек стульев, подлокотников, боковых поверхностей столов, мебели  | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |   |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов | Влажная уборка мусорных корзин (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства; | Очистка, удаление пыли, пятен, следов пальцев; влажная протирка поверхностей пожарного оборудования, экранов радиаторов, труб на высоте не более 2,5 метров |   |
| Влажная обработка подоконников | Влажная уборка напольных плинтусов  | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток |   |
| Мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручней | Удаление пыли, пятен, следов загрязнений с поверхностей шкафов, полок, подлокотников стульев, коробов для проводов высотой ≤ 2,5 метров, выключателей, розеток, декоративных элементов | Полировка поверхности мебели полиролью |   |
| Удаление пыли и загрязнений с осветительных приборов (настольных ламп, торшеров) | Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с выключателей, розеток, дверных ручек  | Влажная протирка, удаление локальных загрязнений с поверхностей коробов для проводов на высоте не более 2 метров, выключателей, розеток, декоративных элементов средством для удаления пыли на различных поверхностях |   |
| Удаление пыли, пятен, следов пальцев с боковых и горизонтальных поверхностей оргтехники (за исключением клавиатур) средством для очистки оргтехники, телефонов, столешниц (без документов), настольных принадлежностей; | Удаление пыли, пятен, следов загрязнений с дверных петель, дверных блоков, наличников, рам и подоконников; влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок |   |   |
| Влажная протирка, очистка, удаление пыли, пятен, следов пальцев с поверхностей пожарного оборудования, экранов радиаторов |   |   |   |
|  |  |  |  |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |

**Уборка ВИП-блока**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** |
| Вынос мусора из корзин, контейнеров по мере наполнения (не более 75%) | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей | Удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков на высоте до 2,5 м. |
| Влажная уборка специальных напольных покрытий 2 раза в день с использованием поломоечных машин | Влажная обработка плинтусов, столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |
| Протирка и дезинфекция элементов мест для спортсменов 2 раза в день | Дезинфекция тележек для грязного белья  | Полная дезинфекция аксессуаров, мебели  |
| Удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников. | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток | Демонтаж головок душа и замачивание в дезинфицирующем растворе на 1 час, с дальнейшей промывкой в чистой воде не менее 10 минут |
| Удаление пятен, волос и др. мусора из стоков раковин; влажная уборка внутренних и внешних поверхностей унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, раковин | Очистка и влажная уборка стыков плитки (стены не выше 2 метров); удаление локальных загрязнений; | Углубленная санитарно-дезинфекционная обработка туалетов дезинфицирующим средством: поверхностей сантехники, пола, стен, перегородок; удаление пыли и загрязнения из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных коробов, выступающих элементов стен высотой до 3 метров); протирка внутренних поверхностей стекла и окон. |
| Мытье сантехники, мебели, столешниц с дезинфекцией | Влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников не выше 2 метров, плинтусов; обеспыливание, удаление локальных загрязнений поверхностей стен на доступной высоте до 2,5 метров, обработанных влагостойким покрытием антибактериальным моющим средством для стен; |   |
| Удаление пыли, пятен, следов пальцев с зеркал, стеклянных поверхностей удаление пыли, пятен и загрязнений с твердых поверхностей, в том числе дверей туалетных комнат, дозаторов для жидкого мыла, держателей для туалетной бумаги (при наличии) средством для очистки пластмассовых поверхностей | Влажная протирка подоконников, рам; удаление пыли, пятен с поверхностей дверей туалетных комнат; |   |
| Мытье и дезинфекция указательных табличек, выключателей, розеток, поручней | Очистка экранов радиаторов, труб моющим средством для поверхностей и устранения неприятного запаха; |   |
| Дезинфекция ручек, запирающих устройств 2 раза в день | Влажная уборка мусорных ведер и гигиенических емкостей (внешняя и внутренняя сторона) с применением дезинфицирующего средства; |   |
| Удаление водного и известкового камней при помощи чистящей губки; удаление известкового налета с кранов | Удаление пыли, локальных пятен с применением протирочного полотна, влажная протирка не выше 2,5 метров потолочных и настенных светильников средством чистящим для светильников, решеток приточно-вытяжной вентиляции; |   |
| Промывание металлических поверхностей (краны, кнопки унитазов, дверные ручки, ручки ершей для унитазов, емкости для них)  |   |   |
|  |  |  |
| Уборка помещений ВИП раздевалок и помещений ВИП зрителей только после нахождения в них зрителей/спортсменов.  |
| В случае отсутствия спортсменов/зрителей в помещениях ВИП необходимо проводить поддерживающую уборку 1 раз в неделю |
| При работе обязательное использование указателей о мокрых полах  |
| При работе рекомендуется максимальное использование механизированной уборки |

**Уборка в прачечной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежедневно** | **Еженедельно** | **Ежемесячно** |
| Удаление пыли с подоконников, дверей; | Удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей  | Удаление загрязнений с плафонов, потолочных, настенных светильников и вентиляционных решеток с использованием стремянки на высоте до 2,5 м. (при необходимости демонтированных электриками Заказчика) |
| Удаление мусора из мусорных корзин, мытье мусорных корзин; | Влажная обработка плинтусов с дезинфекцией и удалением загрязнений | Удаление пыли с поверхности кондиционеров и вентиляционных решеток |
| Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств пола, плинтусов, дверных ручек, (мытье твердых поверхностей производить с учетом покрытия); | Очистка и влажная уборка стыков плитки (стены не выше 2 метров); удаление локальных загрязнений; | Углубленная санитарно-дезинфекционная обработка туалетов дезинфицирующим средством: поверхностей сантехники, пола, стен, перегородок; удаление пыли и загрязнения из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных коробов, выступающих элементов стен высотой до 2,5 метров);  |
| Вынос собранного мусора к месту сбора мусора (местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории);  | Удаление пыли, локальных пятен, влажная протирка потолочных и настенных светильников на высоте более 2 метров средством чистящим для светильников, решеток приточно-вытяжной вентиляции; |   |
| Чистка и дезинфекция раковин и смесителей (включая удаление следов ржавчины, известкового камня и иных загрязнений); | Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с выключателей, розеток, дверных ручек  |   |
| Уборка спонтанных загрязнений. | Удаление пыли, пятен, следов загрязнений с дверных петель, дверных блоков, наличников, рам и подоконников; влажная уборка дверных полотен, петель, дверных коробок и наличников нейтральным моющим средством;  |   |
|   | Влажная протирка; удаление загрязнений, очистка от пятен поверхностей стен не выше 2,0 метров над уровнем пола, обработанных влагостойким покрытием средством для удаления пыли на различных поверхностях; |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спорткомплекс: ежедневный объем** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| **Спорткомплекс** | **Кол-во, шт.** | **Вес штуки, грамм** | **Общий вес, кг.** | **Размер** | **Качество** | **Стиральные машины** |
| Футболка нательная | 400 | 200 | 80 |  | Цветное | Electrolux 14 кг |
| Штаны нательные | 400 | 300 | 120 |  | Цветное | Electrolux 7,5 кг |
| Свитер тренировочный | 60 | 700 | 42 |  | Цветное | Electrolux 7,5 кг |
| Штаны тренировочные | 60 | 300 | 18 |  | Цветное |  |
| Полотенце | 100 | 500 | 50 | 70\*140 | Махра |  |
| **Итого** |  |  | **310** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| СУШИЛЬНЫЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ГЛАЖКИ С УЧЕТОМ ОБЪЕМОВ |
| **Гостиница: ежедневный объем** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Гостиница** | **Кол-во, шт.** | **Вес штуки, грамм** | **Общий вес, кг.** | **Размер** | **Качество** | **Стиральные машины** |
| Простыня | 50 | 300 | 15 | 160\*270 | Постельное, бязь | Electrolux 14 кг |
| Пододеяльник | 50 | 500 | 25 | 148\*215 | Постельное, бязь | Electrolux 14 кг |
| Наволочка | 50 | 300 | 15 | 52\*73 | Постельное, бязь | Electrolux 7,5 кг |
| Полотенце для лица | 80 | 300 | 24 | 50\*70 | Махра |  |
| Полотенце банное | 80 | 500 | 40 | 70\*140 | Махра |  |
| Шорты спортивные | 30 | 300 | 9 |  | Цветное |  |
| Кофта спортивная | 30 | 500 | 15 |  | Цветное |  |
| Футболка спортивная | 70 | 300 | 21 |  | Цветное |  |
| Личные вещи (комплектов, 60 приезжих) | 240 | 500 | 120 |  | Цветное |  |
| **Итого** |  |  | **284** |  |  |  |

**Уборка территории**

|  |
| --- |
| **Летний сезон** |
| Опорожнение уличных урн с выносом мусора в контейнеры | ежедневно |
| Подметание территории  | ежедневно |
| Уборка контейнерной площадки | 1 раз в 2 дня или по мере необходимости |
| Уборка газона от мусора, листьев, сучьев | 1 раз в 2 дня или по мере необходимости |
| Уборка лавочек, сидений, площадки для отдыха | 1 раз в 2 дня |
| Скашивание газона | 2 раза в месяц |
| Покраска/подкраска бордюров, поручней | 2 раза в год |
| Влажная уборка оборудования спортивных площадок | 1 раз в неделю |
| Протирка указателей, фонарей | 1 раз в неделю |
| Промывка урн | 1 раз в неделю |
| Мойка территории (с применением поливочной а/м) | 2 раза за сезон |
| Поливка газонов, зеленых насаждений | 1 раз при отсутствии осадков более 1 недели |
| Поливка деревьев | Не менее 40 литров на 1 дерево 1 раз в неделю |
| Сбор мусора | Ежедневно |
|  |  |
| **Зимний сезон** |
| Очистка люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной выше 3 см | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 дня |
| Подметание свежевыпавшего снега с территории гостевых зон, дорожек, паркинга толщиной до 2 см, с хранением на указанных площадках или отведенных территориях | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| Сдвигание снега толщиной слоя выше 2 см | 1 раз в 3 часа в дни снегопада |
| Подметание территории в дни без снегопада  | 1 раз в 2 дня |
| Протирка указателей, фонарей | 1 раз в 2 месяца |
| Уборка контейнерной площадки | ежедневно |
| Опорожнение уличных урн с выносом мусора в контейнеры | ежедневно |
| Очистка территории от выпавшего снега с использованием спецтехники (трактора с отвалами, грузовые автомобили)  | По заявке Заказчика |
| Посыпка территории песком или мелкой гранитной крошкой | 2 раза в сутки во время гололеда |

**Бытовые расходные материалы**

|  |
| --- |
| **Расходы в день** |
| Туалетная бумага | Полотенца бумажные | Жидкое мыло | Гель для тела, головы |
| 4500 листов в день (лист - ограниченная перфорацией часть туалетной бумаги) | 4930 листов Z сложения | 4 литра | 3,25 литров |

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 2**

 К договору оказания клининговых услуг на объекте ХК «Авангард»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Поэтажные планы помещений Объектов**

1. Помещения Детского хоккейного центра и прилегающей к нему территории.

2. Помещения Хоккейной академии «Авангард» и прилегающая к ней территория.

3. Офисные помещения Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

4. Помещения базы «Луч» Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» и прилегающая к ней территория.

 **От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Белых С.Ю./ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 3**

К договору оказания клининговых услуг на объекте ХК «Авангард»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Расчет стоимости услуг**

**(составляется по каждому объекту)**

1. Калькуляция стоимости услуг на Объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование статьи затрат***(позиции примерные, непосредственный расчет - по согласованию сторон)* | **Итого в месяц, руб.** | **Итого на срок договора, руб.** |
| **Расходы на оплату труда**  |  |  |
|  Зарплата, премии, компенсации |  |  |
|  Налоги на ФОТ  |  |  |
| **Расходные материалы** |  |  |
| Расходные материалы (химия и РМ для уборки) |  |  |
| Расходные материалы (РМ для сан.зон) |  |  |
| Инвентарь |  |  |
| Спецодежда |  |  |
| **Амортизация ОС** |  |  |
| **Горюче-смазочные материалы (ГСМ)** |  |  |
| **Подрядные работы** |  |  |
| **Эксплуатация и ремонт оборудования** |  |  |
| **Аренда оборудования и транспортных средств (ТС)** |  |  |
| **Расходы на СОУТ (новый объект), по охране труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ)** |  |  |
| **Транспортные расходы** |  |  |
| **Себестоимость**  |  |  |
| Накладные расходы  |  |  |
| **Полная себестоимость**  |  |  |
| Вознаграждение  |  |  |
| Налог УСН |  |  |
| **Стоимость без НДС** |  |  |
| НДС |  |  |
| **Стоимость с НДС** |  |  |

1. Стоимость вывоза снега за 1 м3: \_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Ю. Белых** | **от Исполнителя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 4**

К договору оказания клининговых услуг на Объекте

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Акт № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. г. Балашиха | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Заказчик – Ассоциация «ХК «Авангард», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года оказаны услуги / выполнены работы в полном объеме и с надлежащим качеством.

| **Виды услуг/работ** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** | **Сумма вычета, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. | 1 |  |  | \_\_\* |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Итого с учетом вычета по примененным санкциям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги/выполненные работы.

\*Примечание: приложение Акт о выявлении нарушений, либо письменных претензий не поступало.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** ИНН 5504087088КПП 550401001Юр. адрес: РФ, 644010, Омская область, г. Омск, ул Куйбышева, 132 к.3Банк: ОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8634 ПАО СБЕРБАНКр/счет 40703810845000100326кор сч 30101810900000000673БИК 045209673Телефон/факс (3812) 707-125E-mail: info@hc-avangard.com**Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Ю. Белых**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Форму Акта утверждаем:**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 5**

К договору оказания клининговых услуг на объекте ХК «Авангард»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Порядок проверки качества оказываемых услуг и установления фактов нарушений по Договору.**
	1. Проверки качества оказываемых услуг проводятся согласно внутренним графикам проверок Заказчика и по необходимости.
	2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные нарушения норм и правил, локальных документов Заказчика, в том числе в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды, и за каждый факт нарушений подвергается штрафным санкциям, согласно Перечню штрафных санкций (Приложение № 6).

Факт нарушения вышеуказанных требований фиксируется Актом о выявлении нарушений по договору по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору и должен быть подтвержден одним из следующих документов: актом-предписанием специалиста Заказчика, ответственного за охрану труда; актом (отчетом) расследования причин инцидента, происшествия, несчастного случая на объекте (в том числе опасном, производственном) Заказчика с участием представителя Исполнителя; соответствующим актом или предписанием контролирующих, вышестоящих и надзорных органов. Отказ Исполнителя при условии его предварительного письменного уведомления в расследовании инцидента, происшествия, несчастного случая, не может служить основанием для неприменения в отношении него штрафных санкций.

* 1. Любые претензии по качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком и оформляются в виде Акта о выявлении нарушений по договору по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору.
	2. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке, оговоренном в акте, подписанным уполномоченными представителями Сторон.
	3. В случае обнаружения замечаний, при проведении Заказчиком проверок, Исполнителю предоставляется время на их устранение: - не более 2-х часов с момента проведения проверки.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Снижение стоимости услуг (работ).**
	1. На основании Акта о выявлении нарушений по договору Заказчик вправе в одностороннем

порядке уменьшить стоимость услуг за месяц, следующий за составлением Акта о выявлении нарушений по договору.**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приложение № 5.1**К договору оказания клининговых услуг на объекте ХК «Авангард»№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**ФОРМА****АКТ****о выявлении нарушений по договору** г. Омск, РФ «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место составления акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В соответствии с договором оказания услуг № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_г. (далее-Договор), комиссией в составе представителей Сторон по Договору:От Ассоциации «ХК «Авангард»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлен настоящий Акт в том, что \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года на Объекте было выявлено следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описывается характер произошедшего, характер и предполагаемый размер материального ущерба при порче/утрате материальных ценностей, предпринятые меры)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комиссией было принято решение, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (излагаются выводы комиссии о том, какие действия/бездействия явились причиной произошедшего, даются предложения по устранению выявленных недостатков).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В соответствии с условиями Договора к Исполнителю применяется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Форму Акта утверждаем:****ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 6**К договору оказания клининговых услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Перечень штрафных санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование события/нарушения** | **Размер штрафа за каждый факт**  |
| 1 | Факт некачественного и/или несвоевременного оказания услуг по уборке помещений (в случае, если нарушение произошло в течение одного и того же отчетного месяца) | 20 000 руб. |
| 2 | Разглашение конфиденциальной информации третьим лицам. | 100 000 руб. |
| 3 | Сокрытие от Заказчика сведений об инцидентах, несчастных случаях, авариях, происшедших в процессе работы. | 50 000 руб. |
| 4 | Привлечение к работе субподрядчиков без согласования с Заказчиком | 10 000 руб. |
| 5 | Нарушение требований инструкций по охране труда по профессиям и видам работ. | 10 000 руб. |
| 6 | Загромождение оборудованием и материалами подъездов к Объекту и пожарным гидрантам. Загромождение территории Заказчика отходами производства и потребления. | 20 000 руб. |
| 7 | Курение в неотведенных для этого местах. | 10 000 руб. |
| 8 | Допуск к работе необученного, неаттестованного, непрошедшего необходимые инструктажи персонала, отсутствие документального подтверждения ознакомления персонала с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной, безопасности, экологии, технологической дисциплины. | 10 000 руб. |
| 9 | Появление работника Исполнителя (или привлеченного им субподрядчика) на территории Объекта в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а равно обнаружения у работника находящегося на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное или наркотическое опьянение, оружия, предметов, запрещённых к проносу на Объект. | 20 000 руб. |
| 10 | Нарушение персоналом Исполнителя порядка пропускного и внутриобъектового режимов, правил поведения на спортивных мероприятиях и иных норм и правил, действующих на Объекте. | 10 000 руб. |
| 11 | Нарушение Исполнителем норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, приведшие к возникновению инцидента на Объекте (пожар, авария, несчастный случай). | 100 000 руб. |
| 12 | Сокрытие или искажение информации (предоставление отчетов об устранении выявленных нарушений, не соответствующих действительности, либо не предоставление отчетов об устранении нарушений в указанные сроки). | 50 000 руб. |

 |
|  |
| **ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  |  |
| **Приложение № 7** К договору оказания клининговых услуг на объекте ХК «Авангард»№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Соглашение в области промышленной, экологической безопасности,** **охраны труда и гражданской защиты** **Ассоциация «ХК «Авангард»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Белых Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуем\_\_\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель»**,с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:1. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель обязуется:1.1 Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, включая трудовое законодательство, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории оказания услуг, в том числе внутренние регламенты и инструкции, исполнение которых обязательно на объектах Заказчика.1.2 Обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:1.2.1 *В области информирования о происшествиях, текущих показателях и проведении расследования:*1.2.1.1 Оперативно сообщать о произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных происшествиях и других происшествиях. 1.2.1.2 По запросу Заказчика, в срок до 10 числа, следующего за отчётным месяцем, предоставить информацию о результатах своей работы в области ПЭБ, ОТ и ГЗ, содержащую сведения: все случаи производственного травматизма; * все аварии и иные незапланированные события, которые привели или могут привести к значительным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
* все дорожно-транспортные происшествия, связанные с выполнением настоящего договора;
* сведения о выданных, контролирующими органами, предписаниях на устранение выявленных нарушениях или предписаниях на приостановке деятельности, а также о возникших судебных преследованиях за нарушения в области ПЭБ, ОТ и ГЗ;
* любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
* справки о проверках, осмотрах и аудиторских проверках, а также о мероприятиях в области производственного и производственно-экологического контроля;
* сведения о результатах проведённых расследований происшествий;
* справка о ходе выполнения всех мероприятий по устранению нарушений и мероприятий по устранению причин происшествий;
* общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Исполнителя на месте оказания услуг, общее число работников Исполнителя на месте оказания услуг, а также суммарный пробег транспортных средств Исполнителя, задействованных в оказании услуг для Заказчика;
* сведения о водопотреблении и водоотведении.

1.2.1.3 В случае, если с Работником Исполнителя, оказывающим услуги на территории Заказчика, произошел несчастный случай, такой несчастный случай с ним должна расследовать комиссия, созданная Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать требования законодательства, касающиеся несчастных случаев при оказании услуг.1.2.1.4. Расследованию и учету в соответствии подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Исполнителя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Исполнителя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Исполнителем либо совершаемых в его интересах.1.2.1.5. При несчастных случаях Исполнитель обязан:немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);немедленно проинформировать о несчастном случае компетентные органы и организации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.1.2.1.6. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Исполнитель в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Исполнителя в качестве страхователя).1.2.1.7. Для расследования несчастного случая Исполнитель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет Исполнитель (его представитель), либо в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности. 1.2.2. *В области обеспечения и применения Средств индивидуальной защиты (СИЗ):*1.2.2.1. Весь персонал должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами помещений на месте оказания услуг:* Защитная обувь с металлическим или композитным подноском;
* Спецодежда;
* Средства защиты глаз, лица и рук (перчатки).

1.2.2.2 Персонал должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, например, но не ограничиваясь следующим: * Средства защиты органов дыхания при работе с опасными веществами;
* Средства защиты от падения при работе на высоте.

1.2.3 *В области аттестации по ПЭБ, ОТ и ГЗ, и допуска персонала на объекты Заказчика:*1.2.3.1 Весь персонал Исполнителя, прибывающий впервые для оказания услуг на объекты заказчика, должен получить вводный инструктаж от специалиста по ПЭБ, ОТ и ГЗ Заказчика или другого, специально уполномоченного для этого, лица.1.2.3.2 На месте проведения работ персонал Исполнителя должен иметь при себе удостоверения (личные карточки) с отметками, подтверждающими факт соответствующего обучения и аттестации в области ПЭБ и ОТ.1.2.3.3 Исполнитель должен иметь и предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Заказчика Графики проведения обучения и аттестации по ПЭБ, ОТ и ГЗ, проведения инструктажей персонала, выполняющего работы на объектах Заказчика.1.2.4. *Запрет употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ:*1.2.4.1 Исполнитель обязан:* Не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
* Не допускать пронос и нахождение на месте производство работ алкоголя, наркотическое или токсических веществ, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

1.2.4.2 В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место оказания услуг. 1.2.4.3 Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества или персонал в состоянии опьянения, то они не допускается к месту оказания услуг.1.2.4.4 Все факты выявления опьянения или попытки провоза и хранения алкоголя, наркотиков или токсических веществ должны быть зафиксированы одним из нижеприведённых способов:* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* акт, составленный представителями Заказчика и Исполнителя;
* письменное объяснение персонала Исполнителя.

1.2.5 *В области производственного контроля:*1.2.5.1 Для осуществления Заказчиком контроля соблюдения законодательных и предъявляемых самим Заказчиком требований в области ПЭБ, ОТ и ГЗ, Исполнитель должен обеспечить беспрепятственное посещение, уполномоченными представителями Заказчика, мест оказания услуг.1.2.5.2 В случае выявления нарушений требований, Заказчик выдаёт Исполнителю соответствующий акт с указанием рекомендованных сроком устранения нарушений.1.2.6.3 В случае, если Исполнитель, в силу каких-либо причин, не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Заказчиком, разрабатывается План по устранению нарушений с указанием согласованных сроков. 1.2.6.4 Информацию об устранении нарушений Исполнитель подаёт в составе ежемесячной отчётности, если иное не оговаривается в акте.1.3. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц, Исполнитель обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим Соглашением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить копии Договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в Договор соответствующих изменений.2. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлечёнными им третьими лицами, при оказании услуг, нарушения трудового законодательства, природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Исполнителя, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.1. При наличии вины Исполнителя, установленной в результате внутреннего расследования, за аварии, инциденты и несчастные случаи, которые произошли в процессе выполнения обязательств по договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.
2. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил промышленной безопасности, охраны труда, электробезопасности или промышленной санитарии.

5. Несоблюдение Исполнителем и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем, требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа или расторжения договора. Ответственность за нарушения, в том числе, размеры штрафов оговариваются в разделе «Ответственности сторон» Договора.6. Срок действия Соглашения ограничивается сроками действия настоящего Договора.**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Белых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |