

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на открытый конкурентный отбор организации, способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота

1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА:

Предметом отбора является право на заключение договора на выполнение работ по внедрению системы инженерного документооборота для строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение (далее - ПО) для инженерного документооборота.

2. МЕСТО ПОСТАВКИ ПО/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

Место поставки ПО и выполнения работ
г. Санкт-Петербург, ул. Парадная, д.3к1
г. Омск, ул. Лукашевича д. 35,
г. Москва, Саввинская наб., 11

3. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ПО/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

Поставка лицензий ПО осуществляется **в течение 10 (Десяти) рабочих дней** с момента подписания договора на поставку.

Общий срок выполнения работ не должен превышать **6-ти (Шести) месяцев**, при этом выполнение работ производится с даты начала работ по договору, включая реализацию этапов, указанных в Приложении 4 к Договору на выполнение работ по внедрению системы инженерного документооборота для строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.

4. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА:

Начальная (максимальная) цена по Договору составляет: 12 181 666,67 руб. с учетом НДС (10 989 166,67 без учета НДС), в том числе:

- начальная (максимальная) цена **работ** по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства составляет 7 155 000, 00руб. с учетом НДС (5 962 500,00 руб. без учета НДС);
- начальная (максимальная) цена **на поставку лицензий** на программное обеспечение для инженерного документооборота составляет 5 026 666,67 руб. без учета НДС. Стоимость программного обеспечения не облагается НДС согласно подп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Стоимость предложения формируется Претендентом в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, с учетом профессионального опыта Претендента, накопленного на аналогичных проектах и Техническими требованиями (Приложение №4 к Договору) и указывается в Коммерческом предложении №1 и в Коммерческом предложении №2, сформированных по форме, приложенных к настоящему Техническому заданию.

В итоговую стоимость предложения должны быть включены все возможные расходы Претендента, включая оплату всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством, компенсацию всех затрат и издержек, а также все прочие расходы и затраты, которые могут возникнуть в ходе выполнения договорных обязательств.

Затраты, которые не включены в общую стоимость предложения Претендента не будут оплачиваться Заказчиком после оказания услуг, и будут покрываться Претендентом за счет общей (максимальной) цены договора.

Период фиксации цен: цены, указанные в коммерческом предложении, фиксируются и не подлежат изменению до момента исполнения обязательств по договору. Для поставки лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота цена фиксируется для 90 конкурентных лицензий, из которых 60 выделяются для ООО "Арена-Инжиниринг" и 30 выделяются для Генерального подрядчика по строительству Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35. **В рамках настоящей процедуры конкурентного отбора осуществляется поставка 60 конкурентных лицензий для ООО «Арена-инжиниринг».**

5. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПО/РАБОТ:

- Оплата поставки лицензий ПО производится по безналичному расчёту на расчётный счёт Поставщика, указанный в Договоре, **по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней** с момента поставки товара.
- Оплата Работ по Договору производится Заказчиком **в течение 20 (двадцати) рабочих дней** по факту выполненных работ поэтапно в размере стоимости соответствующего этапа Работ, после подписания актов сдачи-приёмки выполненных работ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ/ТРЕБОВАНИЯ к ПО:

Перечень необходимого **программного обеспечения** для ЭВМ и количество необходимых экземпляров указаны в таблице:

№	Наименование программы для ЭВМ	Кол-во экземпляров
1.	Лицензия на право использования программного обеспечения для инженерного документооборота на 60 (шестьдесят) рабочих мест, включая лицензии на требуемое серверное и сопутствующее ПО.	1

Работы по каждому этапу указаны в таблице:

Этап	Работа
1. Проектирование системы	<ul style="list-style-type: none"> — Уточнение и согласование структуры хранения документации по Проекту — Разработка схем бизнес-процессов документооборота по Проекту «То-Ве» — Уточнение и согласование правил кодирования документов для Проекта — Уточнение регламента документооборота и согласования документации — Разработка и согласование ТЗ и ТП на внедрение системы, а также ПМИ Системы, уточнение требований по обеспечению защиты информации
2. Адаптация базового функционала под технический и организационно-распорядительный документооборот	<ul style="list-style-type: none"> - Настройка конфигурации системы: настройка метаданных (объекты, связи, атрибуты), настройка шаблона проекта, создание справочников и их первичное наполнение - Разработка ролевых инструкций для пользователей по техническому документообороту (до 6-ти инструкций), в т.ч. администраторов и бизнес-администраторов - Разработка ролевых инструкций для пользователей по организационно-распорядительному документообороту (до 4-х инструкций), в т.ч. администраторов и бизнес-администраторов

3. Развёртывание системы	<ul style="list-style-type: none"> - Развертывание системы в среде заказчика - Проведение ПСИ в среде заказчика и перевод системы в опытно-промышленную эксплуатацию - Подготовка персонала (администраторы). Группа до 4 человек, курс 16 часов на территории Исполнителя - Подготовка персонала (пользователи) участников проекта – 12 групп. Группа до 6-ти человек, курс 8 часов (1 день) на территории Исполнителя или в режиме удаленного доступа
4. Опытно-промышленная эксплуатация	<ul style="list-style-type: none"> - Сопровождение опытно-промышленной эксплуатации системы в течении 2-х месяцев: консультации пользователей (в т.ч. очные), сбор замечаний и пожеланий пользователей по настройке конфигурации системы, модификация конфигурации согласно замечаниям пользователей, корректировка разработанной документации

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:

Гарантийные обязательства на программное обеспечение обеспечиваются в рамках технической поддержки, указанной в Договоре.

Гарантийный срок на результат Работ по Договору составляет **12 (двенадцать) месяцев** и наступает с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 4 «Опытно-промышленная эксплуатация» в соответствии с Техническими требованиями (Приложении 4 к Договору на выполнение работ по внедрению системы инженерного документооборота для строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота).

8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:

Претендент должен документально подтвердить наличие положительной профессиональной и деловой репутации в соответствии с нижеприведенными обязательными требованиями:

№	Обязательное Требование	Подтверждающие документы
1.	Способность предоставления программного обеспечения	Свидетельство о регистрации лицензионного права на программное обеспечение, лицензионное соглашение с правом продажи.
2.	Соответствие программного обеспечения функциональным и нефункциональным требованиям (Приложение 1 к настоящему Техническому заданию - Чек-лист требований к ПО).	Заполненные чек-листы функциональных и нефункциональных требований за подписью уполномоченного представителя Претендента.
3.	Успешный опыт проведения работ по внедрению (выполненных без привлечения субподрядных организаций) систем управления инженерными данными, которые накапливаются при проектировании строительных объектов и управлении строительством – не менее 3 (трёх) внедрений в течение последних 5-ти лет.	<ul style="list-style-type: none"> — Форма №4 "Справка о выполнении аналогичных договоров". — Копии подтверждающих документов (договоры, акты выполненных работ). — Дополнительно предоставляется список проектов с кратким описанием работ, указанием даты начала и окончания, контактных данных представителей Заказчиков, презентации, в соответствии с приведенными требованиями в виде официального письма участника за подписью уполномоченного лица

№	Обязательное Требование	Подтверждающие документы
		Заказчика.
4.	Успешный опыт проведения работ (выполненные без привлечения субподрядных организаций) по оптимизации процессов выпуска и согласования строительной инженерной документации – не менее 3 (трёх) завершённых проектов в течение последних 5-ти лет.	<ul style="list-style-type: none"> — Форма №4 "Справка о выполнении аналогичных договоров". — Копии подтверждающих документов (договоры, акты выполненных работ). — Дополнительно предоставляется список проектов с кратким описанием работ, указанием даты начала и окончания, контактных данных представителей Заказчиков, презентации, в соответствии с приведенными требованиями в виде официального письма участника за подписью уполномоченного лица Заказчика.
5.	<p>Проектная команда Исполнителя должна включать квалифицированных сотрудников и опытом не менее 3-х лет, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не менее 1 (одного) руководителя проекта; - Не менее 1 (одного) бизнес-аналитика (аналитика процессов); - Не менее 1 (одного) архитектора IT-решений; - Не менее 1 (одного) инженеров-программистов, имеющих навыки для разработки доп. функционала для Системы инженерного документооборота; - Не менее 1 (одного) специалиста по тестированию программного обеспечения. 	<ul style="list-style-type: none"> — Форма №3 "Справка о наличии кадровых ресурсов". — Презентация проектной команды. Состав и квалификация специалистов должны быть подтверждены штатным расписанием, резюме сотрудников с перечислением выполненных проектов, сканами трудовых книжек, дипломов, подтверждающих квалификацию по предмету отбора.
6.	Гарантия возможности проведения аудита предприятия, с доступом к заявленному оборудованию и возможностью выполнения интервью с персоналом на соответствие заявленным компетенциям.	Гарантийное письмо (в свободной форме) за подписью уполномоченного представителя Претендента о возможности проведения аудита.
7.	Согласие на заключение договора на условиях Заказчика.	Форма «Согласие с условиями договора» в соответствии с формой в Инструкции к отбору.
8.	Стабильное финансовое положение организации.	<ul style="list-style-type: none"> — Справка из налоговых органов РФ об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей; — Справка из банка о том, что Претендент не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок»; — Копия бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последние два года с отметкой налоговых органов об их приеме.
9.	Представление информации о	— Письмо об отсутствие арбитражных

№	Обязательное Требование	Подтверждающие документы
	наличии/участии Претендента в настоящее время (участвовал в прошедшем году) в качестве ответчика по предметам иска, связанным с качеством услуг / работ, неосновательным обогащением, нарушением авторских прав, а также о признании несостоятельным (банкротом), рекламаций от Заказчиков.	исков, рекламаций от Заказчиков; — Информационное письмо об отсутствии решения суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом).
10.	Информация о состоянии загрузки текущими проектами.	Сводный реестр ресурсов с описанием состояния загрузки текущими проектами.
11.	Объем выполнения работ/поставки товаров собственными силами не менее 70%	Форма №11 "Перечень привлекаемых субподрядных организаций"

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ):

- Полное соответствие предложения обязательным требованиям настоящего Технического задания и Инструкции по участию в отборе;
- Оценка уровня профессиональной и деловой репутации Претендента;
- Состав и квалификация проектной команды;
- Оценка технического предложения претендента;
- Стоимость Предложения.

10. МЕТОДИКА (ПОРЯДОК) ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАЯВОК):

Выбор победителя отбора осуществляется по совокупности критериев оценки, указанных в п.9 настоящего Технического задания.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ:

- 1.1 Функциональные требования к системе инженерного документооборота
- 1.2 Нефункциональные требования к системе инженерного документооборота

После подписания соглашения о конфиденциальности Претендентам выдается следующий комплект приложений:

1. Комплект договорных документов с приложениями