Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»

**Инструкция по участию в открытом Отборе**

**организации, способной выполнить** **работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»**

г. Омск  
2024 г.

1. Общие положения.
   1. Порядок проведения Отбора.

Настоящий открытый Отбор организации, способной выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» (далее - Отбор), проводится посредством рассмотрения предложений, сформированных организацией на основании и в соответствии с настоящей инструкцией по участию в Отборе (далее - Инструкция).

1. Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее - Предложение) по адресу, указанному в пункте 3.1.3 настоящей Инструкции.
2. Отбор проводится в следующем порядке:

* Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард» (далее - Организатор Отбора) размещает информацию о проведении Отбора на официальном сайте ХК «Авангард» ([www.hawk.ru](http://www.hawk.ru)) в соответствующем разделе (Клуб → Закупки).
* Претендент направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Претендент, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
* Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов Предложений.
* Организатор Отбора получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента и поступившего Предложения Претендента, проводит конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, способной выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».
* Тендерная комиссия Ассоциации «ХК «Авангард» рассматривает итоговые Предложения Претендентов и выносит Решение о победителе Отбора.
* Организатор Отбора уведомляет Претендентов о результате Отбора, направляя письма в адрес участников Отбора.
* Победитель приглашается к подписанию Договора на выполнение работ по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард». В Договоре должны быть зафиксированы стоимость работ, период выполнения работ, условия оплаты и иные существенные условия Предложения. Если Победитель Отбора не подписал Договор, Ассоциация «ХК «Авангард» вправе заключить Договор с другим участником Отбора или признать Отбор несостоявшимся.
  1. Условия проведения Отбора.

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки Предложения, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором Отбора ни при каких обстоятельствах.
2. Организатор Отбора примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.
3. Организатор Отбораоставляет за собой право не рассматривать Предложение Претендента, не отвечающее условиям и требованиям Инструкции.
4. Подача Предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство Ассоциации «ХК «Авангард», выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании Информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом в адрес Организатора Отбора Предложения.
5. Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящей Инструкцией, должно быть действительным до момента заключения договора с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем Отбора. В таком случае договор по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.
6. Претендент имеет право в ходе подготовки Предложения обращаться с просьбой о разъяснении настоящей Инструкции в адрес Организатора Отбора, а также:

- обращаться к Организатору Отбора с просьбой о продлении приема Предложений – письмо в свободной форме с обоснованием причин продления;

- отозвать свое Предложение до установленного срока окончания приема Предложений;

- отказаться (в письменном виде) от участия в Отборе после окончательной даты представления Предложений.

Все возникающие вопросы следует задавать Организатору отбора в лице главного специалиста управления закупок Ассоциации «ХК «Авангард» – Шамбельской Юлии Владимировне по электронной почте: shambelskaya.yv@hc-avangard.com, тел. +7 923 (673)-66-48.

1. В рамках рассмотрения Предложений Организатор Отбора вправе адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента.
2. Организатор Отборавправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, как в рамках рассмотрения Предложений Претендентов, так и до момента поступления Предложений Претендентов в адрес Организатора Отбора.
3. В случае если Организатор Отбора сочтет необходимым внести изменения (п. 1.2.8), либо уточнения в настоящую Инструкцию, соответствующая информация размещается на официальном сайте ХК «Авангард» ([www.hawk.ru](http://www.hawk.ru)) в соответствующем разделе (Клуб → Закупки).
4. С момента публикации информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.

**За дополнениями и изменениями Претендент следит самостоятельно.**

1. Ассоциация «ХК «Авангард» вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами.
2. Порядок предоставления Предложений.
   1. Форма предоставления Предложения.
3. Претендент направляет Предложение на участие в Отборе в электронной форме на адрес электронной почты Организатора (п. 3.1.3 настоящей Инструкции) в форме электронного архива с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности (п. 3.1.4 настоящей Инструкции).
4. Все документы Предложения должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица.
5. Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, пароль направляется исключительно в адрес подразделения безопасности.
   1. Порядок оформления Предложения.
6. Все документы, входящие в состав Предложения Претендента, составляются на русском языке либо предоставляется нотариально заверенный перевод документов.
7. Претендент вправе подать только **одно** Предложение на участие в отборе.
8. Предложение Претендента должно бытьсформировано в один архивный файл.
9. Все документы, входящие в состав Предложения должны быть должным образом оформлены.
   1. Состав Предложения Претендента указан в пункте 3.3.
10. Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту.

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного конкретного Отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений».

При возникновении противоречия между положениями раздела 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» и разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений», применяются положения раздела 3. «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту».

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о процедуре** |
| * 1. **Сведения о проведении Отбора** | |
|  | **Отбор проводит:** Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард» на условиях и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. |
|  | **Предмет Отбора:** Выполнение работ по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации ХК «Авангард». |
|  | **Электронный адрес для предоставления Предложений:** shambelskaya.yv@hc-avangard.com. |
|  | **Электронный адрес для предоставления пароля от архива:** [popov.rn@hc-avangard.com](mailto:popov.rn@hc-avangard.com) |
|  | **Дата начала приема Предложений**: 02 февраля 2024 года;  **Дата окончания приема Предложений:** 16 февраля 2024 года, до 15 часов 00 минут (время местное, г. Омск). |
|  | **Дата проведения вскрытия Предложений:** 16 февраля 2024 года, в 15 часов 00 минут (время местное, г. Омск).  **Место вскрытия Предложений:** г. Омск.  **\*** **Ассоциация «ХК «Авангард» оставляет за собой право изменить время проведения вскрытия Предложений.** |
| * 1. Требования к Претендентам | |
| 3.2.1. | **Обязательные требования к Претендентам** |
| 3.2.1.1. | Возраст организации – не менее 3 (трех) лет; |
| 3.2.1.2. | Опыт выполнения работ по комплексному сервисному обслуживанию объектов недвижимости **–** не менее 3 (трех) лет - для подтверждения опыта работ предоставляются следующие документы:   * **Копии договоров (не менее пяти), подтверждающих опыт и объемы выполненных работ, стоимость каждого договора не менее 5 000 000,00 рублей;** * **Копии актов выполненных работ по предоставленным договорам.** |
| 3.2.1.3. | Наличие в собственном штате не менее 25 сотрудников. |
| 3.2.1.4. | Наличие в штате квалифицированного инженерно-технического и рабочего персонала, прошедшего подготовку и аттестованного в вопросах охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности.  Наличие удостоверений для инженерно-технического персонала:   * удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках с группой не ниже 3; * удостоверение о проверке знаний по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, допуск к работе в качестве ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; * удостоверение о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации; * удостоверения о проверке знаний по охране труда при работе на высоте с группой 3.   Наличие удостоверений для рабочего персонала:   * У сварщика должно быть удостоверение сварщика; удостоверение по электробезопасности с группой не ниже 2; удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума; * У электротехнического персонала должно быть удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках с группой не ниже 3; * У рабочего персонала (слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, специалисты по обслуживанию холодильных установок, систем кондиционирования и вентиляции и т.п.), связанного обслуживанием инженерных систем и оборудования должно быть наличие соответствующих удостоверений, подтверждающих квалификацию, разряд, а также обязательно наличие удостоверений о проверке знаний по электробезопасности с группой не ниже 2; удостоверения о проверке знаний по охране труда при работе на высоте с группой 1.   **Подтверждающие документы – копии удостоверений. Срок очередной аттестации не должен закачиваться до начала работ по договору.** |
| 3.2.1.5. | Наличие материально-технических ресурсов для выполнения работ.  **Данная информация предоставляется в Форме № 7.** |
| 3.2.1.6. | Обеспеченность сервисного персонала средствами связи (мобильный теле-фон/смартфон, радиосвязь);  Обеспеченность сервисного персонала средствами индивидуальной защиты, рабочим инвентарем и инструментом, оборудованием;  Наличие в собственности, аренде либо ином гарантированном доступе производственной базы в регионе расположения обслуживаемых объектов, позволяющих обеспечить соблюдение требований к уровню обслуживания и времени реагирования по заявкам;  Наличие в собственности (аренде, лизинге) или ином гарантированном доступе к основным видам транспорта, механизмов и оборудования, необходимых для выполнения работ по комплексному сервисному обслуживанию, находящихся в рабочем состоянии;  **Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица** |
| 3.2.1.7. | Отсутствие Претендента в перечне неблагонадежных организаций по группе компаний ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть», а также сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки и о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  **Данная информация предоставляется в форме письма в произвольной форме.** |
| 3.2.1.8. | Объем выполнения работ собственными силами должен составлять не менее 80%. **(Форма № 6)** |
| 3.2.1.9. | Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом.  **Данная информация предоставляется в форме письма в произвольной форме.** |
| 3.2.1.10. | Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в Отборе.  **Данная информация предоставляется в форме письма в произвольной форме.** |
| 3.2.1.11. | В случае если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено заверенной подписью руководителя и печатью организации, копией Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц. |
| 3.2.1.12. | В случае если Претендент не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено Свидетельством (Сертификатом) о регистрации иностранного юридического лица – копия. |
| 3.2.1.13. | В случае если Претендент является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими Копиями документов: Разрешение на открытие представительства, Свидетельство о внесении в Сводный государственный реестр. |
| **3.2.2.** | Дополнительные требования к Претендентам |
| 3.2.2.1. | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах, что должно быть подтверждено нотариально заверенной копией учредительных документов Претендента в действующей редакции. |
| 3.2.2.2. | Степень загруженности Претендента текущими заказами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам Отбора работ без ущерба для Организатора Отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора. |
| 3.2.2.3. | Претендент должен быть платежеспособным. |
| * 1. **Состав Предложения Претендента** | |
| 3.3.1. | Предложение Претендента **(Форма № 1)**. Итоговая стоимость работ, указываемая в **Форме № 1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (В абонентскую плату должны быть включены все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе транспортные расходы, обучение персонала, оплату труда рабочих, средства индивидуальной защиты, стоимость расходных материалов, агрегатов и запчастей, амортизация оборудования, гарантийное обслуживание, а также все налоги (в т. ч. НДС), сборы, пошлины, расходы на страхование, и другие обязательные платежи. В тарифные расценки должна быть включена стоимость выполнения работ и транспортных расходов без учета стоимости расходных материалов, агрегатов и запчастей. Расходные материалы, агрегаты и запчасти по тарифным техническим заданиям оплачиваются по согласованным с Заказчиком расценкам на основании отдельно выставленного Исполнителем счета, предварительно предоставленного и согласованного с Заказчиком с предоставлением документов, подтверждающих их стоимость.) в рублях Российской Федерации. |
| 3.3.2. | Коммерческое предложение **(Приложение № 1.1, Приложение № 1.2 к Форме № 1).** |
| 3.3.3. | Анкета Претендента **(Форма № 2)**. |
| 3.3.4. | Справка о наличии кадровых ресурсов **(Форма № 3)**. |
| 3.3.5. | Опыт выполнения аналогичных договоров **(Форма № 4).** |
| 3.3.6. | Сводная анкета **(Форма № 5)**. |
| 3.3.7. | План распределения объемов выполняемых работ (**Форма №** 6). |
| 3.3.8. | Справка о наличии МТР **(Форма № 7).** |
| 3.3.9. | Согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).  **Приложить отдельно.** |
| 3.3.10. | Копии паспортов (первая страница и страница действующей регистрации) руководителя организации и главного бухгалтера, а также согласие на обработку персональных данных прикладываются **только при первом обращении контрагента на участие в Отборе в текущем 2024 году**.  При участии повторно, в последующих Отборах в течение года, данные документы предоставлять не нужно, при условии отсутствия изменений в данных документах, и при условии, что руководящие посты занимают те же люди. |
| 3.3.11. | Оригинал или Электронная версия с ЭЦП налоговой инспекции ФНС России выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с отметкой налогового органа / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр.  **Документ должен быть датирован не ранее 1 месяца до даты завершения приема предложений претендентов.** |
| 3.3.12. | Нотариально заверенная копия Устава Претендента и/или учредительный договор.  **Нотариально заверенная копия** подлежит предоставлению **при первичном обращении** контрагента **в текущем 2024 году** для участия в Отборе. При участии повторно, в последующих Отборах, в течение года контрагентом могут быть предоставлены данные документы, заверенные руководителем и печатью организации (при условии отсутствия изменений в указанных документах). |
| 3.3.13. | Выписка из решения (протокола) общего собрания учредителей (акционеров) о назначении руководителя, доверенность и т.д.  Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет заключать (подписывать) договор от имени контрагента. |
| 3.3.14. | Нотариально заверенные копии Свидетельства о постановке на налоговый учет и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.  **Нотариально заверенная копия** подлежит предоставлению **при первичном обращении** контрагента **в текущем 2024 году** для участия в Отборе. При участии повторно, в последующих Отборах, в течение года контрагентом могут быть предоставлены данные документы, заверенные руководителем и печатью организации (при условии отсутствия изменений в указанных документах). |
| 3.3.15. | Информация о состоянии загруженности текущими проектами (форма прилагается). |
| 3.3.16. | Согласие с Проектом договора или Протокол разногласий к Проекту договора (формы прилагаются). |
| 3.3.17. | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица:   * об обеспечении сервисного персонала средствами связи (мобильный телефон/смартфон, радиосвязь); * об обеспечении сервисного персонала средствами индивидуальной защиты, рабочим инвентарем и инструментом, оборудованием; * о наличии в собственности, аренде либо ином гарантированном доступе производственной базы в регионе расположения обслуживаемых объектов, позволяющих обеспечить соблюдение требований к уровню обслуживания и времени реагирования по заявкам; * о наличии в собственности (аренде, лизинге) или ином гарантированном доступе к основным видам транспорта, механизмов и оборудования, необходимых для выполнения комплексного сервисного обслуживания, находящихся в рабочем состоянии. |
| 3.3.18. | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица:   * об обеспечении наличия на объекте квалифицированного персонала с конкурентоспособным уровнем заработной платы не ниже средней по региону для каждой категории работников в необходимом количестве для своевременного и качественного выполнения работ; * о предоставление гарантии, в случае заключения договора, персонал претендента, находящийся на рабочем месте, обязан иметь документ, удостоверяющий личность, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка и расписания, установленного на объектах Заказчика. |
| 3.3.19. | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица о предоставление гарантии участия в аудитах системы управления ПЭБ, ОТ и ГЗ, проводимых уполномоченными представителя Заказчика, до и/или после заключения договора, а также во время действия договора. |
| 3.3.20. | **Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица о предоставление информации:**  - О происшествиях (несчастные случаи, в т.ч. со смертельным исходом, происшествия на транспорте, ДТП, аварии и инциденты с оборудованием) за 2 года включая текущий. В комментариях указать разбивку по годам и видам происшествий;  - О проведенных проверках надзорными органами (РТН, Росприроднадзор, Роспотребнадзор, МЧС, Государственной инспекцией труда), наложенных штрафах и предписаниях;  - О происшествиях с экологическими последствиями (аварии и инциденты с оборудованием, повлекшие загрязнение окружающей среды) за 2 года, включая текущий. В комментариях указать разбивку по годам, видам происшествий, их последствиях и принятых мерах по устранению. |
| 3.3.21. | Заверенные копии удостоверений (протоколов) об аттестации прохождения обучения сотрудников согласно п. 3.2.1.4 настоящей Инструкции. |
| 3.3.22. | **Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица** о согласии к расширению перечня выполняемых работ по комплексному сервисному обслуживанию в соответствии с потребностью Заказчика и увеличению числа обслуживаемых объектов. |
| 3.3.23. | **Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица** об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации. |
| 3.3.24. | **Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица** об отсутствии в отношении претендента процедуры приостановления деятельности. |
| 3.3.25. | Согласие претендента на проведение технического аудита Заказчиком. |
| 3.3.26. | Прочие документы. |
| * 1. **Требования к оформлению Предложения** | |
| 3.4.1. | **Предложение Претендента должно быть** сформировано в один архивный файл с установленным паролем.  Претендент направляет предложение на участие в Отборе в электронной форме на адрес электронной почты Организатора в форме электронного архива с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности.  Все документы предложения должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица.  Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, пароль направляется исключительно в адрес подразделения безопасности. |
| 3.4.2. | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. |
| 3.4.3. | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. |
| 3.4.4. | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 3.4.5. | Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. |
| 3.4.6. | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 3.4.7. | Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 3.4.8. | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 3.4.9. | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должны быть написаны на русском языке. |
| 3.4.10. | Все суммы денежных средств в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
| 3.4.11. | **Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы НЕ возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами Предложений.** |
| * 1. Критерии определения победителя | |
| 3.5.1. | * Квалификация участника; * Стоимость Предложения. |

1. Скан-копия технического задания и приложений к нему на выполнение работ по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» прилагаются к документации об Отборе.
2. Проект договора прилагается к документации об Отборе.Образцы форм для заполнения.

**Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента.**

Форма № 1

Предложение **по Отбору**

**№ 03-2024**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

***/должно быть составлено на фирменном бланке/***

**Название организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уважаемые господа,**

изучив документацию об отборе организации, способной выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» (Реестровый номер: 03-2024, далее Отбор):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляем Вам Предложение, составленное в соответствии с документацией по участию в Отборе, на следующих условиях:

1. Предлагаемые нами работы будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.
2. Общая (итоговая) стоимость Предложения\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) руб. с НДС/НДС не облагается\*\*;
3. Стоимость работ, выполняемых по тарифным расценкам, фиксируется в соответствии с коммерческим предложением (Приложение №1.1 и Приложение № 1.2 к Форме № 1) от \_\_.\_\_.2024 г.

*\* – Общая (итоговая) стоимость Предложения, указываемая в Форме № 1, является окончательной и формируется с учетом НДС и всех возможных затрат: транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д., в рублях Российской Федерации.*

*\*\* - Если организация работает по упрощенной системе налогообложения, в таком случае необходимо указать «НДС не облагается» и обязательно приложить копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.*

1. Условия и форма оплаты: Оплата работы производится в течение 10 банковских дней с даты подписания актов выполненных работ сторонами на основании выставленного счета.

* В абонентскую плату включены все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе транспортные расходы, обучение персонала, оплату труда рабочих, средства индивидуальной защиты, стоимость расходных материалов, агрегатов и запчастей, амортизация оборудования, гарантийное обслуживание, а также все налоги (в т. ч. НДС), сборы, пошлины, расходы на страхование, и другие обязательные платежи.
* Стоимость расходных материалов, агрегатов и запчастей, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС за одну единицу, не входит в абонентскую плату и оплачивается Заказчиком отдельно на основании выставленного Исполнителем счета, предварительно предоставленного и согласованного с Заказчиком с предоставлением документов, подтверждающих их стоимость. При этом стоимость работ и транспортных расходов, для выполнения которых используются материалы, агрегаты и запчасти стоимостью выше 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС за одну единицу, включены в абонентскую плату и отдельно не оплачиваются.
* В тарифные расценки должна быть включена стоимость выполнения работ и транспортные расходы без учета стоимости расходных материалов, агрегатов и запчастей. Расходные материалы, агрегаты и запчасти по тарифным техническим заданиям оплачиваются по согласованным с Заказчиком расценкам на основании отдельно выставленного Исполнителем счета, предварительно предоставленного и согласованного с Заказчиком с предоставлением документов, подтверждающих их стоимость.
* Стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения дополнительных/разовых работ определяется Сторонами в Дополнительных соглашениях к Договору на основании дефектных ведомостей, смет или калькуляций затрат, утвержденных Заказчиком, либо иным методом, согласованным Сторонами.
* Все платежи по договору осуществляются на основании выставленных счетов после подписания Сторонами актов сдачи-приёмки выполненных работ, в которых указываются объемы работ, использованные материалы и запасные части по абонентскому сервисному обслуживанию и тарифным работам за прошедший отчетный период.

1. **Место выполнения работ:**

* г. Омск, проспект Мира, стр. 1Б – Хоккейная академия «Авангард»;
* г. Омск, ул. Куйбышева, д. 132, кор. 3 – Детский хоккейный центр «Авангард».

1. **Период выполнения работ**:

* Начало Работ: 01 апреля 2024 года
* Окончание работ: 31 марта 2026 года

1. **Гарантийные обязательства:**

* на все ремонтные работы – сроком на 6 месяцев с момента выполнения работ;
* на все строительно-монтажные работы, а также на запасные части, детали и узлы, выполняемые и применяемые Исполнителем при выполнении работ в соответствии с настоящим ТЗ – сроком на 1 год с момента выполнения работ, установки запасных частей, деталей и узлов;
* на все работы по техническому обслуживанию (ТО) и планово-предупредительному ремонту (ППР), выполняемые в рамках, согласованных и утвержденных годовых и ежемесячных графиков ТО и ППР – сроком на межрегламентный период с момента выполнения работ.

1. **Период фиксации цен Предложения:** цены, указанные в коммерческом предложении (абонентская плата и тарифные расценки), фиксируются и не подлежат изменению в течение срока действия договора.
2. **Срок действия договора**: с даты заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

Мы предоставляем полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общей и административной:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Технической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Финансовой:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Юридической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Ответственное лицо за заключения договора:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Адрес электронной почты для информирования касательно Отбора:** | e-mail: |

Мы согласны придерживаться положений настоящего Предложения до момента заключения договора, а в случае предоставления нам права на заключение договора по итогам Отбора, данное Предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

**Приложения:** Все приложения к настоящему Предложению являются его неотъемлемой составной частью.

**С уважением,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

|  |
| --- |
| **Печать организации и подпись уполномоченного лица** (проставляется на каждой странице предложения) |

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Приложение № 1.1 к Форме № 1**

**Коммерческое предложение**

**Коммерческое предложение прилагается к Документации об Отборе**

**№ 03-2024 отдельным файлом под названием “Приложение № 1.1 к Форме № 1”**

**(обязательно к заполнению).**

**Претендент должен предоставить скан-копию коммерческого предложения с печатью и подписью в формате pdf, а также в формате .xlsx**

**Приложение № 1.2 к Форме № 1**

**Коммерческое предложение**

**Коммерческое предложение прилагается к Документации об Отборе**

**№ 03-2024 отдельным файлом под названием “Приложение №1.2 к Форме № 1”**

**(обязательно к заполнению).**

**Претендент должен предоставить скан-копию коммерческого предложения с печатью и подписью в формате pdf, а также в формате .xlsx**

Форма № 2

Анкета Претендента

к Предложению для участия в Отборе

**№ 03-2024**

от « » 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкета Претендента** | |
| Наименование организации-претендента | |
|  | |
| Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами) |  | |
| Краткое наименование организации |  | |
| Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.) |  | |
| Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.) |  | |
| Адрес для корреспонденции |  | |
| Телефон / факс / e-mail организации |  | |
| ФИО и паспортные данные Руководителя организации (приложить копию паспорта\*) |  | |
| ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации (приложить копию паспорта\*) |  | |
| ОГРН |  | |
| **ИНН** |  | |
| **КПП** |  | |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  | |
| **ОКПО** |  | |
| ОКАТО |  | |
| *Платежные реквизиты* | | |
| *Российский банк (филиал иностранного банка в России)* | | |
| Полное наименование банка |  | |
| Город банка |  | |
| **Расчетный счет организации**   * **рублевый** * **валютный** |  | |
| Корреспондентский счет |  | |
| БИК банка |  | |
| *Иностранный банк* | | |
| Полное наименование банка |  | |
| Страна и город банка |  | |
| Получатель |  | |
| Валютный счет получателя |  | |
| Счет банка получателя |  | |
| Банк корреспондент |  | |
| SWIFT |  | |

*Подпись Печать организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**\*** Копии паспортов руководителя организации и главного бухгалтера, а также согласие на обработку персональных данных прикладываются только при первом обращении контрагента на участие в Отборе в текущем году. При участии в последующих Отборах в течение года данные документы предоставлять не нужно, при условии отсутствия изменений в данных документах, и при условии, что руководящие посты занимают те же люди.

**Форма № 3**

**Справка о наличии кадровых ресурсов**

к Предложению на участие в Отборе

**№ 03-2024**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-2)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование**  (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | **Должность** (название организации, в которой работает) | **Стаж работы в данной или аналогичной должности,** лет |
| **Руководящее звено** (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист, начальник сервисной службы и т.д.) | | | | |
|  | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Участок подготовки льда и обслуживания хоккейных полей** | | | | |
|  | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Участок по обслуживанию зданий и сооружений** | | | | |
|  | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Участок по обслуживанию электрооборудования** | | | | |
|  | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Участок по обслуживанию систем вентиляции, кондиционирования, холодильной установки ледовых полей, коммерческого холода пищеблока** | | | | |
|  | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**\*Приложение:** *Справка за подписью руководителя предприятия об организационно-штатной структуре компании, Выписка из штатного расписания Претендента на момент подачи документов на отбор; Копии дипломов об образовании.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма № 4**

**Опыт выполнения аналогичных договоров**

к Предложению на участие в Отборе

**№ 03-2024**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов)[[2]](#footnote-3)\* за последние 3 года.**

Перечень основных договоров, выполненных<наименование Претендента> за последние 3 года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта, характеристика объекта в физическом выражении (объем работ)** | **Виды и объемы работ на объекте выполненные Претендентом** | **Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны** | **Период выполнения работ** | **Стоимость выполненных работ, тыс. руб.** | **В т.ч. собственными силами (без субподрядчиков), % от общей стоимости работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **2023 год** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2023 год:** |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2023 год, тыс. руб.: |  |
| **2022 год** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2022 год:** |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2022 год, тыс. руб.: |  |
| **2021 год** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2021 год:** |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2021 год, тыс. руб. |  |
| 1. | **Итого договоров за 2021 - 2023 гг.:** | | | | | |
| 2. | **Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2021- 2023 гг., тыс. руб.:** | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма № 5**

**Сводная анкета**

к Предложению на участие в Отборе

**№ 03-2024**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Сводная анкета**

по отборуорганизации, способной выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»

**Наименование и адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Претендента** |
| 1 | Возраст организации-Претендента (не менее 3 лет) | указать количество лет |
| 2 | Наличие опыта выполнения аналогичных работ (не менее 3 лет)–для подтверждения опыта работ предоставляются следующие документы:   * Копии договоров (не менее пяти), подтверждающих опыт и объемы выполненных работ, стоимость каждого договора не менее 5 000 000 рублей; * Копии актов выполненных работ по предоставленным договорам. | указать количество лет |
| 3 | Наличие материально-технических ресурсов для выполнения работ:   * Обеспеченность сервисного персонала средствами связи (мобильный теле-фон/смартфон, радиосвязь); * Обеспеченность сервисного персонала средствами индивидуальной защиты, рабочим инвентарем и инструментом, оборудованием; * Наличие в собственности, аренде либо ином гарантированном доступе производственной базы в регионе расположения обслуживаемых объектов, позволяющих обеспечить соблюдение требований к уровню обслуживания и времени реагирования по заявкам; * Наличие в собственности (аренде, лизинге) или ином гарантированном доступе к основным видам транспорта, механизмов и оборудования, необходимых для выполнения комплексного сервисного обслуживания, находящихся в рабочем состоянии; | наличие / отсутствие  Подтвердить в Форме № 7 |
| 4 | Наличие в собственном штате не менее 25 сотрудников | наличие / отсутствие |
| 5 | Наличие в штате квалифицированного инженерно-технического и рабочего персонала, прошедшего подготовку и аттестованного в вопросах охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности.  Наличие удостоверений для инженерно-технического персонала:   * удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках с группой не ниже 3; * удостоверение о проверке знаний по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, допуск к работе в качестве ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; * удостоверение о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации; * удостоверения о проверке знаний по охране труда при работе на высоте с группой 3.   Наличие удостоверений для рабочего персонала:   * У сварщика должно быть удостоверение сварщика; удостоверение по электробезопасности с группой не ниже 2; удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума; * У электротехнического персонала должно быть удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках с группой не ниже 3; * У рабочего персонала (слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, специалисты по обслуживанию холодильных установок, систем кондиционирования и вентиляции и т.п.), связанного обслуживанием инженерных систем и оборудования должно быть наличие соответствующих удостоверений, подтверждающих квалификацию, разряд, а также обязательно наличие удостоверений о проверке знаний по электробезопасности с группой не ниже 2; удостоверения о проверке знаний по охране труда при работе на высоте с группой 1. | наличие / отсутствие  Подтверждающие документы – копии удостоверений. Срок очередной аттестации не должен закачиваться до начала работ по договору. |
| 6 | Готовность претендента к выполнению не менее 80% работ собственными силами. | Да/нет |
| 7 | Отсутствие Претендента в перечне неблагонадежных организаций по группе компаний ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть», а также сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки и о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. | включен / не включен |
| 8 | Согласие с проектом договора | Да/нет |
| 9 | Согласие Претендента на проведение в отношении него технического аудита Заказчиком. | Да/нет |
| 10 | Процесс ликвидации | проводится / не проводится |
| 11 | Решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом | имеется / отсутствует |
| 12 | Приостановление деятельности Претендента | проводится / не проводится |
| 13 | Обжалует ли Претендент наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет  *(указать размер задолженности, если имеется)* |
| 14 | Реестр недобросовестных поставщиков | включен / не включен |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №**6

**Перечень субподрядных организаций**

к Предложению на участие в отборе

**№ 03-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ПО ПРЕДМЕТУ ОТБОРА

**Наименование и адрес Претендента**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реестровый номер процедуры: 03-2024).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации, ИНН** | **Состав выполняемых работ** | **Процент от общего объема работ (от стоимости предложения)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объем работ по предмету отбора, предлагаемый к выполнению субподрядными организациями (от общей стоимости предложения), составляет: \_\_\_ %.

**В случае выполнения комплекса работ без привлечения субподрядчиков, необходимо указать в гр. 4 – 0%**

***Примечание****: привлекаемые субподрядные должны соответствовать всем требованиям настоящей Инструкции.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П* *.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма № 7**

**Справка о наличии МТР**

к Предложению на участие в отборе

**№ 03-2024**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОМ НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**Наименование отбора**: Отбор организации, способной выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»

**Реестровый номер процедуры**:03-2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование, марка оборудования/техники/инструмента | Ед. изм. | Количество | Право владения/использования | Состояние, год выпуска, дата ТО  *(обязательно для заполнения для основных тех. ресурсов)* | Примечание |
| **1. Обеспеченность основными техническими ресурсами[[3]](#footnote-4) для выполнения работ по предмету отбора всего** \_\_\_\_\_**, в том числе машины и механизмы** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **2. Обеспеченность инструментом и переносными средствами измерений и контроля для выполнения работ по предмету отбора всего** \_\_\_\_\_**, в том числе:** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Инструкция по заполнению**

1. Данная форма заполняется только на ресурсы, фактически принадлежащие организации, а также находящиеся в ее распоряжении (только лизинг и арендованные), планируемые для выполнения работ по предмету отбора. Из формы исключить технику, привлекаемую на условиях субподряда.

2. В случае привлечения субподрядной организации, «Форма № 7» предоставляется на каждую организацию отдельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

Согласие на обработку персональных данных

к Предложению для участия в Отборе

№ 03-2024/наименование Претендента/

от « » 2024 г.

(Типовая форма)

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающий (ая) по адресу:  : | | |
|  |  |  |
| паспорт серии |  | № , выдан |
|  |  |  |

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе выражаю Ассоциации «ХК «Авангард», зарегистрированной по адресу: Российская федерация, 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях продвижения товаров, работ, услуг в Ассоциации «ХК «Авангард».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в Ассоциацию «ХК «Авангард» моих персональных данных и действует в течение всего периода сотрудничества с Ассоциацией «ХК «Авангард». Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*личная подпись, расшифровка подписи*

**Согласие к проекту договора**

к Предложению на участие в Отборе

№ 03–2024

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА**

**И ПРИЛОЖЕНИЯМИ К НЕМУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомилось с условиями договора

(Полное наименование Претендента)

и приложениями к нему и готово выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» в соответствии и на условиях, изложенных в проекте типового договора (в том числе изложенным в приложениях), представленном в Инструкции по отбору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Протокол разногласий к проекту Договора**

к Предложению на участие в Отборе

№ 03–2024

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора** | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора** | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Информация о степени загруженности текущими проектами**

Настоящим сообщаем, что загруженность текущими проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование Претендента)

позволит выполнить работы по комплексному сервисному обслуживанию объектов Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» в должном качестве без ущерба для Ассоциации «ХК «Авангард», в случае признания победителем по Отбору № 03-2024 и предоставления нам права на заключения договора по результатам Отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

1. \* **В данной форме должны быть указаны сотрудники, которых планируется привлечь к выполнению работ по предмету отбора.** [↑](#footnote-ref-2)
2. **\* Приложить копии договоров (в случае если договор объемный, можно приложить первую и последнюю страницу договора), подтверждающих опыт выполнения аналогичных предмету отбора работ, копии Актов выполненных работ по данным договорам.** [↑](#footnote-ref-3)
3. Необходимо указать количество, тип, марку, год выпуска и срок службы, дату технического освидетельствования, правовой статус владения, копии приказов о назначении ответственных лиц за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию. [↑](#footnote-ref-4)