**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Омск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое далее **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется на возмездной основе оказывать услуги по организации работы детской комнаты на G-Drive Арене (г. Омск, ул. Лукашевича, д. 35) во время проведения матчей и иных мероприятий ХК «Авангард» (далее соответственно в равной степени именуются – услуги, работы) на условиях, определенных в настоящем Договоре и Технических заданиях к нему по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.2. Информация об отдельных условиях оказания услуг и обязанностях Исполнителя, количестве персонала, периоде, датах и времени оказания услуг согласовывается Сторонами в Технических заданиях в качестве приложений к настоящему Договору.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.08.2024г. по 31.08.2025г.

1.4. Оказание услуг по настоящему Договору не является предоставлением труда работников, привлекаемых Исполнителем к оказанию услуг по настоящему Договору (далее также – персонал), не является заёмным трудом, не изменяет и не прекращает трудовые правоотношения между работником Исполнителя и Исполнителем. Исполнитель в качестве работодателя самостоятельно выполняет обязанности, а также реализует права, вытекающие из трудовых правоотношений с работниками Исполнителя, которые совершают действия либо осуществляют деятельность во исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору. Оказание Услуг Заказчику не ведёт к установлению трудовых или гражданско-правовых правоотношений между работником Исполнителя и Заказчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ***Исполнитель обязуется:***

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с законодательством РФ, требованиями Заказчика и сроками, согласованными Сторонами.

2.1.2. По запросу Заказчика предоставить документы в отношении привлекаемого к оказанию услуг персонала, включая личные медицинские книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, справки об отсутствии судимостей и т.п.

2.1.3. Предоставлять Заказчику списки привлекаемого к оказанию услуг персонала в срок 2 (двух) календарных дней до начала оказания услуг во время соответствующего мероприятия Заказчика.

2.1.4. При оказании услуг по настоящему договору строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные в РФ, в том числе СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1.3598-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 2.4.0130-18 «Оборудование и организация работы детских игровых комнат, размещаемых в торговых и культурно-досуговых центрах, павильонах и прочих объектах нежилого назначения. Методические рекомендации».

2.1.5. В случае наличия обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в полном объеме или частично, незамедлительно информировать об этом Заказчика.

2.1.6. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания услуг.

2.1.7. По окончании выполнения услуг Исполнитель предоставить Заказчику акт об оказанных услугах и выставить Заказчику счет, счет-фактуру.

2.1.8. Обеспечить ввоз, вывоз, монтаж и демонтаж оборудования, материалов, инструментов, используемых Исполнителем и необходимого для оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.9. Контролировать соблюдение персоналом Исполнителя, привлеченным для оказания услуг по настоящему договору, правил поведения и режима работы, установленного в месте выполнения работ/оказания услуг, норм и требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, требований миграционного законодательства, при оказании услуг по настоящему Договору, недопущение нахождения персонала в нетрезвом состоянии (алкогольном, наркотическом или ином опьянении). Исполнитель также понимает и соглашается, что курение в месте выполнения работ/оказания услуг запрещено, в связи с чем обязуется обеспечивать соблюдение запрета на курение всеми лицами, задействованными при оказании услуг, и нести за это предусмотренную настоящим Договором ответственность.

2.1.10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования и другого имущества Заказчика, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком.

2.1.11. Соблюдать режим, установленный в месте выполнения работ/оказания услуг.

2.1.12.   При выявлении/обнаружении Заказчиком недостатков выполненных работ/оказанных услуг за своей счет незамедлительно осуществить их устранение.

2.1.13. Нести ответственность перед Заказчиком за невыполнение либо несвоевременное выполнение работ/оказание услуг, в том числе за их качество.

2.1.14. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее их продолжение невозможным, незамедлительно поставить в известность Заказчика.

2.1.15. Уплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по Договору.

2.1.16. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц, связанных с как с оказанием Исполнителем услуг/выполнением работ по настоящему Договору, так и с использованием Заказчиком результатов работ Исполнителя по настоящему Договору, самостоятельно урегулировать вышеуказанные претензии, в том числе предпринять все действия для того, чтобы Заказчик мог осуществлять беспрепятственное использование результатов работ, а также возместить Заказчику все понесенные им в результате предъявления таких претензий убытки, включая судебные расходы.

2.1.17. При оказании услуг обязуется строго следовать указаниям представителей Заказчика, касающихся безопасности проведения работ, правил поведения в месте выполнения работ/оказания услуг, иных условий безопасного и разумного выполнения работ/оказания услуг.

2.1.18.  Самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за привлеченных к оказанию услуг лиц, в том числе при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими обязательств. Обязуется доводить до привлеченного к оказанию услуг персонала внутренние нормативно-методические документы, стандарты, регламенты и инструкции, исполнение которых обязательно в месте выполнения работ/оказания услуг.

2.1.19. Самостоятельно осуществлять, если таковые требуются в рамках исполнения Договора, обработку и иные действия с персональными данными любых третьих лиц в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нести ответственность в случае совершения правонарушений в данной области.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Вправе получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель, предварительно уведомив Заказчика в письменном виде, имеет право приостановить исполнение своих обязательств по соответствующему Приложению до предоставления Заказчиком необходимой информации.

2.3. Исполнитель гарантирует, что:

* методы и формы оказания услуг/выполнения работ, также, как и применяемые им методики являются добросовестными, отвечают требованиям Заказчика к качеству и содержанию результатов работ, отвечают требованиям законодательства о защите персональных данных, об интеллектуальной собственности и других нормативно-правовых актов;
* в процессе оказания услуг/выполнения работ не будут использованы запрещенные или ограниченные к использованию методы и информация;
* исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору не нарушает авторских, смежных или любых других прав третьих лиц;
* имеет согласия на обработку персональных данных лиц, информация о которых может использоваться при оказании услуг/выполнении работ и содержаться в отчётной документации об оказании услуг;
* у него имеются все необходимые допуски, лицензии и разрешения для исполнения настоящего Договора, если таковые требуются для исполнения настоящего Договора, а также договоры с РАО и ВОИС, в соответствии с которыми Исполнитель как организатор мероприятия, направляет соответствующею отчетности и осуществляет необходимые платежи, если таковые требуются для исполнения настоящего Договора.
* У него имеется необходимое для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему Договору количество персонала, оборудования, ПО и иных ресурсов.

В случае невыполнения Исполнителем настоящих гарантий Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за все неблагоприятные последствия, которые могут наступить.

2.4. ***Заказчик обязуется***:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы, материалы и информацию для исполнения обязательств по Договору.

2.4.2. Предоставлять доступ в помещения, занимаемые Заказчиком, если это требуется для надлежащего оказания услуг по Договору.

2.4.3. Обеспечить оборудование Исполнителя необходимой для них электрической энергией достаточной мощности, с предоставлением необходимых для подключения оборудования Исполнителя точек доступа в электрическую сеть, если это требуется для надлежащего оказания услуг по Договору.

2.4.4. Своевременно обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору материалами, документами и информацией.

2.4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказанных услугах от Исполнителя подписать такой Акт либо представить мотивированный отказ от подписания в тот же срок.

2.5. ***Заказчик вправе:***

2.5.1. Давать рекомендации Исполнителю по предмету Договора, которые не влекут за собой изменения технического задания, стоимости Договора и не влияют на технику и технологию выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.5.2. В любое время до сдачи ему результата работы либо завершения оказания услуг отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части выполненных работ/оказанных услуг в процентном соотношении от общего объема работ/услуг на основании подписанного акта сдачи-приемки.

2.5.3. В случае, если во время выполнения работ/оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и/или в надлежащие сроки, назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков либо отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.5.4. Приостановить либо расторгнуть настоящий договор путем направления соответствующего уведомления Исполнителю в результате введения нормативными правовыми актами органов государственной власти запретительных и ограничительных мер, исключающих возможность проведения мероприятий/активностей, в том числе связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, а также в результате введения запретительных и ограничительных мер на работу объекта, на котором Исполнителем оказываются услуги, ненормативными правовыми актами, решениями и действиями органов государственной власти и местного самоуправления.

1. **СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА**
   1. Исполнитель выполняет обязательства по Договору на основании собственных методических правил, рекомендаций и разработок, с использованием практических приемов и опыта, теоретических знаний и практических навыков деятельности.
   2. Качество услуг должно соответствовать установленным в Российской Федерации нормативам и правилам.
   3. Исполнитель самостоятельно определяет технику и технологию оказания услуг по Договору.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Моментом приемки оказанных услуг по каждому Приложению к Договору считается момент подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме, утверждённой Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору, и счета-фактуры, оформленной в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ, которые направляются Исполнителем Заказчику в срок да 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

4.2. Заказчик обязуется принять выполненные услуги и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его Исполнителю либо направить мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору и рассчитывается ежемесячно и определяется на основании тарифов, фиксируемых на весь период действия Договора, в размере:

5.1.1. Стоимость услуг по организации работы детской комнаты за 1 (один) матч/мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

5.1.2. Стоимость дополнительных услуг по организации работы детской комнаты на мероприятии:

5.1.2.1. Детский аниматор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

5.1.2.2. Проведение мастер-класса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

5.1.2.3. Расходные материалы под мастер-класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

5.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно не позднее 20 (двадцати) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц посредством перечисления суммы платежа на банковский расчетный счет Исполнителя.

5.3. Стороны договорились, что днем оплаты будет считаться момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего расчетный счет Заказчика.

5.4. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя все возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включая выплаты гонораров и авторских вознаграждений.

5.5. Общая стоимость Договора не может превышать денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны считают настоящий Договор строго конфиденциальным, без раскрытия его содержания третьим лицам. Исключение составляет раскрытие Заказчиком содержания Договора членам правления и учредителям Заказчика, аудиторам, страховщикам Заказчика, а также раскрытие Сторонами конфиденциальной информации по требованию соответствующих органов государственной власти.

6.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации о деятельности друг друга, ставшей им известной в ходе выполнения настоящего Договора.

6.3. К конфиденциальной информации в смысле настоящего Договора отнесены сведения о Сторонах настоящего Договора и их компаниях, следующего содержания:

- сведения, касающиеся действующих и стратегических планах, проектах, программах и т.п.;

- сведения о технических, программных и технологических разработках Сторон;

- сведения о финансовом состоянии Сторон: размер получаемой прибыли, а также иные сведения финансового характера;

- сведения, касающиеся менеджмента Сторон: используемые ими управленческие наработки и решения, способы ведения дел, тактика и стратегия менеджмента;

- сведения о маркетинговой политике Сторон: информация о рекламных кампаниях, имеющиеся у Сторон источники и используемые ими способы привлечения клиентов и партнеров и т.п.;

- сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах и партнерах Сторон;

- сведения о содержании и существенных условиях исполнения Сторонами настоящего Договора;

- иные сведения, разглашение, передача, утечка которых может нанести ущерб интересам одной из Сторон настоящего Договора.

6.4. Под разглашением конфиденциальной информации в смысле настоящего Договора следует понимать:

- передачу третьим лицам соответствующих документов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе с использованием почтовой связи, электронной почты (e-mail), посредством сети Интернет, а также любыми иными способами, позволяющими идентифицировать содержание соответствующих документов;

- сообщение третьим лицам сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, в устной либо письменной форме, в том числе с использованием почтовой связи, электронной почты (e-mail), посредством сети Интернет, а также любыми иными способами, позволяющими идентифицировать содержание соответствующих сведений;

- совершение любым иным способом доведение до сведения третьих лиц конфиденциальной информации одной из Сторон настоящего Договора.

При этом Стороны допускают сообщение третьим лицам сведений, являющихся конфиденциальными в соответствии с настоящим Договором, для целей пресс-релизов, публичных заявлений и в случае иной необходимости, по взаимному письменному согласованию либо с обязательного предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.5. Вся информация, касающаяся процесса исполнения настоящего Договора и предоставленная Сторонами друг другу, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, как во время действия настоящего Договора, так и после его прекращения.

6.6. Сторона настоящего Договора, получившая от другой стороны персональные данные в любой форме при заключении, исполнении договора, обязана осуществлять их обработку строго в целях заключения и исполнения Договора. После достижения этих целей либо утраты необходимости их достижения обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию.

6.7. Сторона настоящего Договора, получившая от другой стороны любые персональные данные в любой форме, обязана не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без получения соответствующего согласия субъектов персональных данных.

6.8. За несоблюдение норм законодательства о персональных данных и негативные последствия такого правонарушения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Если в ходе взаимодействия сторон по Договору Исполнителем будет выявлен отказ (уклонение) от взаимодействия со стороны Заказчика (сотрудника, члена рабочей группы) в виде непредоставления запрашиваемых документов, отсутствия содействия в получении информации и т.п., куратор проекта направляет Заказчику письмо с просьбой устранить выявленные препятствия к взаимодействию.

Заказчик устраняет выявленные Исполнителем препятствия к взаимодействию, а в случае несогласия Заказчика с заявлениями Исполнителя, стороны согласовывают способы дальнейшего сотрудничества. При невозможности дальнейшего исполнения обязательств по Договору, Договор расторгается.

7.2. Если в ходе взаимодействия сторон по Договору Заказчиком будет выявлен отказ (уклонение) от взаимодействия со стороны Исполнителя, Заказчик направляет письмо Исполнителю с просьбой устранить выявленные препятствия к взаимодействию.

Исполнитель устраняет выявленные Заказчиком препятствия к взаимодействию, а в случае несогласия Исполнителя с заявлениями Заказчика, стороны согласовывают способы дальнейшего сотрудничества.

7.3. Если Заказчик не удовлетворен качеством процесса выполнения работ/услуг, он вправе заявить об этом Исполнителю. Исполнитель в свою очередь принимает меры к устранению выявленных Заказчиком замечаний, в том числе применяет предусмотренные внутренними локальными актами меры к членам рабочей группы.

7.4. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Омской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. Условия настоящего Договора, предусматривающие штрафы, пени или иные санкции, а также возмещение убытков в случае нарушения договорных обязательств, применяются только в том случае, если Сторона Договора, в чью пользу установлена санкция либо в чью пользу возмещаются убытки, после нарушения договорных обязательств другой Стороной, в письменном виде известит ее о намерении взыскать полагающиеся по Договору штрафы, пени или иные санкции и (или) потребовать возмещения убытков в течение 5 (пяти) рабочих дней после факта конкретного нарушения договорных обязательств. Если же такого извещения сделано не было, то соответствующие условия настоящего Договора, предусматривающие штрафы, пени или иные санкции, а также возмещение убытков в случае нарушения договорных обязательств, считаются не действующими и применению не подлежат.

8.3. За просрочку Заказчиком установленных сроков оплаты Исполнитель вправе требовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы просроченных платежей, но не более 5 % от стоимости работ/услуг.

8.4. За просрочку Исполнителем установленных сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы неисполненных обязательств.

8.5. В случае, если предусмотренный Договором результат работ не будет достигнут по вине Исполнителя, либо результат оказания услуг/выполнения работ по настоящему договору не будет соответствовать качеству и стандартам, предполагаемым как по существу договора, так принятым в Российской Федерации нормативам и правилам, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 20% от стоимости работ/услуг.

8.6. В случае нарушения Исполнителем условий пунктов 4.2, 4.3 Технического задания и/или непредоставления Исполнителем документов согласно пунктам 2.1.2, 2.1.3 Договора Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 000 рублей за каждый факт такого нарушения/непредоставления.

8.7. В случае неисполнения, несвоевременного или некачественного оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору Исполнитель возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

8.8. В случае невыполнения/нарушения Исполнителем указаний Заказчика и/или требований настоящего Договора, в том числе установленных сроков выполнения работ/оказания услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков. Взыскание убытков и пеней не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.10. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, за уплату по всем претензиям, требованиям и по судебным искам, от всякого рода расходов, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и имуществу, в том числе увечьями, несчастными случаями, включая несчастные случаи со смертельным исходом, в результате виновных действий Исполнителя при оказании услуг, определенных настоящим Договором. Ответственность за страхование Исполнителя от любых возможных рисков при исполнении настоящего договора лежит на Исполнителе.

8.11. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за выполнение требований безопасности по охране труда, выполнение требований пожарной безопасности при оказании услуг по настоящему Договору.

8.12. Сторона настоящего Договора, получившая от другой стороны персональные данные в любой форме при заключении, исполнении договора, обязана осуществлять их обработку строго в целях заключения и исполнения Договора. После достижения этих целей либо утраты необходимости их достижения обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию.

8.13. Сторона настоящего Договора, получившая от другой стороны любые персональные данные в любой форме, обязана не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без получения соответствующего согласия субъектов персональных данных.

8.14. За несоблюдение норм законодательства о персональных данных и негативные последствия такого правонарушения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по договору.

9.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Исполнителя с указанием даты расторжения при условии возмещения Исполнителю прямых подтвержденных понесенных расходов (без учета упущенной выгоды) без штрафов и дополнительных санкций.

9.4. В случае, если Исполнителю было передано какое-либо Имущество или Оборудование Заказчика, при расторжении Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику переданное ему по акту Имущество или Оборудование, которое использовалось для оказания услуг по Договору, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента расторжения Договора.

9.5. В случаях, предусмотренных пунктом 10.4 Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя о прекращении работ/расторжении договора не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения работ/расторжения договора.

9.6. С момента получения Стороной надлежащего извещения о расторжении Договора Исполнитель не имеет права оказывать услуги по Договору.

9.7. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель готовит отчет о проделанной работе, результатах проведенных мероприятий, а также делает расчет причитающегося ему вознаграждения за фактически выполненные работы, после чего Стороны определяют стоимость выполненных работ и производят окончательный расчет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего документа, закрепляющего расторжение Договора и определяющего стоимость выполненных работ/оказанных услуг Исполнителя.

**10. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**(ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть при заключении и исполнении условий настоящего Договора.

10.2. Стороны договорились отнести к обстоятельствам непреодолимой силы следующие: война или военные действия, стихийные и иные бедствия (эпидемии и т.п.), происходящие в районах, официально признанных таковыми соответствующими государственными органами и территориально затрагивающих взаимоотношения Сторон по настоящему Договору, забастовки, блокады транспортных путей, действия Правительства РФ или органов исполнительной власти субъектов РФ, запрещающие (прекращающие или приостанавливающие) или существенно ограничивающие деятельность, включающую в себя предмет настоящего Договора и иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон, Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным неисполнением условий настоящего Договора на время действия таких обстоятельств.

10.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств по настоящему Договору в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательства, обязана не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств.

10.6. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено актом Торгово-промышленных палат, расположенных по месту нахождения Сторон или иными уполномоченными государственными органами.

10.7. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры по вопросу продолжения либо прекращения действия настоящего Договора.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все, что не регламентировано условиями настоящего Договора, регулируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Стороны гарантируют, что преследуют по настоящему Договору деловую цель и отражают операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности и исполняют иные налоговые обязанности.

11.3. Исполнитель не принимает на хранение имеющие коммерческую ценность документы и прочее имеющее коммерческую ценность имущество ни от Заказчика, ни от других лиц, действующих от его имени.

11.4. В случае расторжения Договора Стороны обязаны в 10-дневный срок произвести окончательные расчеты. При этом оказанные по настоящему Договору работы/услуги подлежат оплате Заказчиком.

11.5. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

11.6. В случае изменения реквизитов (почтовых, банковских, и т.п.), Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (Трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

11.7. Нумерация и названия отдельных частей настоящего Договора даны лишь для удобства пользования и не влияют на толкование самого Договора.

11.8. Если какое-либо условие или положение настоящего Договора признается недействительным или лишенным юридической силы, это не влияет на остальные условия или положения настоящего Договора.

11.9. Настоящий Договор, Дополнительные соглашения к нему и иные документы, относящиеся к настоящему Договору, выполненные с использованием электронной почты, указанных в ст. 12 настоящего Договора, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения обеими Сторонами, что не освобождает Стороны от обязанности предоставления друг другу оригиналов документов на бумажном носителе в течение 30 (Тридцати) дней.

11.10. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.11. Любые изменения условий настоящего договора должны быть согласованы Сторонами и оформлены дополнительными соглашениями к настоящему договору.

11.12. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 Форма Технического задания.

Приложение № 2 Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 Форма Калькуляции к Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 4 Форма Анкеты и Требований нахождения посетителя детской комнаты «G-Drive Арена»

Приложение № 5 Форма Согласия об обработке персональных данных посетителя

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «ХК «Авангард»**  Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89  Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89  тел: (3812) 66-79-69  ИНН/КПП 5503258076/550301001  ОГРН 1225500005675  Р/сч: 40702810300000061795  БАНК ГПБ (АО) г. Москва  БИК 044525823  К/сч: 30101810200000000823  e-mail: [doc@hc-avangard.com](mailto:doc@hc-avangard.com)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ФОРМА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

1. Услуги Исполнителя: организация работы детской комнаты на G-Drive Арене во время проведения мероприятий ХК «Авангард».

2. Место оказания услуг: G-Drive Арена (г. Омск, ул. Лукашевича, д. 35), 3 этаж, детская комната.

3. Период, даты, время оказания услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.

4. Требования к оказанию услуг:

• Исполнитель несет всю ответственность за организацию работы детской комнаты, самостоятельно определяет формы анимационно-досуговой деятельности в детской комнате, в том числе отвечает за разработку сценариев и программ вовлечения детей в различные игровые активности в детской комнате, и несет ответственность за их безопасность.

• Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за привлеченных к оказанию услуг лиц, в том числе при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими обязательств. Доведение до привлеченного к оказанию услуг персонала внутренних нормативно-методических документов, стандартов, регламентов и инструкций, исполнение которых обязательно в месте выполнения работ/оказания услуг.

• Исполнитель оказывает услуги в соответствии с законодательством РФ, требованиями Заказчика и сроками, согласованными Сторонами.

• Исполнитель предоставляет документы в отношении привлекаемого к оказанию услуг персонала, включая личные медицинские книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, справки об отсутствии судимостей и т.п., а также обеспечивает:

- предоставление Заказчику списком привлекаемого к оказанию услуг персонала до начала оказания услуг во время соответствующего мероприятия Заказчика.

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, установленных в РФ, в том числе СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.4.0130-18 «Оборудование и организация работы детских игровых комнат, размещаемых в торговых и культурно-досуговых центрах, павильонах и прочих объектах нежилого назначения. Методические рекомендации».

- контроль соблюдения персоналом Исполнителя, привлеченным для оказания услуг правил поведения и режима работы, установленного в месте выполнения работ/оказания услуг, норм и требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, требований миграционного законодательства, при оказании услуг, недопущение нахождения персонала в нетрезвом состоянии (алкогольном, наркотическом или ином опьянении).

-несение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования и другого имущества Заказчика, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком.

- соблюдение режима, установленного в месте выполнения работ/оказания услуг.

- соблюдение установленных гигиенических нормативов по одновременному количеству присутствующих в детской комнате: для детей до 3 лет – не менее 2,5 м2 на 1 ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2 м2 на 1 ребенка;

- соблюдение предельного времени пребывания одного ребенка в детской комнате – не более 4 (четырех) часов;

- ведение журнала учета поступления детей в детскую комнату (дата, время поступления ребенка, номер документа, удостоверяющего личность, контактный телефон родителей или иных лиц, воспользовавшихся услугами детской комнаты, время убытия ребенка);

- наличие влажных гигиенических салфеток для соблюдения детьми правил личной гигиены;

- организацию питьевого режима для детей (детская комната оснащена кулером. Водой и пластиковыми стаканами обеспечивает Заказчик);

- мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики, т.п.) в помещении, выделенном месте для мытья и дезинфекции, с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, последующим ополаскиванием и просушкой (моющие средства предоставляются Заказчиком);

- отсутствие в детской комнате мягконабивных игрушек.

- привлечение квалифицированного совершеннолетнего персонала, имеющего соответствующие договоры с Исполнителем, разрешения/допуски для оказания услуг, являющихся предметом настоящего технического задания, соответствующего требованиям, касающимся прохождения предварительного медицинского осмотра, периодического медицинского осмотра, вакцинации, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, и в отношении которого отсутствуют судимости, ограничения по здоровью, препятствующие оказанию услуг.

При оказании услуг Исполнитель обязуется строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные в РФ, в том числе СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.4.0130-18 «Оборудование и организация работы детских игровых комнат, размещаемых в торговых и культурно-досуговых центрах, павильонах и прочих объектах нежилого назначения. Методические рекомендации».

5. Количество персонала Исполнителя, необходимого для оказания услуг по настоящему Техническому заданию, из расчета на 1 (одно) мероприятие Заказчика:

Время предоставления персонала на мероприятия – не менее чем за 2 часа до начала мероприятия и работа до окончания мероприятия, но не более 5 часов. Оплата мероприятий фиксируется на работу до 5 часов.

6. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Техническому заданию не может превышать денежную сумму в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Техническим заданием, для Сторон будут обязательными условия Договора.

8. Настоящее Техническое задание составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

\*Заявка от Заказчика на предоставление дополнительных детских аниматоров должна быть направлена не менее чем за 2 календарных дня до даты проведения специального клубного мероприятия.

\*\*Заявка от Заказчика на предоставление дополнительных услуг должна быть направлена не менее чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | От Исполнителя |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ФОРМА**

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

<г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> <«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.>

Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, действующего на основании <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> с одной стороны, и <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, действующего на основании <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», подписали настоящий Акт сдачи-приемки услуг/работ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) о нижеследующем:

Исполнитель /*при периодической сдаче результатов работ/* за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> выполнил/оказал по техническому заданию Заказчика следующие виды услуг/работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\* указать перечень услуг/работ по Договору, выполненные Исполнителем)*

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты выполненных/оказанных работ/услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*указать способ сдачи работ/услуг)* <на бумажном носителе в количестве \_\_\_\_ экземпляров.

2. Стоимость услуг/работ, оказанных/выполненных Исполнителем, в соответствии с Калькуляцией (Приложение № 1 к настоящему Акту) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек) рублей, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.".

3. Вышеперечисленные услуги/работы оказаны/выполнены полностью и в срок. Претензии Заказчика к объему, качеству и срокам оказания/выполнения услуг/работ: отсутствуют/имеются. *(\* в случае наличия претензий необходимо указать перечень данных недостатков и сроки их устранения).*

4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой у Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение № 3**

**к Договору на №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ФОРМА**

Приложение № 1

к Акту сдачи-приемки услуг/работ  
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Калькуляция № \_\_\_ к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Услуги на 1 (одно) мероприятие Заказчика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименованиеуслуг/работ | Описание услуг/работ | Ед.изм. | Кол-во ед. | Стоимость за ед., руб. | Итого, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение № 4**

**к Договору на №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ФОРМА**

**Анкета и Требования нахождения посетителя детской комнаты «G-Drive Арена» находящейся по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича, 35.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Имя Фамилия Ребенка** | **Возраст** | **Ф.И.О. родителя (законного представителя)** | **Место проживания в г. Омск** | **Контактный номер** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Дата Время входа Время выхода детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Посетители детской комнаты обязаны соблюдать требования:**

1. Оставлять детей в детской комнате «G-Drive Арена» сопровождающие лица могут максимум на 2 часа 30 мин.
2. Сопровождающие лица, оставляющие ребенка в детской комнате, ОБЯЗАНЫ отвечать на мобильные звонки в течение всего времени пребывания ребенка.
3. В Игровую комнату принимаются дети в возрасте от 2 лет, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Обязательным условием посещения детской комнаты является заполнение родителем (законным представителем) Анкеты, в которой отмечается время пребывания детей в детской комнате и необходимая информация о ребенке и родителях (законных представителях).
5. Запрещено проносить с собой в детскую игровую комнату продукты питания, сладости (мороженое, жевательную резинку, леденцы и т.д.), напитки.
6. Ребенок должен быть здоровым, без явных признаков респираторных заболеваний.
7. Ребенок должен быть с чистыми руками и лицом.
8. Приводя ребенка в детскую комнату «G-Drive Арена», родители должны снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Ребенок может находиться в сменной обуви с мягкой подошвой или в носочках. Головные уборы очки, хрупкие и острые заколки и значки необходимо оставить у Администратора.
9. Администрация оставляет за собой право отказать в посещении детской комнаты лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, либо иным лицам по усмотрению Администрации в целях обеспечения безопасности в детской комнате.
10. В случае проявления агрессии в отношении других посетителей (детей) и персонала игровой комнаты, истерического состояния, порчи имущества, Администрация оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в детской комнате и досрочного вызова родителей (законных представителей).
11. **Вниманию родителей!** При порче имущества – стоимость испорченного имущества возмещается родителями (законными представителями) в размере актуальной рыночной стоимости.
12. Приходить в детскую комнату с животными запрещается.
13. Детская комната рассчитана не более чем на 25 детей одновременно.
14. Администрация обязана оказать ребенку в случае необходимости экстренную медицинскую помощь или вызвать скорую медицинскую помощь, предварительно связавшись с родителями (законными представителями) по мобильному телефону.
15. Администрация не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями настоящих Правил.
16. Администрация не несет ответственности за вред, причиненный ребенку при отсутствии вины персонала детской комнаты.
17. Если по истечении указанного времени ребенка не заберут из детской комнаты, Администрация имеет право обратиться в отделение полиции.
18. Родители (законные представители), оставившие ребенка в детской комнате, обязаны забрать его по истечении указанного времени в Анкете.
19. Забрать ребенка из детской комнаты по истечении срока имеет право лицо, указанное в Анкете, **по предъявлению удостоверения личности**.
20. Роспись родителя (законного представителя) на Анкете означает ознакомления с Требованиями и полное согласие с ними.
21. **При нарушении Родителем (законным представителем) или гостем (ребенком) настоящих Требований, Администрация оставляет за собой право отказать при последующих визитах в посещении Детской комнаты ««G-Drive Арена»».**
22. **Настоящая анкета принята представителем подрядной организации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик**

Фамилия Имя Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер\_\_\_\_\_\_\_\_Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Требованиями ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительный номера телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты для обратной связи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись/Ф.И.О)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение № 5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

**в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",**

Зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Целью сбора персональных данных по форме настоящей анкеты является оказание услуг в детской комнате на G-Drive Арене.

Заполняя данную анкету, я даю согласие на обработку, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение (уточнение, обновление, изменение) моих персональных данных,

1. ФИО ребенка,
2. возраста ребенка,
3. ФИО родителя,
4. места проживания,
5. контактного номера телефона,
6. документа, удостоверяющего личность,

**передаваемых подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, расположенной по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Подтверждаю, что персональные данные, относящиеся ко мне (ФИО ребенка, его возраста, ФИО родителя, места проживания, контактного номера телефона, документа, удостоверяющего личность), предоставлены мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ добровольно и являются достоверными. Я извещен о том, что в случае недостоверности предоставленных персональных и сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляет за собой право прекратить обслуживание.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут обрабатываться неавтоматизированным способом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует использование предоставляемых данных исключительно описанными способами, гарантирует конфиденциальность и нераспространение указанных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обязуется уничтожить анкеты по достижении цели (окончания сезона).

Я проинформирован, что в любой момент я могу отозвать свое согласие путем направления письменного требования в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024

(Подпись/ Ф.И.О.)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |