**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

оказания клининговых услуг

г. Омск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ассоциация «Хоккейный Клуб «Авангард»,** именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги и выполнять работы по комплексной уборке внутренних помещений Объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их.

1.2. Услуги по Договору оказываются на объекте Заказчика (далее по тексту – Объект). Под Объектом в настоящем Договоре понимается */указать наименование и адрес объекта/*.Границы помещений определены в Приложении № 2 к Договору.

1.3. Перечень, графики оказания услуг, требования к качеству оказания услуг согласуются сторонами в Техническом задании (Приложение № 1) и приложениями к нему.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Срок оказания услуг: с <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> по <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>.

2.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, с периодичностью, указанной в Техническом задании к Договору.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1 Ежемесячная стоимость Услуг составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб/.

<Стоимость вывоза снега за 1 м3 с территории Объекта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.>

Общая стоимость оказания услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Стоимость услуг по настоящему договору, и включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе затраты Исполнителя на заработную плату персонала Исполнителя, оплату услуг субподрядных организаций (в случае их привлечения), расходы Исполнителя на приобретение инвентаря, инструментов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, санитарно-гигиенических средств и расходных материалов, <средств для стирки белья, санитарно-гигиенических средств и расходных материалов для обеспечения гостиничных номеров>, налоги, сборы и иные платежи, установленные законодательством Российской Федерации. Калькуляция стоимости услуг представлена в Приложении № 3 к Договору.

3.2. Цена оказания услуг в месяц<, в том числе цена за услуги по вывозу 1 м3 снега,> фиксируется на весь срок действия договора и может быть изменена в сторону уменьшения в соответствии с условиями настоящего Договора. Общая стоимость Договора не может превышать денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Заказчик производит оплату услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно, на основании выставленного Исполнителем счета и подписанного сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения оригинала счета на основании акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами без замечаний. */Оптимальные для Клуба условия оплаты установлены в Инструкции по работе с договорными документами/*

3.4. В случае применения к Исполнителю штрафных санкций/неустоек в соответствии с условиями Договора и Приложения «Перечень штрафных санкций», стоимость услуг Исполнителя может быть уменьшена на сумму таких санкций, а также в случае, если у Исполнителя имеется перед Заказчиком задолженность по иным обязательствам, при наступлении срока оплаты услуг Исполнителя Стороны производят зачет встречных однородных требований в порядке ст. 410 ГК РФ.

* 1. Стороны договорились, что в случае передачи Заказчиком Исполнителю какого-либо оборудования, положения п. 5 ст. 488 ГК РФ для оборудования, переданного по Договору, не применяются. Права Заказчика по распоряжению оборудованием после его передачи Заказчику не ограничены, оборудование не считается находящимся в залоге.

3.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика в адрес расчетного счета банка Исполнителя.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик имеет право:**

4.1.1.Проверять ход и качество оказываемых услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2 Договора.

4.1.3. В случае некачественного оказания услуг, не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуг, дать указание Исполнителю об устранении выявленных недостатков. Указания Заказчика могут быть как письменными, так и устными.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 10.4 и/или пунктом 10.5 настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении;

4.1.5. Заказчик вправе запретить доступ на территорию Объекта и требовать оперативной замены лиц, оказывающих от имени Исполнителя услуги по настоящему Договору (далее – сотрудники), если сотрудники не могут выполнять свои обязанности, а также в иных случаях, которые включают в себя:

- неявку на Объект или отсутствие без уважительной причины, более 2-х часов подряд в случае, если неявка или отсутствие повлияли на оказание услуг;

- появление на Объекте Заказчика в установленное время оказания услуг в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотических или иных одурманивающих веществ;

- невыполнение сотрудником указаний представителей Заказчика, касающихся правил поведения на Объекте проведения работ, контроля за производством ремонтных работ, соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, правил поведения и безопасности на объекте;

- выявление фактов нарушений сотрудниками Исполнителя, приведенных в Приложении «Перечень штрафных санкций» к настоящему Договора;

- выявление фактов нарушений миграционного законодательства при использовании Исполнителем труда иностранных граждан и лиц без гражданства привлекаемым Исполнителем для оказания услуг по Договору – в отношении указанных лиц.

При этом в любом случае указанный запрет, по какой бы причине он не был применен, не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и не продлевает сроки исполнения обязательств Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно своими силами и за свой счет устранить обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг по Договору.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект в период оказания услуг по настоящему Договору. Допуск работников Исполнителя осуществляется по перечню лиц, утвержденному Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

4.2.2. Для оказания услуг обеспечить Исполнителя исправными источниками электропитания и холодного водоснабжения, системой канализации и слива отработанных жидкостей, емкостью или местом для складирования выносимого мусора, освещением при оказании услуг в затемненных местах или в темное время суток.

4.2.3. Обеспечить и предоставить Исполнителю на Объекте подсобное помещение для хранения оборудования, инвентаря, расходных и других материалов, необходимых для оказания услуг.

4.2.4. Принять результат оказанных Исполнителем услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.5. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.2.6. Назначить ответственных лиц для взаимодействия со службами Исполнителя.

**4.3. Исполнитель имеет право:**

4.3.1. Доступа на Объект на период оказания услуг по настоящему Договору. Допуск работников Исполнителя осуществляется по перечню лиц, утвержденному Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

4.3.2. Произвести осмотр объекта до начала оказания услуг и в случае выявления каких-либо дефектов помещений и (или) имущества, находящегося в них и препятствующих исполнению обязательств, составить двусторонний акт осмотра объекта или его части с описанием обнаруженных недостатков, подписываемый уполномоченными представителями сторон.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2 Договора.

4.3.4. Привлекать по согласованию с Заказчиком третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за действия и/или бездействия указанных лиц, как за свои собственные.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги своим иждивением, с использованием собственных материалов и оборудования.

4.4.2. Организовать и обеспечить безопасное оказание услуг, соблюдение лицами – представителями Исполнителя правил техники безопасности, пожарной и экологической безопасности при обращении с оборудованием и механизмами Заказчика. А также обеспечить работников новой специальной одеждой для выполнения работ и рабочими сим-картами для оперативной связи с представителями Заказчика.

4.4.3. Оказывать услуги на Объекте в сроки, в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать нормам и требованиям действующего законодательства, предусмотренным для данного вида услуг.

4.4.4. Оказывать услуги по комплексной уборке помещений с использованием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, инструмента, хоз. инвентаря и оборудования, необходимых для оказания услуг, соответствующих требованиям безопасности, должным образом сертифицированных, и приобретаемых и оплачиваемых за счет собственных средств. /Оказывать услуги по уборке прилегающей территории с использованием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, инструмента, хоз. инвентаря и оборудования, необходимых для оказания услуг, приобретаемых и оплачиваемых за счет собственных средств/.

4.4.5. Приобретать необходимые для оказания услуг средства гигиены за счет собственных средств на основании заявок Заказчика.

4.4.6. Оказание услуг осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов в области охраны труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и электробезопасности, нормами действующего законодательства РФ, а также требований, предъявляемых корпоративными Стандартами, в том числе следующими:

Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ГОСТ Р 51870-2014 – «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;

ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки»;

ГОСТ Р 58186-2018 Услуги населению Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся;

ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия»;

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

иные нормы и правила, установленные законодательством РФ;

локальные нормативные акты, установленные Заказчиком.

4.4.7. Оплачивать за свой счет приобретение средств гигиены, чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и расходные материалы для оказания услуг, а также транспортные расходы, амортизацию инструмента, хоз. инвентаря, спец. техники и оборудования, прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате, заработную плату сотрудников.

4.4.8. Бережно относиться к имуществу Заказчика и третьих лиц, не допускать при оказании услуг по настоящему договору порчи мебели или иного имущества Заказчика или имущества, иного лица, переданного Заказчику в законное владение, имуществу третьих лиц. В случае выявления Заказчиком дефектов/порчи мебели или иного имущества, допущенных по вине Исполнителя в течение одного рабочего дня с момента обнаружения данного факта составить и подписать двусторонний акт осмотра указанного имущества с описанием обнаруженных дефектов, подписываемый уполномоченными представителями обеих сторон. В случае необоснованного отказа Исполнителя от подписания указанного акта в установленный срок, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке. Такой акт, составленный в одностороннем порядке, имеет юридическую силу, и содержащиеся в нем сведения признаются достоверными.

4.4.9. Вести учет оказанных услуг. Передать результат оказанных услуг Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором.

4.4.10. В случае некачественного оказания услуг в этот же день, после получения от Заказчика указаний, устранить допущенные недостатки. Указания Заказчика могут быть как письменными, так и устными.

4.4.11. Нести полную ответственность за свою деятельность и деятельность третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг, а также за причиненный ими материальный ущерб.

4.4.12. Использовать при оказании услуг сертифицированные, безопасные для здоровья человека химические средства, а также собственное специальное оборудование и материалы (швабры, моющие устройства и средства, ведра, тряпки и т.д.).

4.4.13. Назначить ответственного представителя со стороны Исполнителя и обеспечить его присутствие на объектах в рабочие дни, а также обеспечить возможность постоянной связи для решения экстренных вопросов. При изменении данного лица незамедлительно проинформировать об этом Заказчика, направив в его адрес копию приказа с заверенными печатью и подписью образцами подписей вновь назначенного лица.

4.4.14. Привлекать для оказания Услуг только квалифицированный персонал, имеющий соответствующие санитарные книжки и не имеющий запретов и противопоказаний на оказание услуг, являющихся предметом настоящего договора, а также на работу в РФ. Иметь надлежаще оформленные трудовые, либо гражданско-правовые договоры с физическими лицами, непосредственно участвующими в оказании услуг от имени Исполнителя, в течение всего срока оказания услуг по Договору.

4.4.15. Контролировать соблюдение персоналом Исполнителя, привлеченным для оказания услуг по настоящему договору, правил поведения и режима работы Объекта, норм и требований по охране труда, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, требований миграционного законодательства, иных норм и требований законодательства РФ при оказании услуг по настоящему Договору.

4.4.16. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования и другого имущества Заказчика, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком.

4.4.17. Соблюдать режим, установленный на Объекте.

4.4.18.  При выявлении/обнаружении Заказчиком недостатков выполненных работ/оказанных услуг обязан за своей счет незамедлительно осуществить их устранение.

4.4.19. Нести ответственность перед Заказчиком за невыполнение либо несвоевременное выполнение работ/оказание услуг, в том числе за их качество.

4.4.20. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ/оказания услуг или делающих дальнейшее их продолжение невозможным, обязан немедленно, - в срок не позднее одного рабочего дня с момента, когда он узнал об этом, - в письменной форме поставить в известность Заказчика.

4.4.21. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору.

4.4.22. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц, связанных с как с выполнением Исполнителем работ/оказанием услуг по настоящему Договору, так и с использованием Заказчиком результатов работ Исполнителя по настоящему Договору, Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать вышеуказанные претензии, в том числе предпринять все действия для того, чтобы Заказчик мог осуществлять беспрепятственное использование результатов работ, а также возместить Заказчику все понесенные им в результате предъявления таких претензий убытки, включая судебные расходы.

4.4.23. При производстве работ/оказании услуг обязуется строго следовать указаниям представителей Заказчика, касающихся безопасности проведения работ, правил поведения и производства работ/оказания услуг, иных условий безопасного и разумного выполнения работ/оказания услуг.

4.4.24. При оказании услуг по настоящему договору строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, контролировать наличие у персонала Исполнителя медицинских противопоказаний к осуществлению деятельности, касающейся предмета настоящего Договора, в том числе с учетом требований по борьбе и профилактике с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4.25. Исполнитель обязан соблюдать и контролировать следующие требования:

- персонал Исполнителя, находящийся на рабочем месте, должен иметь документ, удостоверяющий личность, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка и расписания. Установленного на объектах Заказчика;

- персонал Исполнителя обязан пройти необходимые тренинги по гостеприимству, проводимому по инициативе и силами Заказчика, неукоснительно соблюдать правила внешнего вида, общения и производства работ;

- Заказчик имеет право отказать в доступе на свои Объекты для оказания услуг отдельных лиц персонала Исполнителя, не указанных в списках персонала.

4.4.26. В случае некачественного оказания услуг, в этот же день, после получения от Заказчика указаний, устранить допущенные недостатки. Указания Заказчика могут быть как письменными, так и устными.

4.4.27. Соблюдать условия, указанные в Приложении «Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты» и нести ответственность за их несоблюдение.

**5.** **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА**

5.1. Ежемесячно, до 28 числа текущего календарного месяца, Исполнитель составляет, подписывает и предоставляет Заказчику акт оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору, а также счет и счет-фактуру (если требуется), оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ, с приложением документов первичного учета по всем понесенным затратам (копий счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и т.п.).

5.2. Приемка оказанных услуг осуществляется уполномоченным представителем Заказчика ежемесячно, в последний день текущего календарного месяца.По результатам сдачи-приемки услуг представитель Заказчика подписывает акт оказанных услуг, по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору, который подтверждает надлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю экземпляр подписанного акта оказанных услуг или предоставляет мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний (недостатков) и сроков их устранения. Исполнитель устраняет замечания (недостатки) в указанные Заказчиком сроки.

5.4. После устранения Исполнителем замечаний (недостатков) Заказчик проводит повторную приемку услуг в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение Заказчиком предусмотренного Договором срока оплаты Заказчик уплачивает по требованию Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день до фактического исполнения обязательства.

6.3. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушение законодательства, явившегося в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору и наложения на Заказчика административного наказания в виде штрафа и возникновением в этой связи у Заказчика убытков в размере сумм административного наказания (сумм штрафа), Исполнитель обязан возместить Заказчику возникшие в связи с привлечением Заказчика к административной ответственности убытки в размере суммы штрафа (административного наказания), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в Договоре, в течение */по умолчанию/* 5 (пяти) банковских дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика.

6.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором, возникших по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить штраф в размере */по умолчанию/* 3 % от общей стоимости услуг в месяц, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый установленный факт нарушения обязательств оказания услуг.

6.5. Перечень нарушений, за которые Исполнитель в процессе исполнения договора может быть подвергнут штрафным санкциям, закреплен Сторонами в Приложении «Перечень штрафных санкций» к настоящему договору. Подписанием данного договора Исполнитель соглашается с размерами штрафных санкций, приведенными в Приложении «Перечень штрафных санкций» к настоящему договору.

6.6. В случае некачественного и/или несвоевременного оказания услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в порядке и сроки, указанные в п. 6.8 настоящего договора. Фиксация фактов некачественного и/или несвоевременного оказания услуг для целей настоящего договора осуществляется в Акте о выявлении нарушений по договору (по форме Приложения № 5.1).

6.7. Уплата штрафов, пеней, иных санкций и убытков по настоящему договору, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.8. При применении к Исполнителю любых штрафов, пеней, неустоек, сумм возмещения убытков или ущерба, в том числе ущерба, причиненного жизни, здоровью, имуществу Заказчика и/или третьих лиц (любых лиц, не являющихся работниками Исполнителя), соответствующая сумма считается полагающейся к уплате с момента выставления соответствующего счета и выплачивается Исполнителем на банковский счет Заказчика в течение */по умолчанию/* 5 (пяти) банковских дней. При неуплате Исполнителем штрафных санкций на счет Заказчика, стоимость услуг за последующий месяц уменьшается соответственно размеру примененных к Исполнителю штрафных санкций. Иной порядок уплаты штрафных санкций может быть установлен по соглашению Сторон.

6.9. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, за уплату по всем претензиям, требованиям и по судебным искам, от всякого рода расходов, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и имуществу, в том числе увечьями, несчастными случаями, включая несчастные случаи со смертельным исходом, во время действия настоящего договора, как в отношении Исполнителя лично, так и третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору. Ответственность за страхование Исполнителя, равно как привлекаемых Исполнителем лиц от любых возможных рисков при исполнении настоящего договора лежит на Исполнителе.

6.10. В случае выявления Заказчиком дефектов/порчи мебели или иного имущества Заказчика или третьих лиц, допущенных по вине Исполнителя в ходе выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость причиненного ущерба в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта, указанного в п. 4.4.8 настоящего договора, в размере расходов, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для его восстановления.

6.11. В случае расторжения Договора (по соглашению сторон или по решению суда) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств Исполнитель обязан выплатить Заказчику единовременный штраф в размере */по умолчанию/* 10 % от общей цены настоящего Договора

6.12. Предмет Договора, его стоимость и сведения, полученные Сторонами при исполнении условий настоящего договора, являются конфиденциальной информацией, которую Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, если данная информация является общедоступной, либо если она уже была раскрыта другой Стороной.

6.13. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, иной бухгалтерской документации, а также несвоевременного их предоставления, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, вызванные отказом налоговых органов в предоставлении вычета (возмещения) сумм НДС либо возмещает убытки, связанные с несвоевременным получением вычета (возмещения) по НДС. Указанный пункт действует при условии применения Исполнителем общей системы (режима) налогообложения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения (подписания) надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Заказчик или Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при уведомлении другой стороны в письменном виде не менее чем за месяц до даты прекращения Договора, что не освобождает Стороны от исполнения ранее взятых на себя обязательств по настоящему Договору до момента окончания заявленного срока действия. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора какие-либо убытки Исполнителя, вызванные расторжением Договора, Заказчиком не возмещаются и фактически выполненные работы Исполнителя оплачиваются пропорционально фактическим дням оказания услуг в случае, если расторжение приходится на неполный месяц.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Исполнителя менее чем за месяц:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем;

- в случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Исполнитель заверяет и гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора и во время его исполнения:

- Исполнитель является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, правомочным на заключение настоящего Договора;

- Исполнитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- Исполнитель имеет фактическую возможность оказать услуги/выполнить работы, имеет лицензию и иные разрешения, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора;

- В отношении Исполнителя не имеется возбужденного дела о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами Исполнителя или намерениях кредиторов Исполнителя или самого Исполнителя подать заявление о признании стороны банкротом.

8.2. Исполнитель заверяет, что соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учета, исполняет налоговые обязательства по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учете начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов.

8.3. При ненадлежащем исполнении требований законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учета Исполнитель обязуется в полном объеме возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе возникшие в результате отказа налоговыми органами в возмещении сумм налогов, доначисления налоговыми органами налогов, начисления пеней и штрафов.

8.4. В случае обращения Заказчика за судебной защитой при недостоверности заверений Исполнителя, Исполнитель обязуется в полном объеме компенсировать Заказчику судебные расходы.

8.5. Сумма убытков может быть зачтена по уведомлению Заказчика к сумме, подлежащей оплате Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги / выполненные работы, и иным суммам, которые в соответствии с Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю.

8.6. В случае, если Исполнитель предоставил недостоверные заверения, установленные настоящим разделом, при подписании и исполнении настоящего Договора, независимо от того, было ли известно Исполнителю о недостоверности таких заверений, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки в полном объеме.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все возникающие разногласия стороны решают в претензионном порядке, в соответствии с действующим законодательством. Предъявленная претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в указанный срок ответа на претензию, спор рассматривается Арбитражным судом Омской области.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет перед другой ответственность за невыполнение любых условий настоящего Договора, являющееся следствием событий непреодолимой силы таких как, но, не ограничиваясь: стихийных бедствий, военных действий, эпидемий, пандемий, нормативных актов Российских и иностранных органов государственного управления, запретительных решений правительственных и/или ведомственных органов, препятствующих выполнению настоящего Договора.

10.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем через 3 (три) календарных дня письменно уведомить об этом другую Сторону с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным государственным органом по месту неисполненного обязательства.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, которые стали им известны в результате заключения и исполнения настоящего Договора или в связи с ним. Исключение составляет информация, которая к моменту заключения Договора является общественным достоянием или стала известна третьим лицам не по вине Сторон.

11.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Стороны согласовали возможность использования электронного документооборота (ЭДО) при обмене юридически значимыми документами, в том числе документами первичного бухгалтерского учета, и применение электронной подписи при оформлении таких документов, для чего Стороны заключают Соглашение об ЭДО (Приложение № 8 к настоящему Договору**/ Ссылку на приложение необходимо удалить, если с КА не будет подписываться Приложение № 8 об ЭДО**). Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, иными применимыми нормативно-правовыми (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).

11.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Исполнитель обязан соблюдать требования в области пожарной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

11.6. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются выполнять требования по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции.

11.7. Для взаимодействия в рамках договора Стороны используют:

- тел. и e-mail Заказчика: (3812) 66-79-69, info@hc-avangard.com;

- тел. и e-mail Исполнителя*:(указать контактные данные)*

11.8. В целях оперативного взаимодействия Стороны назначают ответственных представителей*:*

- со стороны Заказчика: *(указать контактные данные)*;

- тел. и e-mail Исполнителя*:(указать контактные данные)*

11.9. Исполнитель не имеет права передавать свои права и/или обязанности по настоящему договору третьим лицам (уступка права, предусмотренная гл. 24 ГК РФ) либо передавать их в залог без письменного согласия на это Заказчика.

11.9. Неосуществление Заказчиком какого-либо из своих прав по настоящему Договору, в том числе в установленный Договором срок, не является отказом от такого права.

11.10. Стороны гарантируют, что преследуют по настоящему Договору деловую цель и отражают операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности и исполняют иные налоговые обязанности.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 Техническое задание на оказание клининговых услуг на Объекте.

Приложение № 2 Поэтажный план убираемых помещений.

Приложение № 3 Расчет стоимости услуг.

Приложение № 4 Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (форма).

Приложение № 5 Порядок проверки качества оказываемых услуг и установления фактов нарушений по Договору.

Приложение № 5.1 Акт о выявлении нарушений по договору (форма).

Приложение № 6 Перечень штрафных санкций.

Приложение № 7 Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

Приложение № 8 Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО).

**13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»**  Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3  Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3  тел: (3812) 707-125  ИНН/КПП 5504087088/550401001  ОГРН 1035507031284  Р/сч: 40703810845000100326  Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк России г. Омск  БИК 045209673  К/сч: 30101810900000000673  e-mail: [info@hc-avangard.com](mailto:info@hc-avangard.com)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение № 1**

к договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексной уборке Объекта**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 1**

**к техническому заданию**

**Ведомость работ по уборке и содержанию  
помещений Объекта.**

**Общая площадь обслуживания помещений: \_\_\_\_\_ кв.м.**

1. **Комплексная уборка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общая площадь, в т.ч:**

**-Кабинеты с ковровым покрытием**

**-Кабинеты с твёрдым покрытием**

**-Наличие санузлов**

**-Период уборки помещения:**

**-Время уборки:**

**Перечень работ по ежедневной уборке:**

- Удаление мусора, замена мусорных пакетов, мытье мусорных корзин;

- Влажная уборка пыли с оргтехники (компьютеры, факсы, принтеры, ксероксы и т.д.), бытовой аппаратуры, мебели и подоконников;

- Удаление пыли со свободных участков поверхности (столы, шкафы, тумбочки и т.д.);

- Удаление грязи и пыли со стен, пола, дверного блока, плинтусов, внешних поверхностей, а также предметов интерьера (искусственных растений, настенных репродукций, картин и т.п.);

- Мытье батарей, труб и отопительной системы;

- Мытье зеркал;

- Сухая уборка коврового покрытия пылесосом;

- Мытье полов с твердым покрытием

- Удаление пыли с выключателей, электрических розеток, пожарных датчиков, вентиляции, огнетушителей;

- Удаление застарелых пятен со всех поверхностей;

- Полировка зеркал и деревянной мебели;

- Дезодорирование помещений.

- Чистка дверей. Чистка горизонтальных и вертикальных поверхностей, дверных проемов (по мере загрязнения);

- Удаление пыли с кресел, при необходимости химическая чистка. Протирка горизонтальных вертикальных поверхностей, сидения.

**Перечень работ:**

- Дверной блок, дверные ручки - удаление пыли, следов пальцев;

- Напольное покрытие: влажная уборка с применением моющих средств, дезинфицирующих средств;

- Двери туалетных кабинок - удаление пыли, пятен;

- Стены – удаление пятен, грязи, с использованием дезинфицирующих средств;

- Внутренняя и внешняя поверхность раковин - влажная уборка, удаление водного и известкового камней с применением специальных моющих средств;

- Стоки раковин - удаление пятен, волос и другого мусора;

- Краны – удаление известкового налета;

- Внутренняя и внешняя поверхность унитазов – влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней с использованием дезинфицирующих средств;

- Крышки унитазов – влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- Мусорные корзины и гигиенические емкости – опустошение, мытье, дезинфекция;

- Контроль наличия туалетной бумаги, полотенец, освежителей воздуха. (Расходные материалы для туалетных комнат предоставляет Заказчик);

- Туалетные ершики и емкости для них – тщательное промывание;

- Дезинфекция пола, стен, дверей, дверных ручек и санитарно-технических ковриков в душевой (при наличии) – ежедневно в конце рабочего дня.

- Мытье зеркал.

*Количество персонала для осуществления уборки: \_\_\_*

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 2**

**к техническому заданию**

**Перечень используемого инвентаря, оборудования и средств при оказании услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование инвентаря, оборудования, средств** | **Ед. изм.** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

***Требования к материалам (товары), применяемым при оказании услуг,  
указанных в настоящем техническом задании:***

ГОСТ 22567.11-82 – «Средства моющие синтетические. Метод определения отбеливающей способности»;

ГОСТ 22567.1-77 – «Средства моющие синтетические. Метод определения пенообразующей способности»;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 32478-2013 «Товары бытовой химии. Общие технические требования»;

ГОСТ 22567.15-95 – «Средства моющие синтетические. Метод определения моющей способности»;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия»;

ГОСТ 22567.14-93 – «Средства моющие синтетические. Вещества поверхностно-активные и мыла. Методы определения массовой доли воды»;

ГОСТ 28954-91 – «Вещества поверхностно-активные и средства моющие. Определение содержания анионактивного вещества методом прямого двухфазного титрования вручную или механическим путем».

ГОСТ 32478-2013 – Товары бытовой химии. Общие технические требования.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 2**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Поэтажный план убираемых помещений**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 3**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Расчет стоимости услуг**

1. Калькуляция стоимости услуг на Объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование статьи затрат** *(позиции примерные, непосредственный расчет - по согласованию сторон)* | **Итого в месяц, руб.** | **Итого на срок договора, руб.** |
| **Расходы на оплату труда** |  |  |
| Зарплата, премии, компенсации |  |  |
| Налоги на ФОТ |  |  |
| **Расходные материалы** |  |  |
| Расходные материалы (химия и РМ для уборки) |  |  |
| Расходные материалы (РМ для сан.зон) |  |  |
| Инвентарь |  |  |
| Спецодежда |  |  |
| **Амортизация ОС** |  |  |
| **Горюче-смазочные материалы (ГСМ)** |  |  |
| **Подрядные работы** |  |  |
| **Эксплуатация и ремонт оборудования** |  |  |
| **Аренда оборудования и транспортных средств (ТС)** |  |  |
| **Расходы на СОУТ (новый объект), по охране труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ)** |  |  |
| **Транспортные расходы** |  |  |
| **Себестоимость** |  |  |
| Накладные расходы |  |  |
| **Полная себестоимость** |  |  |
| Вознаграждение |  |  |
| Налог УСН |  |  |
| **Стоимость без НДС** |  |  |
| НДС |  |  |
| **Стоимость с НДС** |  |  |

1. Калькуляция на вывоз снега за 1 м3 *(оформляется при необходимости)*:

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 4**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ФОРМА**

**Акт № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Заказчик – Ассоциация «ХК «Авангард», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года оказаны услуги / выполнены работы в полном объеме и с надлежащим качеством.

| **Виды услуг/работ** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** | **Сумма вычета, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. | 1 |  |  | \_\_\* |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Итого с учетом вычета по примененным санкциям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги/выполненные работы.

\*Примечание: приложение Акт о выявлении нарушений, либо письменных претензий не поступало.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форму Акта утверждаем:**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 5**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Порядок проверки качества оказываемых услуг и установления фактов нарушений по Договору.**
   1. Проверки качества оказываемых услуг проводятся согласно внутренним графикам проверок Заказчика и по необходимости.
   2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные нарушения норм и правил, локальных документов Заказчика, в том числе в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды, и за каждый факт нарушений подвергается штрафным санкциям, согласно Приложению «Перечень штрафных санкций».

Факт нарушения вышеуказанных требований фиксируется Актом о выявлении нарушений по договору по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору и должен быть подтвержден одним из следующих документов: актом-предписанием специалиста Заказчика, ответственного за охрану труда; актом (отчетом) расследования причин инцидента, происшествия, несчастного случая на объекте (в том числе опасном, производственном) Заказчика с участием представителя Исполнителя; соответствующим актом или предписанием контролирующих, вышестоящих и надзорных органов. Отказ Исполнителя при условии его предварительного письменного уведомления в расследовании инцидента, происшествия, несчастного случая, не может служить основанием для неприменения в отношении него штрафных санкций.

* 1. Любые претензии по качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком и оформляются в виде Акта о выявлении нарушений по договору по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору.
  2. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке, оговоренном в акте, подписанным уполномоченными представителями Сторон.
  3. В случае обнаружения замечаний, при проведении Заказчиком проверок, Исполнителю предоставляется время на их устранение – не более 2-х часов с момента проведения проверки.

1. **Снижение стоимости услуг (работ).**
   1. На основании Акта о выявлении нарушений по договору Заказчик вправе в одностороннем

порядке уменьшить стоимость услуг за месяц, следующий за составлением

Акта о выявлении нарушений по договору.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 5.1**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ФОРМА**

**АКТ**

**о выявлении нарушений по договору**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с договором оказания услуг № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_г. (далее – Договор), комиссией в составе представителей Сторон по Договору:

От АССОЦИАЦИЯ «ХК «Авангард»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составлен настоящий Акт в том, что \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года на Объекте было выявлено следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается характер произошедшего, характер и предполагаемый размер материального ущерба при порче/утрате материальных ценностей, предпринятые меры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией было принято решение, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются выводы комиссии о том, какие действия/бездействия явились причиной произошедшего, даются предложения по устранению выявленных недостатков).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с условиями Договора к Исполнителю применяется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форму Акта утверждаем:**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 6**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перечень штрафных санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование события/нарушения** | **Размер штрафа за каждый факт** |
| 1 | Факт некачественного и/или несвоевременного оказания услуг по уборке помещений (в случае, если нарушение произошло в течение одного и того же отчетного месяца). | 20 000 руб. |
| 2 | Разглашение конфиденциальной информации третьим лицам. | 100 000 руб. |
| 3 | Сокрытие от Заказчика сведений об инцидентах, несчастных случаях, авариях, происшедших в процессе работы. | 50 000 руб. |
| 4 | Привлечение к работе субподрядчиков без согласования с Заказчиком. | 10 000 руб. |
| 5 | Нарушение требований инструкций по охране труда по профессиям и видам работ. | 10 000 руб. |
| 6 | Загромождение оборудованием и материалами подъездов к Объекту и пожарным гидрантам. Загромождение территории Заказчика отходами производства и потребления. | 20 000 руб. |
| 7 | Курение в неотведенных для этого местах. | 10 000 руб. |
| 8 | Допуск к работе необученного, неаттестованного, непрошедшего необходимые инструктажи персонала, отсутствие документального подтверждения ознакомления персонала с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной, безопасности, экологии, технологической дисциплины. | 10 000 руб. |
| 9 | Появление работника Исполнителя (или привлеченного им субподрядчика) на территории Объекта в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а равно обнаружения у работника находящегося на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное или наркотическое опьянение, оружия, предметов, запрещённых к проносу на Объект. | 20 000 руб. |
| 10 | Нарушение персоналом Исполнителя порядка пропускного и внутриобъектового режимов, правил поведения на спортивных мероприятиях и иных норм и правил, действующих на Объекте. | 10 000 руб. |
| 11 | Нарушение Исполнителем норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, приведшие к возникновению инцидента на Объекте (пожар, авария, несчастный случай). | 100 000 руб. |
| 12 | Сокрытие или искажение информации (предоставление отчетов об устранении выявленных нарушений, не соответствующих действительности, либо не предоставление отчетов об устранении нарушений в указанные сроки). | 50 000 руб. |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 7**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Соглашение в области пожарной, экологической безопасности,**

**охраны труда и гражданской защиты**

г. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»,** именуемая в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем **«Сторона 2»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В ходе выполнения услуг/работ (далее по тексту – работы) по Договору № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) Сторона 2 обязуется:

1.1 Обеспечить соблюдение норм и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, включая трудовое законодательство, законодательство об охране труда, об охране окружающей среды, о пожарной безопасности, иных законов и нормативных актов, действующих на территории выполнения работ, в том числе внутренних регламентов и инструкций, исполнение которых обязательно на объектах Стороны 1.

1.2 Обеспечить соблюдение следующих требований Стороны 1:

1.2.1 *В области информирования о происшествиях, текущих показателях и проведении расследования:*

1.2.1.1 Оперативно сообщать о произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных происшествиях и других происшествиях.

1.2.1.2 По запросу Стороны 1, в срок до 10 числа, следующего за отчётным месяцем, предоставить в порядке, предусмотренном локальными актами Стороны 1, информацию о результатах своей работы в области пожарной безопасности (ПБ), экологической безопасности (ЭБ), охраны труда (ОТ) и гражданской защиты (ГЗ), содержащую сведения:

* все случаи производственного травматизма;
* все аварии и иные незапланированные события, которые привели или могут привести к значительным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
* все дорожно-транспортные происшествия, связанные с выполнением настоящего договора;
* сведения о выданных, контролирующими органами, предписаниях на устранение выявленных нарушениях или предписаниях на приостановке деятельности, а также о возникших судебных преследованиях за нарушения в области ПБ, ЭБ, ОТ и ГЗ;
* любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
* справки о проверках, осмотрах и аудиторских проверках, а также о мероприятиях в области производственного и производственно-экологического контроля;
* сведения о результатах проведённых расследований происшествий;
* справка о ходе выполнения всех мероприятий по устранению нарушений и мероприятий по устранению причин происшествий;
* общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Стороны 2 на месте проведения работ, общее число работников Стороны 2 на месте проведения работ, а также суммарный пробег транспортных средств Стороны 2, задействованных в выполнении работ для Стороны 1;
* сведения о водопотреблении и водоотведении.

1.2.1.3 В случае, если с работником Стороны 2, выполняющим работу на территории Стороны 1, произошел несчастный случай, такой несчастный случай с ним должна расследовать комиссия, созданная Стороной 2. Сторона 2 обязана соблюдать требования законодательства, касающиеся несчастных случаев при производстве работ. При проведении расследования несчастных случаев на производстве, произошедших на территории Стороны 1,в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, Сторона 1 предоставляет Стороне 2 своего представителя в комиссию по расследованию данного факта.

1.2.1.4. Расследованию и учету в соответствии подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Стороны 2 (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Стороны 2, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями со Стороной 2 либо совершаемых в ее интересах.

1.2.1.5. При несчастных случаях Сторона 2 обязана:

* немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
* принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
* сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
* немедленно проинформировать о несчастном случае компетентные органы и организации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
* принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

1.2.1.6. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Сторона 2 в течение суток обязана направить извещение по установленной форме:

* в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
* в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления
* по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
* в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности,
* если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
* в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Стороны 2 в качестве страхователя).

1.2.1.7. Для расследования несчастного случая Сторона 2 (ее представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет Сторона 2 (его представитель), либо в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

1.2.2. *В области обеспечения и применения Средств индивидуальной защиты (СИЗ):*

1.2.2.1. Сторона 2 обязана обеспечить лиц, непосредственно выполняющих работы, сертифицированными изделиями: специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными Стороной 2 нормами, разработанными на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, утвержденных Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н.

1.2.3 *В области аттестации по ПБ, ОТ и ГЗ и допуска персонала на объекты Стороны 1:*

1.2.3.1 Весь персонал Стороны 2, прибывающий впервые для выполнения работ на объекты Стороны 1, должен получить вводный инструктаж от специалистов службы ОТ, отдела по ГО, ЧС и ПБ, контрольно-распорядительного отдела Стороны 1 или другого специально уполномоченного для этого лица.

1.2.3.2 На месте проведения работ персонал Стороны 2 должен иметь при себе удостоверения (личные карточки) с отметками, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии, подтверждающих факт соответствующего обучения и аттестации в области ПБ и ОТ и ГЗ.

1.2.3.3 Сторона 2 должна иметь и предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Стороны 1 Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение работ, графики проведения обучения и аттестации по ПБ, ОТ и ГЗ, проведения инструктажей персонала, выполняющего работы на объектах Стороны 1.

1.2.4 *В области экологической безопасности:*

1.2.4.1. Сторона 2 является собственником отходов производства и потребления, образующихся от использования собственного сырья и материалов в результате его деятельности при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора. Отходы, образованные Стороной 2 в результате выполнения работ по настоящему Договору в результате нарушения технологического процесса, являются собственностью Стороны 2, независимо от использования сырья и материалов. Сторона 2 по запросу Стороны 1 предоставляет последней информацию об установленных Стороной 2 нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 08.12.2020 № 1029.

1.2.4.2. В процессе выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Сторона 2 обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности, с последующим временным складированием отходов в местах накопления, указанных Стороной 1, и вывозом на специализированные полигоны по договорам, самостоятельно заключенным Стороной 2 со специализированными полигонами.

1.2.4.3. Сторона 2 несет ответственность за нарушение экологических требований при размещении отходов в местах размещения отходов, принадлежащих Стороне 1 на праве собственности, и не имеет права размещать в указанных местах иные отходы, кроме видов отходов, предусмотренных к размещению.

1.2.4.4. По завершении Работ Сторона 2 до подписания Акта приемки выполненных работ Стороной 1 вывозит с объекта все собственное оборудование и технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений, производит вывоз образованного от этих работ отходов и оставляет после себя Объект и площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам.

1.2.4.5. Сторона 2 обязана самостоятельно оформить в региональном отделении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, лимиты на размещение отходов. Сторона 2 самостоятельно производит начисления платежей и оплату за негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством РФ.

1.2.5 *Запрет употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ:*

1.2.5.1 Сторона 2 обязана:

* Не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
* Не допускать пронос и нахождение на месте производство работ алкоголя, наркотическое или токсических веществ, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

1.2.5.2 В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Сторона 1 имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания персонала.

1.2.5.3 Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества или персонал в состоянии опьянения, то они не допускается к месту проведения работ.

1.2.5.4 Все факты выявления опьянения или попытки провоза и хранения алкоголя, наркотиков или токсических веществ должны быть зафиксированы одним из нижеприведённых способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* акт, составленный представителями Стороны 1 и Стороны 2;
* письменное объяснение персонала Стороны 2.

1.2.6 *В области производственного контроля:*

1.2.6.1 Для осуществления Стороной 1 контроля соблюдения законодательных и предъявляемых самим Стороной 1 требований в области ПБ, ОТ и ГЗ, Сторона 2 должен обеспечить беспрепятственное посещение, уполномоченными представителями Стороны 1, мест производства работ.

1.2.6.2 В случае выявления нарушений требований, Сторона 1 выдаёт Стороне 2 соответствующий акт с указанием рекомендованных сроком устранения нарушений.

1.2.6.3 В случае, если Сторона 2, в силу каких-либо причин, не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Стороной 1, разрабатывается План по устранению нарушений с указанием согласованных сроков.

1.3. В случае привлечения Стороной 2 третьих лиц, Сторона 2 обязана включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим Соглашением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Стороны 1 Сторона 2 обязана предоставить копии Договоров, заключенных ею с третьими лицами и, в случае наличия у Стороны 1 замечаний по тексту, обеспечить внесение в Договор соответствующих изменений.

2. Сторона 2 самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлечёнными им третьими лицами, при выполнении работ, нарушения трудового законодательства, природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Сторона 1 была привлечена к ответственности за вышеуказанные нарушения Стороны 2, последняя обязуется возместить Стороне 1 все причиненные этим убытки.

3. При наличии вины Стороны 2, установленной в результате внутреннего расследования, за аварии, инциденты и несчастные случаи, которые произошли в процессе выполнения обязательств по договору, последняя обязуется возместить Стороне 1 причиненные убытки.

4. Сторона 1 не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Стороны 2 или третьего лица, привлеченного Стороной 2, не по вине Стороны 1, а также в случае нарушения ими правил пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности или производственной санитарии.

5. Несоблюдение Стороной 2 и третьими лицами, привлекаемыми Стороной 2, требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Стороне 1 право требовать уплаты штрафа или расторжения Договора.

6. Срок действия Соглашения ограничивается сроками действия Договора.

**Сторона 1 Сторона 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 8**

К договору оказания клининговых услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Соглашение**

**о переходе на электронный документооборот (ЭДО)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Омск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард» (ООО «ХК «Авангард»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по исполнению договоров, счетов-договоров, соглашений, счетов, счетов-оферт осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами, в том числе первичной бухгалтерской и налоговой документацией (Приложение № 1) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота. Оператором ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур», Стороны-2 – « », с возможностью использования роуминга для интеграции с другими операторами электронного документооборота, перечень которых представлен на сайте <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>(далее – «ЭД»).
2. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются не осуществлять обмен документами, содержащими персональные данные, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, либо соглашением между Сторонами.
3. Стороны подтверждают, что подписание электронных документов будет производиться с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица, либо усиленной квалифицированной электронной подписи физического лица, дополненной машиночитаемой доверенностью (МЧД), подтверждающей полномочия представителя. Предоставление информации о наличии действующей МЧД, в адрес Получающей Стороны осуществляется следующим способом:

3.1. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает регистрацию МЧД уполномоченных представителей на цифровой платформе ФНС России https://m4d.nalog.gov.ru/.

3.2. При отправке электронного документа Направляющая Сторона обеспечивает включение в состав метаданных уникального идентификатора доверенности (GUID), который представляет собой 36-разрядный глобально-уникальный идентификатор, полученный на сайте ФНС России согласно п.3.1.

3.3. Непосредственно сам файл МЧД в пакет документов не включается.

1. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять квалифицированные сертификаты ключа квалифицированной электронной подписи.
2. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Однако одновременное оформление документа на бумажном и электронных носителях не допускается. В случае возникновения ситуации, когда Стороны оформили документ как на бумажном, так и на электронном носителе, юридической силой обладает только документ на бумажном носителе.
3. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком, определенным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 14н от 05 февраля 2021 г., совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения документов.
4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или в случае наличия любых иных ограничений квалифицированной ЭП. В этом случае, в период действия такого сбоя или наличия любых иных ограничениях квалифицированной ЭП, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенные печатью организации (если применимо).
5. В случае применения ЭД при приемке Покупателем (Представителем) Товаров по наименованию и количеству на складе Продавца, либо в Месте Поставки Покупатель (Представитель) обязан подписать транспортные товаросопроводительные документы или документ о принятии груза (если применимо) в бумажном виде, либо при наличии замечаний, направить мотивированный отказ. Подписание транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо) является подтверждением факта принятия Товара.
6. Подписание финансовых товаросопроводительных документов в системе ЭД осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты подписания транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо).
7. В целях проверки Сторонами полномочий лиц, подписывающих электронные документы, Стороны вправе сообщать друг другу открытую часть электронных подписей и номера машиночитаемых доверенностей (ИНН представителей и доверителей) своих представителей до начала использования этих подписей.
8. Электронные документы выставляются и подписываются в сроки, установленные конкретными договорами Сторон, которыми предусматривается составление таких документов (их аналогов на бумажных носителях).
9. Внесение изменений в выставленные электронные документы и их аннулирование осуществляются в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 к настоящему Соглашению.
10. В соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ Стороны заверяют друг друга о нижеследующем:

- при подписании перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению документов представители каждой из Сторон имеют на это достаточный объем полномочий;

- по первому требованию любой из Сторон или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) вторая Сторона обязуется предоставить доверенность представителя, подписавшего документ, в том числе в машиночитаемом виде.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заключается на неопределенный срок (даже если Соглашение подписано раньше или позже, то его условия применяются к отношениям сторон, начиная с указанной в настоящем пункте даты).
2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.
3. Приложения:

- Приложение № 1 - Сфера действия;

- Приложение № 2 – Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования;

- Приложение № 3 – Соглашение об отмене юридической значимости (Форма).

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
| **ООО «ХК «Авангард»**  Адрес юридический: 644010, г. Омск,  ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89  Адрес почтовый: 644010, г. Омск,  ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89  тел: (3812) 66-79-69  ИНН/КПП 5503258076/550301001  ОГРН 1225500005675  Р/сч: 40702810300000061795  БАНК ГПБ (АО) г. Москва  БИК 044525823  К/сч: 30101810200000000823  e-mail: doc@hc-avangard.com  **/***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 1**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших:

* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:

2.1. Формализованные электронные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1 | Счет-фактура | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания счетов-фактур в электронной форме |
| 2 | Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру в электронной форме |
| 3 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме |
| 4 | Документ о передаче товаров при торговых операциях | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме |

2.2. Неформализованные электронные документы:

* Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;
* Акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;
* Счет на оплату;
* Уведомление (соглашение) о зачете взаимных требований;
* Иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| **ООО «ХК «Авангард»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования**

1. В случае обнаружения любой из Сторон в выставленных электронных документах (далее – ЭД), указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, ошибки, Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению и исправлению указанных документов. Исправление ошибки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной, подписанного ЭД-исправления (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должно содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, номер и дату исправления.

2. Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления.

2.1. Первоначально выставленные односторонние ЭД утрачивают юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих подписанных ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

2.2. Первоначально выставленные двусторонние ЭД, неподписанные Получающей Стороной, не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон.

3. Первоначально выставленные ЭД, подписанные Получающей Стороной, признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

4. Стороны договорились, что те ЭД, содержащие ошибку, которые после их исправления путем выставления и подписания ЭД-исправлений, утратили юридическую силу, подлежат хранению Сторонами по правилам, предусмотренным для документов соответствующего вида, и могут быть использованы во взаимоотношениях друг с другом для целей определения корректности исполнения Сторонами договорных обязательств.

5. В случае если Направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес Получающей Стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта хозяйственной жизни или в отношении одного и того же факта хозяйственной жизни выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

В случае если оператором ЭДО Стороны-2 является АО «ПФ «СКБ Контур», или Оператор ЭДО, с которым доступна функция подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в роуминге, Стороны осуществляют подписание соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в соответствии с внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур», регулирующими работу в его информационной системе и размещенными на его сайте в сети «Интернет». Форма и формат соглашения об отмене юридической значимости электронного документа устанавливаются внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур». Информация о доступности функции подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа предоставляется по запросу по следующему адресу: <https://www.diadoc.ru/support>.

В случае если Оператором ЭДО Стороны-2 является иное лицо, Направляющая сторона формирует соглашение об отмене юридической значимости электронного документа в формате pdf по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Ошибочно выставленный ЭД признается утратившим юридическую силу с момента подписания Сторонами соглашения об отмене его юридической значимости.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| **ООО «ХК «Авангард»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма**

**Соглашение об отмене юридической значимости** [указать наименование и реквизиты электронного документа]

[Указать наименование Стороны-1 (указать ИНН и КПП Стороны-1)] и [указать наименование Стороны-2 (указать ИНН и КПП Стороны-2)] во исполнение заключенного Соглашения об использовании электронного документооборота [указать реквизиты Соглашения] заключили настоящее соглашение об отмене юридической значимости [указать наименование и реквизиты электронного документа].

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. [указать наименование и реквизиты электронного документа] утрачивает юридическую значимость с момента вступления в силу настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| [Электронная подпись Стороны-1] | [Электронная подпись Стороны-2] |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| **ООО «ХК «Авангард»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 М.П. М.П.