**ДОГОВОР ПОСТАВКИ (с монтажом) № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить поставку , сборку, установка, монтаж мебели и деталей интерьера перечисленного в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Оборудование) /в случае, когда приобретаются и подлежат монтажу Товары, термин «Оборудование» подлежит замене на термин «Товар» по всему тексту Договора и Приложений к нему/, а также выполнить работы по монтажу Оборудования (далее – Работы) и сдать Заказчику результат Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование и результаты Работ в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.
	2. Стороны признают настоящий Договор смешанным в понимании ст. 421 ГК РФ. Настоящий Договор включает в себя признаки договора поставки и договора подряда.
	3. Наименование, ассортимент, количество, комплектность, срок, условия и место поставки, условия оплаты Оборудования согласованы Сторонами по форме Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).
	4. Требования к выполняемым работам определены в Техническом задании на монтаж Оборудования (Приложение №2 к настоящему Договору).
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена Договора определяется в соответствии с Приложением № 1 (Спецификация № 1) и Приложением № 3 (Смета) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей **\_\_** коп, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.".
	2. Указанная цена включает в себя стоимость Работ и Оборудования, а также стоимость расходных материалов, доставку до места, погрузо-разгрузочные работы на складе Заказчика, налоги, таможенные сборы и другие обязательные платежи, которые могут взиматься на основании действующего законодательства РФ.
	3. Стоимость Работ определяется на основании Сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).
	4. Цена Договора не может изменяться в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных п.5.3.3 настоящего Договора.
	5. Общая стоимость Договора не может превышать денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Все расчеты Сторон по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации. В случае если цена Оборудования, указанная в Приложении № \_\_\_ к настоящему Договору, выражена в иностранной валюте или условных единицах, приравненных к иностранной валюте, то оплата производится по курсу Центрального Банка России на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, если иное не предусмотрено Приложением к Договору.
	7. Оплата Цены Договора по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: предоплата в размере 50 % цены договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, окончательный расчёт в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки товара и выполнения работ по сборке, установке и монтажу мебели и подписания Заказчиком УПД и Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 4 к настоящему договору на основании выставленного счета, если иное не предусмотрено в Приложении (Спецификации).
	8. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	9. Если на момент наступления срока исполнения обязательства Заказчика по оплате Работ и Оборудования Подрядчик имеет перед Заказчиком задолженность по иным обязательствам, Заказчик вправе произвести зачет встречных однородных требований в порядке ст. 410 ГК РФ.
	10. Стороны договорились об исключении действия п. 5 ст. 488 ГК РФ для Оборудования, переданного по Договору. Права Заказчика по распоряжению Оборудованием после его передачи Заказчику не ограничены. Оборудование не считается находящимся в залоге.
3. **КОЛИЧЕСТВО, КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ПОРЯДОК
ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ**
	1. Поставка Оборудования осуществляется Подрядчиком на склад Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет Подрядчика.
	2. Поставляемое по Приложению Оборудование по своему качеству и комплектности должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) или другой нормативно-технической документацией применительно к каждому из видов Оборудования (его частей) и удостоверяться оригиналом сертификата качества (паспортом качества) и/или надлежаще заверенной копией сертификата (декларацией) соответствия (сертификатом соответствия российским стандартам на комплектующие к Оборудованию импортного производства, техническим паспортом) если предусмотрено, утвержденной технической документацией или указано в требованиях к Оборудованию в соответствии с Приложением к настоящему Договору.
	3. Приемка Оборудования по количеству, качеству и комплектности производится по адресу поставки представителем Заказчика, и возможна без участия представителя Подрядчика, если иного не предусмотрено Спецификацией. Приемка Оборудования осуществляется путем проверки Товара на соответствие сведениям, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах и/или товарной накладной ТОРГ-12/УПД в соответствии с действующим законодательством РФ. Подрядчик обязан передать Заказчику, без дополнительной оплаты, относящиеся к Оборудованию документы, в том числе, технические условия, инструкции по эксплуатации (применению), ремонту и хранению Оборудования и иную необходимую документацию.
	4. В случае выявления явных (видимых при визуальном осмотре) дефектов в поставленном Оборудовании Заказчик вправе отказаться от приемки такого Оборудования.
	5. В случае несоответствия качества и/или комплектности и/или количества и/или упаковки Оборудования условиям Договора и Приложений к нему Заказчик направляет Подрядчику по адресу электронной почты, указанному в разделе 13 настоящего Договора, извещение о составлении Акта о выявленных недостатках по форме, утвержденной сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору (далее – Акт).
	6. После получения извещения о составлении Акта Подрядчик вправе признать несоответствия качества и/или комплектности и/или количества и/или упаковки Оборудования, не направляя своего представителя, и произвести замену Оборудования на качественное и/или допоставить и/или доукомплектовать Оборудование и/или осуществить упаковку Оборудования в соответствии с требованиями Договора и/или Приложений к нему.
	7. Подрядчик обязуется обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком извещения о составлении Акта. Заказчик вправе установить более длительный срок для прибытия представителя Подрядчика.
	8. Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Оборудования условиям настоящего Договора и Приложений к нему. Если лицо, принимавшее участие в составлении Акта, не согласно с изложенными выводами, оно обязано подписать Акт, изложив свои замечания. В случае отказа одной из Сторон от подписания Акта другая Сторона привлекает не менее двух свидетелей для удостоверения факта отказа от подписания, о чем делается соответствующая запись, и Акт считается составленным надлежащим образом.
	9. Стороны согласовали, что полномочия представителя Подрядчика на подписание Акта следуют из обстановки, в связи с чем Подрядчик не вправе в дальнейшем ссылаться на отсутствие таких полномочий у своего представителя.
	10. При отсутствии представителя Подрядчика, уведомленного надлежащим образом, Акт, составленный в одностороннем порядке, должен быть направлен Подрядчику по электронной почте в течение /по умолчанию/ 7 (Семи) календарных дней после его оформления.
	11. Подрядчик обязан произвести замену Оборудования на качественное и/или допоставить и/или доукомплектовать Оборудование и/или осуществить упаковку Оборудования в соответствии с требованиями Договора и/или Приложений к нему в течение 14 (четырнадцати) календарных дней или в иной срок, установленный в Акте, с момента:
* составления Акта, в случае присутствия представителя Подрядчика при составлении Акта либо
* направления Акта, в случае отсутствия представителя Подрядчика при составлении Акта, либо
* признания несоответствия качества и/или комплектности и/или количества и/или упаковки Оборудования.
	1. Если Подрядчик не устранит дефекты Оборудования и/или не произведет замену в срок, установленный п. 3.11, Заказчик будет вправе устранить эти дефекты за счет Подрядчика без какого-либо ущерба в отношении своих прав по гарантиям, а Подрядчик обязан возместить все расходы Заказчика на проведение ремонтных работ, а также все иные расходы Заказчика, связанные с проведением указанных ремонтных работ, в течение /по умолчанию/ 30 (Тридцати) дней с даты направления ему Заказчиком уведомления об этом.
	2. Все командировочные расходы, в том числе связанные с направлением представителя Подрядчика, его дорогой и проживанием, расходы, связанные с возвратом Оборудования, его заменой, допоставкой и доукомплектованием, в том числе все транспортные расходы и расходы на хранение, оплачиваются Подрядчиком самостоятельно и не подлежат возмещению.
	3. Подрядчик несет все расходы, связанные с транспортировкой, перегрузкой и хранением Оборудования, а также другие расходы, возникшие вследствие отправки Оборудования по неверному адресу из-за неправильной и/или несоответствующей маркировки.
	4. Подрядчик несет все расходы, возникшие из-за утраты и/или повреждения Оборудования вследствие его ненадлежащей упаковки, а также ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортных средствах.
	5. Подрядчик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в течение гарантийного срока или заменить Оборудование и/или его комплектующие без каких-либо затрат со стороны Заказчика, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации и/или условий хранения Оборудования и/или его комплектующих, должным образом сообщенных Заказчику Подрядчиком. При этом гарантийный срок продлевается на то время, в течение которого Оборудование либо его комплектующие не использовались из-за обнаруженных дефектов.
	6. Моментом приемки Заказчиком Оборудования считается момент подписания Сторонами товарной накладной.
	7. Риски случайной гибели и/или случайного повреждения Оборудования переходят от Подрядчика к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.
	8. Гарантия Подрядчика на поставляемое Оборудование по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с момента приемки Сторонами выполненных Работ и ввода Оборудования в эксплуатацию, но в любом случае не может быть меньше установленного заводом-производителем.
	9. В случае нарушения Подрядчиком условия о сроке поставки более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты просроченного поставкой Оборудования без объяснения каких-либо причин и возмещения Подрядчику каких-либо расходов/убытков и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
	10. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Подрядчик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать Приложения, дополнительные соглашения к настоящему договору, акты, товаросопроводительные документы и счета-фактуры (для руководителя - документ о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказ о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказ (иной распорядительный документ) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Подрядчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.
	11. Требования к оформлению счетов-фактур:

- счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов;

- счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер);

- вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

- при подписании счетов-фактур не допускается использование воспроизведений подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

* 1. Подрядчик обязуется поставить Оборудование новым, не бывшим в эксплуатации, пригодным к эксплуатации в соответствии со своим назначением.
	2. Подрядчик гарантирует, что поставляемое Оборудование свободно от любых прав третьих лиц, не заложено, под запретом или арестом не состоит.
	3. Подрядчик гарантирует, что поставляемое Оборудование является новым (не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
	4. Если поставляемое Оборудование либо его комплектующие изготовлены за пределами таможенной территории Российской Федерации, Подрядчик гарантирует, что поставляемое Заказчику Оборудование (его комплектующие) прошло надлежащую таможенную очистку и ввезен на территорию Российской Федерации с соблюдением таможенного законодательства Российской Федерации. При этом все расходы/убытки, которые могут возникнуть у Заказчика и связанные с нарушением порядка ввоза на территорию Российской Федерации Оборудования либо его комплектующих, полностью относятся на Подрядчика, который обязуется компенсировать (возместить) соответствующие расходы/убытки Заказчику по письменному требованию Заказчика.
	5. Подрядчик гарантирует Заказчику наличие у него необходимых и достаточных прав на все объекты интеллектуальной собственности, связанные с Оборудованием, поставляемым по настоящему Договору, а также то, что Оборудование, содержащее объекты исключительных прав, ранее было введено в гражданский оборот на территории Российской Федерации правообладателем (патентообладателем) или иным лицом с разрешения правообладателя (патентообладателя). При этом все расходы/убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с использованием Оборудования, включающего охраняемые объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, с нарушением исключительных прав третьих лиц (в том числе автора, патентообладателя) на такие объекты, полностью относятся на Подрядчика, который обязуется компенсировать (возместить) соответствующие расходы/убытки Заказчику по письменному требованию Заказчика не позднее 10 (Десяти) дней с момента предъявления такого требования.
	6. Подрядчик обязан обеспечить наличие любых экспортных лицензий и разрешений, которые необходимы или будут необходимы ему для исполнения своих обязательств по настоящему Договору в связи с требованиями любых правил или законодательных ограничений в отношении экспортных операций, включая экспортное регулирование США, Японии и Европейского союза. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о прекращении (приостановлении и т.п.) необходимых разрешений, согласований, сертификатов, лицензий и/или членства в СРО в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней до даты истечения срока их действия или в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их досрочного прекращения (приостановления и т.п.).
1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Срок выполнения работ по Договору: не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Договора
	2. Требования к выполнению работ по монтажу Оборудования:

*.*

Выполняемые по настоящему договору Работы должны соответствовать требованиям действующих норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении работ, соответствующих предмету настоящего договора, в том числе следующих документов:

* + *Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;*
	+ *Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;*
	+ *Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;*
	+ *Федеральный закон от 30.12.2009г № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;*
	+ *Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479;*
	+ *Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»[[1]](#footnote-1);*
	+ *ГОСТ Р 12.0.001-2013 Система стандартов безопасности труда. Основные положения.*
	1. Подрядчик обязан в течение 3 рабочих дней безвозмездно устранить дефекты и недоделки, обнаруженные при сдаче-приемке работ по монтажу и демонтажу оборудования.

**4.4** Работы выполняются иждивением Подрядчика, с использованием его технических средств и материалов.

**4.5.** При выполнении Работ Подрядчик обязан:

* Строго выполнять все указания Заказчика по поводу выполнения Работ, оказания услуг.
* Соблюдать внутриобъектный режим, действующий у Заказчика.
* При нахождении на Объекте соблюдать необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

**4.6.** Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его деятельность.

* 1. По завершении Работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности всего объема работ к приемке.
	2. При обнаружении недостатков Работ Заказчик уведомляет Подрядчика об отказе от приемки Работ и о совместном составлении Акта по форме Приложения № 5 к настоящему Договору по адресу электронной почты, указанному в разделе 13 настоящего Договора.
	3. Стороны согласовали, что порядок действий при обнаружении недостатков Оборудования, установленный в п. 3.5 – 3.13 настоящего Договора, применяется при обнаружении недостатков Работ.
	4. Выполненные Подрядчиком Работы считаются принятыми Заказчиком после того, как:
	**4.10.1.** Работы завершены в полном объеме, в соответствии с Договором;
	**4.10.2.** Сторонами подписан Акт сдачи-приемки, подтверждающий выполнение всего объема работ по Договору;
	**4.10.3.** Заказчиком получены счета-фактуры на весь объем работ по Договору.
	5. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения Работ Подрядчик направляет Заказчику 2 (Два) оригинальных экземпляра Акта о сдаче-приемке выполненных работ, счет и счет-фактуру (если требуется) с приложением документов первичного учета по всем понесенным затратам (копий счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и т.п).
	6. Подрядчик направляет оригиналы документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, либо передает его Заказчику в месте поставки.
	7. Стороны договорились, что при выполнении Работ i) риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения Оборудования, переданного для выполнения Работ, несет Подрядчик. ii) риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее Приемки Заказчиком несет Подрядчик; также Подрядчик несет риск случайной гибели предоставленных ему/используемых им материалов.
	8. Вне зависимости от иных положений настоящего Договора Подрядчик не вправе ссылаться на непредоставление Заказчиком каких-либо документов и сведений, а также отсутствие какого-либо содействия со стороны Заказчика в соответствии со статьями 405 и 718 Гражданского кодекса Российской Федерации как на основание для продления сроков производства работ, изменения Договорной цены или получения какой-либо дополнительной оплаты Подрядчику, освобождения Подрядчика от ответственности за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств, за исключением случаев:
		1. непредоставления Заказчиком доступа на территорию Объекта для сотрудников Подрядчика,
		2. немотивированного отказа Заказчика от приемки результатов работ, либо игнорирование требований Подрядчика о такой приемке.
	9. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик заверяет и гарантирует, что получил все необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору документы и сведения.
	10. Вне зависимости от иных положений настоящего Договора Заказчик вправе отказать в переносе сроков производства Работ в случае, если:
		1. Необходимость продления сроков вызвана нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе некачественным выполнением Работ, небрежностью Подрядчика.
		2. Обстоятельства, на которые ссылается Подрядчик как на основание для продления сроков, не находятся в прямой причинно-следственной связи с необходимостью продления сроков, то есть не влекут задержку Работ.
		3. Подрядчик не принял разумных мер для минимизации задержек, вызванных обстоятельствами, на которые Подрядчик ссылается как на основание для продления сроков, в том числе посредством изменения последовательности, технологии, или способа производства Работ. Любое требование Подрядчика о переносе сроков сокращается на срок, который Подрядчик мог сократить, если бы принял зависящие от него меры по минимизации просрочки.
		4. Имеются иные обстоятельства, находящиеся в контроле или в ответственности Подрядчика, которые также ведут к необходимости продления сроков. Любое требование Подрядчика о переносе сроков сокращается на срок просрочки, в которой виноват Подрядчик.
	11. Настоящий Договор считается выполненным после приемки Сторонами выполненных Работ и урегулирования всех расчетов между Сторонами.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Обязанности Подрядчика:**
		1. Поставить Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Сдать в установленном порядке полный объем выполненных Работ Заказчику, обеспечив их качественное выполнение в сроки, указанные в настоящем Договоре.
		3. Выполнить Работы инструментами, механизмами и материалами, которые соответствуют действующим на территории Российской Федерации стандартам, техническим условиям, нормам и правилам, проектной документации и имеют гигиенические, противопожарные сертификаты, технические паспорта и т.д.
		4. Немедленно известить Заказчика в письменной форме и приостановить Работы до получения от него указаний при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполненных Работ.
		5. При выполнении Работ не раскрывать третьим лицам информацию, ставшую ему известной в процессе выполнения Работ, в частности, относящуюся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения, характеру и объему выполняемых Работ, ходу их выполнения, полученным результатам и условиям их оплаты. Данная информация является конфиденциальной.
		6. В случае обнаружившейся необходимости проведения дополнительных работ, не включенных в данный Договор, Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о такой необходимости и цене дополнительных работ. Подрядчик вправе приступить к выполнению таких дополнительных работ только с письменного разрешения Заказчика и согласия последнего оплатить дополнительные работы, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, в ином случае выполненные Подрядчиком работы, оплате не подлежат.
		7. Произвести Работа строго с привлечением квалифицированного персонала с соответствующими допусками по видам выполняемых работ, после проведения соответствующих инструктажей.
		8. При производстве Работ строго следовать указаниям представителей Заказчика, касающихся безопасности проведения работ, правил поведения на Объекте, правил производства работ, иных условий безопасного и разумного выполнения работ, предписанных Заказчиком.
		9. Обеспечить выполнение на объекте Заказчика необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности. В случае неисполнения настоящего пункта – нести ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.
		10. При выполнении Работ по настоящему договору строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, контролировать наличие у персонала Подрядчика медицинских противопоказаний к осуществлению деятельности, касающейся предмета настоящего Договора, в том числе с учетом требований по борьбе и профилактике с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
	2. **Обязанности Заказчика:**
		1. Производить своевременную оплату, в соответствии с положениями Договора, при условии своевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.
		2. В установленном Договором порядке принять от Подрядчика Оборудование, результаты выполненных Работ.
		3. При наличии необходимости и технической возможности предоставить Подрядчику точки подключения к инженерным сетям.
		4. По письменному уведомлению Подрядчика принимать безотлагательные меры по устранению причин задержек и приостановок Работ, произошедших по вине Заказчика.
	3. **Права Заказчика:**
		1. Требовать устранения Подрядчиком недостатков в Оборудовании и/или в Работах.
		2. Расторгнуть настоящий Договор в любое время по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
		3. Заказчик имеет право вносить изменения и дополнения в объемы Работ. В случае необходимости внесения изменений Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменное уведомление о соответствующих изменениях. Любые изменения оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
		4. Осуществлять контроль за ходом выполнения Работ, качества выполняемых Работ, оборудования и материалов.
		5. Отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результатов работ в соответствии с их назначением.
2. **ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**
	1. Подрядчик несет ответственность за выполнение Работ согласно условиям настоящего Договора. Стороны исходят из того, что все материалы и оборудование, используемые для производства Работ по Договору, будут надлежащего качества, если иное не будет согласовано сторонами в письменном виде. Подрядчик гарантирует, что качество Работ, вспомогательных материалов, оборудования, используемых Подрядчиком будет соответствовать требованиям и условиям Договора, СНиП, иным нормам и правилам, регулирующим производство таких видов работ.
	2. Гарантия Подрядчика на Работы по настоящему Договору составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с момента окончания производства Работ и передачи ее результата Заказчику.
	3. В случае обнаружения недостатков Работ в период гарантийного срока Акт составляется по мере их обнаружения согласно условиям, установленным в п. 3.5 – 3.13 настоящего Договора.

**6.4.** Подрядчик гарантирует, что:

* + методы и формы оказания услуг/выполнения работ, также, как и применяемые им методики являются добросовестными, отвечают требованиям Заказчика к качеству и содержанию результатов работ, отвечают требованиям законодательства о защите персональных данных, об интеллектуальной собственности и других нормативно-правовых актов;
	+ в процессе оказания услуг/выполнения работ не будут использованы запрещенные или ограниченные к использованию методы и информация;
	+ выполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору не приведет к нарушению авторских, смежных или любых других прав третьих лиц, включая гарантию наличия согласия на обработку персональных данных лиц, информация о которых может как использоваться при оказании услуг/выполнении работ, так и содержаться в отчётной документации;
	+ у Подрядчика имеется необходимое для качественного и своевременного выполнения работ по настоящему Договору количество персонала, оборудования, ПО и иных ресурсов.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения Подрядчиком сроков поставки Оборудования, сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 (Одной десятой) % от цены договора за каждый день просрочки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.
	3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (Одной десятой) % от цены договора за каждый день просрочки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.
	4. В случае нарушения Подрядчиком сроков поставки Оборудования и (или) выполнения Работ Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую уплате по настоящему Договору, на сумму пеней, начисленных по статье 7.2 настоящего Договора.
	5. Риск случайной гибели, повреждения технических средств и материалов Подрядчика в течение всего срока действия Договора несет Подрядчик.
	6. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение правил пожарной и электробезопасности, а также за соблюдение норм охраны труда при выполнении Работ.
	7. Подрядчик несет полную ответственность за жизнь и здоровье физических лиц, привлеченных для выполнения Работ.
	8. Подрядчик несет все риски перед третьими лицами и государственными органами, связанные с оказанием им работ и услуг Заказчику по настоящему Договору, в том числе и в части соблюдения требований Регламента Континентальной хоккейной лиги, нормативных правовых актов РФ. Подрядчик обязуется при предъявлении претензий, штрафов, иных требований к Заказчику, возместить Заказчику возникшие у него убытки в 100% размере в течение 5 (пяти) дней после перенаправления Заказчиком соответствующих документов.
	9. Если Подрядчик своими виновными действиями повредит имущество, принадлежащее Заказчику, то он обязуется по требованию Заказчика произвести соответствующий ремонт поврежденного имущества.
	10. Если при приемке Оборудования Заказчиком будет обнаружено и зафиксировано надлежащим образом, что Оборудование поставлено с нарушением требований по качеству и/или комплектности, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере <10> % общей цены Оборудования, а также возмещения всех понесенных Заказчиком убытков. Оплата штрафа не исключает требования Заказчика о замене некачественного Оборудования Оборудованием надлежащего качества; требования о полной комплектации Оборудования.
	11. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору.
	12. Стороны согласовали, что Подрядчик применяет положения, предусмотренные статьёй 712 ГК РФ.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами принятых обязательств.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме путем составления Дополнительного соглашения и подписаны обеими Сторонами.
	3. Договор может быть расторгнут в двухстороннем порядке по письменному соглашению между Заказчиком и Подрядчиком.
	4. Сторона не несет ответственности перед другой стороной за ущерб, вызванный временной приостановкой работ не по ее вине.
	5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде в случаях, когда Подрядчик:

**8.5.1.** Допускает немотивированное нарушение сроков поставки Оборудования и/или сроков выполнения (окончания) Работ.

**8.5.2.** Не устранил допущенные им отступления от условий Договора или иные недостатки результата Работ в срок, установленный Заказчиком.

**8.5.3.** Осуществил поставку Оборудования и/или произвел Работы с нарушениями условий по качеству, которые являются существенными и неустранимыми, в том числе выполнил Работы с недостатками, которые делают результат Работ не пригодным для использования Оборудования по назначению.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь, эпидемии, пандемии, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, постановления или распоряжения органов государственной власти и управления, в том числе принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также временные правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, к которым относятся, в частности: запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан.
	3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.
	4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 9.3 настоящего Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.
	5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной по месту нахождения Заказчика, и/или Подрядчика, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.
	6. Если подобные обстоятельства продлятся более 30 (Тридцати) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (Пять) дней до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков/расходов.
	7. Неисполнение обязательств, связанных с поставкой Оборудования, вызванное действием санкций, не рассматривается Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) и считается недопустимым односторонним отказом Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору. Под санкциями стороны понимают официальный законодательный акт органа государственной власти страны (объединения стран) одной из Сторон Договора либо их контрагентов (за пределами РФ), прямо или косвенно ограничивающий либо запрещающий исполнение одной Стороной своих обязательств в рамках Договора.
	8. Подрядчик обязан предварительно согласовать с Заказчиком логистику доставки Оборудования до пункта назначения, если в соответствии с условиями договора такая доставка является обязанностью Подрядчика. В случае несогласования логистики доставки с Заказчиком риски неисполнения доставки в срок, утери груза при транспортировке Оборудования через территории, на которых ведутся военные действия любого характера, не могут быть приняты в качестве форс-мажора и полностью относятся на Подрядчика.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
	2. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения, и носящая гриф «конфиденциально».
	3. Подрядчик может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию с Заказчика на следующих условиях:

- Третьи лица могут использовать полученную конфиденциальную информацию только в рамках оказания услуг, проводимых на договорной основе между Заказчиком и Подрядчиком;

- Подрядчик гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

* 1. Обязательства по обеспечению защиты конфиденциальной информации действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его окончания или расторжения.
	2. Условия настоящей статьи не распространяются на случаи предоставления конфиденциальной информации третьим лицам, если такое предоставление произошло в результате запроса участников/членов/учредителей Заказчика, их аудиторов, страховщиков, юридических консультантов и/или является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. В случае выявления нарушений вышеуказанных положений Заказчик уведомляет об этом Подрядчика, и Подрядчик обязан незамедлительно устранить выявленные нарушения и/или обеспечить незамедлительное устранение нарушений лицами, перечисленными выше.
1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Об изменении реквизитов стороны извещают друг друга в течение 10 (Десяти) дней с момента изменения реквизитов. Риск отрицательных последствий, возникший в результате не извещения о таком изменении, несет сторона, реквизиты которой изменились.
	2. Все устные и письменные соглашения между сторонами, которые имели место до подписания настоящего Договора, теряют силу после его подписания.
	3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не предусмотрены Договором, должна быть оформлена в виде дополнительного соглашения к Договору, если иное прямо не предусмотрено в нем.
	4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.
	5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
	6. Стороны согласовали возможность использования электронного документооборота (ЭДО) при обмене юридически значимыми документами, в том числе документами первичного бухгалтерского учета, и применение электронной подписи при оформлении таких документов, для чего Стороны заключают Соглашение об ЭДО (Приложение № 6 к настоящему Договору/). Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, иными применимыми нормативно-правовыми (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).
	7. Все извещения, уведомления должны производиться сторонами в письменном виде. Передача осуществляется по почте заказной корреспонденцией, либо вручением лично в руки представителю стороны с получением расписки в получении.
	8. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
	9. Сторонами предусматривается обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, возникающих в связи с исполнением или толкованием Договора. Претензия направляется стороне в предусмотренном Договором порядке. Ответ должен быть дан в течение 10 (Десяти) банковских дней. При невозможности урегулирования спора таким путем, вопрос передается на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения истца.
	10. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	11. Все приложения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.
	12. Любые изменения условий настоящего договора должны быть согласованы Сторонами и оформлены дополнительными соглашениями к настоящему договору.
	13. Стороны гарантируют, что преследуют по настоящему Договору деловую цель и отражают операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности и исполняют иные налоговые обязанности.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
	1. Приложение № 1 – Форма «Спецификация»
	2. Приложение № 2 – «Техническое задание на монтаж Оборудования»
	3. Приложение № 3 – «Смета на выполнение работ»
	4. Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приема выполненных работ.
	5. Приложение № 5 – Форма Акта о выявленных недостатках.
	6. Приложение № 6 – Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО).
3. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  | **ПОДРЯДЧИК:**  |
| **Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»** |  |
| Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3тел: (3812) 707-125ИНН/КПП 5504087088/550401001ОГРН 1035507031284Р/сч: 40703810845000100326Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк России г. Омск БИК 045209673К/сч: 30101810900000000673e-mail: info@hc-avangard.com |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании /Устава/Доверенности №\_/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании /Устава/Доверенности №\_/М.П. |

**Приложение № 1 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

 **к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ФОРМА**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_**

**Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)>, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, действующего на основании <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее приложение, именуемое в дальнейшем «Приложение», к вышеуказанному Договору о нижеследующем:

1. Подрядчик поставляет и передает в собственность Заказчика следующее Оборудование:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование Оборудования** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Сумма, ед., с НДС** | **Сумма всего,с НДС** | **Место поставки** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),* НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.".

1. **Условия поставки:**
	1. Пункт назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Срок поставки Оборудования по настоящему Приложению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания Приложения. Возможна досрочная поставка, но не ранее получения уведомления от Заказчика о готовности к приемке Оборудования.
2. **Условия оплаты:**
	1. Срок и порядок оплаты Оборудования по настоящему Приложению определяется в соответствии с пунктом 2.7 Договора.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Приложением, для Сторон будут обязательными условия Договора.
4. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/> | От Подрядчика<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/> |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/> | От Подрядчика<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/> |

**Приложение № 2 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

 **к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Техническое задание на монтаж Оборудования**

**Подписи сторон:**

От Заказчика От Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 3 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Смета на выполнение работ**

**Подписи сторон:**

От Заказчика От Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

 **к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ФОРМА**

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

<г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> <«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.>

**Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной сторона и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки работ к договору поставки (с монтажом) №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы в соответствии с Техническим заданием, утвержденным Сторонами в Приложении №2 к Договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Количество, шт. | Стоимость за единицу измерения, руб. (с НДС/без НДС) | Общая стоимость, руб.(с НДС/без НДС) | Принято/не принято (основания) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |

1. Заказчик принял работы в объеме, указанном в пункте 1 настоящего Акта.
2. Общая стоимость принятых работ, включая вознаграждение и расходы Подрядчика составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.".
3. Работы оказаны полностью и в срок, указанные в Договоре, Заказчик претензий по объему/качеству/ срокам выполнения работ не имеет.

 <Заказчик имеет следующие претензии по объему/качеству/срокам выполнения работ>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заказчик обязуется оплатить оказанные работы в порядке и сроки, согласно условиям Договора.
2. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Подрядчика, а другой у Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/> | От Подрядчика<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/> |

**ФОРМА СОГЛАСОВНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 5 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

 **к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ФОРМА**

АКТ

о выявленных недостатках

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время составления Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Место составления Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение о дате и месте составления Акта от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. №\_\_\_ направлено «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия в составе *<указываются Ф.И.О., должность, организация>:*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Представитель *<наименование Подрядчика>* (далее – Подрядчик) в лице *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>*

установила:

*<Дата получения Оборудования / дата сдачи Работ>* на основании договора поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард» (далее – Заказчик) получила <*наименование Оборудования*> (далее – Оборудование) / получило результат <*наименование Работ*> (далее – Работы) стоимостью \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_% / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_.

*В случае обнаружения недостатков Оборудования / Работ:*

Заказчиком «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. при *<описать при каких обстоятельствах выявлен дефект>* выявлены следующие недостатки:

*<Описать недостатки Оборудования / Работ, указать какое количество Оборудования / Работ имеет недостатки>.*

Выявленные недостатки подтверждаются <осмотром, экспертизой, проверкой, иное>.

Условия хранения / эксплуатации Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины выявленных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность устранения выявленных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае недопоставки Оборудования / поставки некомплектного Оборудования:*

Заказчиком «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. при приемке Оборудования обнаружена недопоставка / некомплектность Оборудования.

*<Указать точное количество недостающего Оборудования и его стоимость, каким способом определено количество недостающего Оборудования, заключение о причинах образования недостачи / указать количество некомплектного Оборудования, перечислить недостающие части, узлы и детали>*

*Общие положения:*

Общая стоимость некачественного Оборудования / недопоставленного Оборудования / некачественных Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1*

Подрядчик надлежащим образом был извещен о проведении осмотра Оборудования / Работ и составлении Акта о выявленных недостатках, представитель Подрядчика не явился к назначенному времени и месту.

*Вариант 2*

Представитель Подрядчика согласен с содержанием изложенных фактов и не имеет замечаний к настоящему Акту.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>.*

*Вариант 3*

Представитель Подрядчика имеет следующие замечания к настоящему Акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>.*

*Вариант 4*

Представитель Подрядчикаотказался от подписания настоящего Акта *<указать причины отказа>.*

*<Ф.И.О. и должность двух свидетелей>* удостоверяют, что представитель Подрядчика *<Ф.И.О представителя.>* отказался от подписания настоящего Акта.

Акт о выявленных недостатках был зачитан вслух в присутствии *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>*. Содержание данного Акта подтверждают личными подписями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>.*

Время начала осмотра Оборудования / Работ: \_\_\_\_

Время окончания осмотра Оборудования / Работ: \_\_\_\_

**Приложения к настоящему Акту:**

<Фото, видеозапись, фиксирующие недостатки Оборудования / Работ; заключение эксперта, специалиста, расчет стоимости некачественного / непоставленного Оборудования / Работ и иные документы>.

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. Представитель *<наименование*

*Подрядчика>*

**Форма Сторонами согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | От Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 6 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

 **к Договору поставки (с монтажом) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Соглашение**

**о переходе на электронный документооборот (ЭДО)**

***/* Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»**, именуемая в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по исполнению договоров, счетов-договоров, соглашений, счетов, счетов-оферт осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами, в том числе первичной бухгалтерской и налоговой документацией (Приложение № 1) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота. Оператором ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур», Стороны-2 – « », с возможностью использования роуминга для интеграции с другими операторами электронного документооборота, перечень которых представлен на сайте <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>(далее – «ЭД»).
2. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются не осуществлять обмен документами, содержащими персональные данные, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, либо соглашением между Сторонами.
3. Стороны подтверждают, что подписание электронных документов будет производиться с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица, либо усиленной квалифицированной электронной подписи физического лица, дополненной машиночитаемой доверенностью (МЧД), подтверждающей полномочия представителя. Предоставление информации о наличии действующей МЧД, в адрес Получающей Стороны осуществляется следующим способом:

3.1. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает регистрацию МЧД уполномоченных представителей на цифровой платформе ФНС России https://m4d.nalog.gov.ru/.

3.2. При отправке электронного документа Направляющая Сторона обеспечивает включение в состав метаданных уникального идентификатора доверенности (GUID), который представляет собой 36-разрядный глобально-уникальный идентификатор, полученный на сайте ФНС России согласно п.3.1.

3.3. Непосредственно сам файл МЧД в пакет документов не включается.

1. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять квалифицированные сертификаты ключа квалифицированной электронной подписи.
2. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Однако одновременное оформление документа на бумажном и электронных носителях не допускается. В случае возникновения ситуации, когда Стороны оформили документ как на бумажном, так и на электронном носителе, юридической силой обладает только документ на бумажном носителе.
3. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком, определенным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 14н от 05 февраля 2021 г., совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения документов.
4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или в случае наличия любых иных ограничений квалифицированной ЭП. В этом случае, в период действия такого сбоя или наличия любых иных ограничениях квалифицированной ЭП, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенные печатью организации (если применимо).
5. В случае применения ЭД при приемке Покупателем (Представителем) Товаров по наименованию и количеству на складе Продавца, либо в Месте Поставки Покупатель (Представитель) обязан подписать транспортные товаросопроводительные документы или документ о принятии груза (если применимо) в бумажном виде, либо при наличии замечаний, направить мотивированный отказ. Подписание транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо) является подтверждением факта принятия Товара.
6. Подписание финансовых товаросопроводительных документов в системе ЭД осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты подписания транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо).
7. В целях проверки Сторонами полномочий лиц, подписывающих электронные документы, Стороны вправе сообщать друг другу открытую часть электронных подписей и номера машиночитаемых доверенностей (ИНН представителей и доверителей) своих представителей до начала использования этих подписей.
8. Электронные документы выставляются и подписываются в сроки, установленные конкретными договорами Сторон, которыми предусматривается составление таких документов (их аналогов на бумажных носителях).
9. Внесение изменений в выставленные электронные документы и их аннулирование осуществляются в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 к настоящему Соглашению.
10. В соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ Стороны заверяют друг друга о нижеследующем:

- при подписании перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению документов представители каждой из Сторон имеют на это достаточный объем полномочий;

- по первому требованию любой из Сторон или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) вторая Сторона обязуется предоставить доверенность представителя, подписавшего документ, в том числе в машиночитаемом виде.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заключается на неопределенный срок (даже если Соглашение подписано раньше или позже, то его условия применяются к отношениям сторон, начиная с указанной в настоящем пункте даты).
2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.
3. Приложения:

- Приложение № 1 - Сфера действия;

- Приложение № 2 – Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования;

- Приложение № 3 – Соглашение об отмене юридической значимости (Форма).

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»**ИНН 5504087088, КПП 550401001ОГРН 1035507031284Юридический адрес: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, д.132, к.3Почтовый адрес:Банковские реквизиты:р/сч 40703810845000100326 в Омском отделении Сбербанка России г. Омскк/сч 30101810900000000673, БИК 045209673Эл. почта: info@hc-avangard.com **/***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/** |  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 1**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших:

* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:

2.1. Формализованные электронные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1 | Счет-фактура | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания счетов-фактур в электронной форме |
| 2 | Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру в электронной форме |
| 3 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме |
| 4 | Документ о передаче товаров при торговых операциях | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме |

2.2. Неформализованные электронные документы:

* Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;
* Акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;
* Счет на оплату;
* Уведомление (соглашение) о зачете взаимных требований;
* Иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **Ассоциация «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования**

1. В случае обнаружения любой из Сторон в выставленных электронных документах (далее – ЭД), указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, ошибки, Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению и исправлению указанных документов. Исправление ошибки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной, подписанного ЭД-исправления (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должно содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, номер и дату исправления.

2. Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления.

2.1. Первоначально выставленные односторонние ЭД утрачивают юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих подписанных ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

2.2. Первоначально выставленные двусторонние ЭД, неподписанные Получающей Стороной, не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон.

3. Первоначально выставленные ЭД, подписанные Получающей Стороной, признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

4. Стороны договорились, что те ЭД, содержащие ошибку, которые после их исправления путем выставления и подписания ЭД-исправлений, утратили юридическую силу, подлежат хранению Сторонами по правилам, предусмотренным для документов соответствующего вида, и могут быть использованы во взаимоотношениях друг с другом для целей определения корректности исполнения Сторонами договорных обязательств.

5. В случае если Направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес Получающей Стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта хозяйственной жизни или в отношении одного и того же факта хозяйственной жизни выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

В случае если оператором ЭДО Стороны-2 является АО «ПФ «СКБ Контур», или Оператор ЭДО, с которым доступна функция подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в роуминге, Стороны осуществляют подписание соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в соответствии с внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур», регулирующими работу в его информационной системе и размещенными на его сайте в сети «Интернет». Форма и формат соглашения об отмене юридической значимости электронного документа устанавливаются внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур». Информация о доступности функции подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа предоставляется по запросу по следующему адресу: <https://www.diadoc.ru/support>.

В случае если Оператором ЭДО Стороны-2 является иное лицо, Направляющая сторона формирует соглашение об отмене юридической значимости электронного документа в формате pdf по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Ошибочно выставленный ЭД признается утратившим юридическую силу с момента подписания Сторонами соглашения об отмене его юридической значимости.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма**

**Соглашение об отмене юридической значимости** [указать наименование и реквизиты электронного документа]

[Указать наименование Стороны-1 (указать ИНН и КПП Стороны-1)] и [указать наименование Стороны-2 (указать ИНН и КПП Стороны-2)] во исполнение заключенного Соглашения об использовании электронного документооборота [указать реквизиты Соглашения] заключили настоящее соглашение об отмене юридической значимости [указать наименование и реквизиты электронного документа].

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. [указать наименование и реквизиты электронного документа] утрачивает юридическую значимость с момента вступления в силу настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| [Электронная подпись Стороны-1] | [Электронная подпись Стороны-2] |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

***.***

1. *если на Работы законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие Работ указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами.* [↑](#footnote-ref-1)