**Договор фрахтования**

(организация автопассажирских перевозок)

№ \_\_\_\_\_

# г. \_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард» (ООО «ХК «Авангард») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется от своего имени, своим транспортным средством, по поручению и за счет Заказчика оказывать услуги по организации организованной перевозки лиц (далее – пассажиры) в соответствии с Заявкой Заказчика (далее – Заявка) по форме Приложения № 1 к Договору в указанный последним пункт назначения (далее именуемые – услуги).

1.2. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Дополнительные требования к оказанию услуг установлены сторонами в Техническом задании (Приложение № 3 к Договору).

## ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю Заявку в письменной форме.

2.1.2. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

2.1.3. В случае изменения по инициативе Заказчика вида перевозок, времени работы ТС, места подачи или ранее заказанного ТС, Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя письменно не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до ранее согласованной даты подачи ТС.

2.1.4. Назначить ответственного за перевозку с указанием в Заявке контактных данных о нем.

2.1.5. Обеспечить соблюдение в предоставляемом ТС порядка и правил техники безопасности.

2.1.6. При надлежащем оказании услуг подписать акт выполненных услуг и направить его исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Своевременно организовать подачу Заказчику ТС согласно условиям, определённым в Заявке.

2.2.2. Оказать услуги в разумный срок, который рассчитывается с учетом расстояния и скорости движения ТС.

2.2.3. Предоставить Заказчику ТС с убранным (чистым) салоном перед началом выполнения рейса.

2.2.4. Обеспечить в целях автоперевозки страхование каждого пассажира на 2 000 000 рублей.

2.2.5. Предоставить Заказчику после завершения поездки необходимые отгрузочные документы: экземпляр счета на оплату, акт выполненных услуг.

2.2.6. По окончании перевозки по Заявке осуществить проверку состояния салона ТС и имущества, находящегося в нём и, при обнаружении порчи, внести соответствующую запись в акт. От имени Исполнителя действия, указанные в настоящем пункте, осуществляет водитель, от имени Заказчика – лицо, назначенное им ответственным по настоящему Договору.

2.2.7. В течение установленного срока оказания услуг предоставлять исправное ТС с водителем по указанным Заказчиком адресам и в указанное время. Исполнитель обязуется предоставить транспортное средство и экипаж, имеющий все необходимые разрешения и другие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасности дорожного движения и автомобильного сообщения требуются для осуществления автомобильных перевозок пассажиров.

2.2.8. Осуществлять контроль над соблюдением норм вместимости ТС и наличием свободных мест для сидения.

2.2.9. Выполнять требования:

* Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
* Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
* Федерального закона от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
* Правил дорожного движения Российской Федерации;
* Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 г. № 1586;
* Приказа Министерства здравоохранения РФ от 24 мая 2024 г. № 260н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)»;
* Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.05.2023 г. № 266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;
* Приказа Министерства транспорта РФ от 28.09.2022 г. № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»;
* Приказа Министерства транспорта РФ от 31.07.2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;
* Приказа Министерства транспорта РФ от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
* санитарно-гигиенических норм и правил РФ, а также рекомендаций по порядку проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
* иных нормативных правовых актов РФ.

2.2.10. Обеспечивать соответствие членов экипажа профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок и установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.2.11. Обеспечивать проведение предрейсового контроля технического состояния ТС в соответствии Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.2.12. Обеспечивать прохождение членами экипажа обязательного предварительного и (или) периодического медицинского осмотра, а также предрейсового и послерейсового медицинских осмотров в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ.

2.2.13. При невозможности осуществления перевозки пассажиров и их багажа ТС в связи с его неисправностью, аварией и по другим аналогичным причинам по согласованию с Заказчиком в течение согласованного с Заказчиком времени предоставить другое ТС, , аналогичное требованиям, установленным в настоящем Договоре и Заявке, в течение 1 (одного) часа в городе базирования, и в разумные сроки в междугороднем, международном сообщении.

2.2.14. Страховать ТС и ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией.

2.2.15. В течение пяти рабочих дней со дня окончания оказания услуг представить Заказчику акт оказанных услуг.

2.2.16. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

2.2.17. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет незамедлительно либо в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные при оказании услуг недостатки или иные отступления от условий Договора.

2.2.18. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях и вопросах, возникающих при исполнении Договора.

2.2.19. Обеспечить наличие персонального менеджера, работающего с Заказчиком на постоянной основе в рамках исполнения настоящего Договора.

2.2.20. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, контролировать наличие у работников Исполнителя медицинских противопоказаний к осуществлению деятельности, касающейся предмета настоящего Договора, в том числе с учетом требований по борьбе и профилактике с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

*<пункты корректируются/применяются при их необходимости для конкретной сделки>*

2.2.21. Обеспечить четкое соблюдение рекомендаций КХЛ/ВХЛ/МХЛ при подготовке и проведении предсезонных сборов и матчей Чемпионата КХЛ/ВХЛ/МХЛ в сезоне 202\_/202\_.

2.2.22. обеспечить ответственное отношение по встрече команды КХЛ/ВХЛ/МХЛ с возможными изменениями в графике прибытия команды (изменение времени и места подачи транспорта).

2.2.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.3. Исполнитель не вправе приступать к оказанию услуг без заключения соответствующей Заявки. В случае нарушения указанного условия расходы, понесенные Исполнителем в связи с началом оказания услуг, не подлежат возмещению Заказчиком. Настоящий Договор не налагает на Заказчика обязательства выдавать Исполнителю Заявки и не налагает обязательства на Исполнителя оказывать услуги до согласования Сторонами соответствующей Заявки. Если в период действия Договора Сторонами не будут заключены Заявки, то Договор прекращает свое действие по истечению предусмотренного в нем срока действия без возмещения Исполнителю любых убытков или расходов.

2.4. Сторона настоящего Договора, получившая от другой стороны персональные данные в любой форме при заключении, исполнении договора, обязана осуществлять их обработку строго в целях заключения и исполнения Договора. После достижения этих целей либо утраты необходимости их достижения обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

2.5. Сторона настоящего Договора, получившая от другой стороны любые персональные данные в любой форме, обязана не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без получения соответствующего согласия субъектов персональных данных.

2.6. За несоблюдение норм законодательства о персональных данных и негативные последствия такого правонарушения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Вносить изменения в Заявку в письменной либо устной форме.

3.1.2. Давать Исполнителю указания и предоставлять информацию в целях надлежащего оказания последним услуг по Договору.

3.1.3. Требовать от Исполнителя возмещения штрафов и (или) убытков.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Для обеспечения исполнения своих обязательств по договору использовать ТС, принадлежащие ему на праве собственности и (или) арендованные в установленном законом порядке у других лиц. Исполнитель имеет право организовать перевозку силами третьих лиц, действуя в данном случае в качестве агента, от своего имени и за счет Заказчика.

3.2.2. Произвести по согласованию с Заказчиком замену ТС в случае невозможности его предоставления Заказчику и предоставить аналогичное технически исправное ТС, соответствующее заявленным в Заявке требованиям, в том числе по качеству и комфорту. В случае поломки ТС в пути либо ДТП продолжительность поездки продлевается на время прибытия к месту нахождения Заказчика другого ТС.

## СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с тарифами Исполнителя, утвержденными сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору и зафиксированными на весь период действия Договора.

4.2. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_%", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_%". Оплата производится Заказчиком в форме безналичных расчетов за фактическое выполнение каждой Заявки на основании выставленного счета, не позднее 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг. Счет считается оплаченным в момент, когда вся сумма, указанная в нем, списана со счета Заказчика.

4.3. После оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг предоставляет Заказчику оригиналы бухгалтерских документов: счет и два экземпляра Акта оказанных услуг, в котором фиксируется фактическое время использования ТС и общая стоимость услуг, оказанных по настоящему Договору.

4.4. Заказчик при надлежащем оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписывает его с предоставлением одного экземпляра Исполнителю либо в этот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ.

4.5. Подписывая Договор, Стороны констатируют, что Договор не подлежит банковскому сопровождению, поскольку совокупная стоимость оказываемых услуг не превышает 100 (сто) миллионов рублей, включая НДС.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда третьим лицам ТС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира по правилам и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением случаев задержки ТС либо его непредоставления, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 10 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке.

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,1% от цены Договора.

5.6. За задержку ТС либо за его непредоставление Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить в полном объеме причиненные убытки, а также уплатить штраф в размере 20 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

6.1. Исполнитель заверяет и гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора и во время его исполнения:

- Исполнитель является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, правомочным на заключение настоящего Договора;

- Исполнитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- Исполнитель имеет фактическую возможность оказать услуги/выполнить работы, имеет лицензию и иные разрешения, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора;

- В отношении Исполнителя не имеется возбужденного дела о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами Исполнителя или намерениях кредиторов Исполнителя или самого Исполнителя подать заявление о признании стороны банкротом.

6.2. Исполнитель заверяет, что соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учета, исполняет налоговые обязательства по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учете начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов.

6.3. При ненадлежащем исполнении требований законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учета Исполнитель обязуется в полном объеме возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе возникшие в результате отказа налоговыми органами в возмещении сумм налогов, доначисления налоговыми органами налогов, начисления пеней и штрафов.

6.4. В случае обращения Заказчика за судебной защитой при недостоверности заверений Исполнителя, Исполнитель обязуется в полном объеме компенсировать Заказчику судебные расходы.

6.5. Сумма убытков может быть зачтена по уведомлению Заказчика к сумме, подлежащей оплате Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги / выполненные работы, и иным суммам, которые в соответствии с Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю.

6.6. В случае, если Исполнитель предоставил недостоверные заверения, установленные настоящим разделом, при подписании и исполнении настоящего Договора, независимо от того, было ли известно Исполнителю о недостоверности таких заверений, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки в полном объеме.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем письменного уведомления об этом Исполнителя за десять календарных дней.

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. При передаче Заказчиком Исполнителю персональных данных физических лиц с целью исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязуется принимать все возможные меры предосторожности для обеспечения защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Под персональными данными в рамках настоящего раздела Договора понимаются данные, указанные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Исполнитель обязуется принять все меры для ознакомления с персональными данными, пресечения уничтожения, изменения, копирования или любого другого неправомерного использования полученных персональных данных, в том числе от любых неправомерных действий третьих лиц.

8.3. Помимо перечисленных в законодательстве о защите персональных данных методов и средств Исполнитель также обязуется выполнить следующие действия для обеспечения сохранности полученных персональных данных:

* назначить ответственное за организацию обработки персональных данных лицо;
* использовать для работы с персональными данными средства, обеспечивающие сохранность и конфиденциальность таких данных;
* оформить с лицами, имеющими доступ к персональным данным, соглашения о неразглашении таких данных с указанием мер ответственности за нарушение обязанности;
* осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.
1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, путем переговоров. Сторона, имеющая претензию к другой Стороне, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязанностей, предусмотренных Договором, до обращения в Арбитражный суд должна направить другой стороне письменное требование (претензию) об устранении выявленных нарушений. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Претензия рассматривается (полностью или частично удовлетворяется или отклоняется) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в случае невозможности решения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Омской области*.*

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Стороны признают юридическую силу Договора, приложений, изменений и дополнений к настоящему договору и иных документов по исполнению настоящего договора, направленных по электронной почте.
	2. Стороны согласовали возможность использования электронного документооборота (ЭДО) при обмене юридически значимыми документами, в том числе документами первичного бухгалтерского учета, и применение электронной подписи при оформлении таких документов, для чего Стороны заключают Соглашение об ЭДО (Приложение № 4 к настоящему Договору/ **Ссылку на приложение необходимо удалить, если с КА не будет подписываться Приложение № 4 об ЭДО**). Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, иными применимыми нормативно-правовыми (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).

10.3. Стороны гарантируют, что преследуют по настоящему Договору деловую цель и отражают операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности и исполняют иные налоговые обязанности.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба Экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.5. Приложения:

Приложение № 1 «Форма Заявки на перевозку»;

Приложение № 2 «Тарифы Исполнителя»;

Приложение № 3 «Техническое задание»;

Приложение № 4 «Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО)».

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

# ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ХК «Авангард»**Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89тел: (3812) 66-79-69ИНН/КПП 5503258076/550301001ОГРН 1225500005675Р/сч: 40702810300000061795БАНК ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823К/сч: 30101810200000000823e-mail: doc@hc-avangard.com |   |
|  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1
к Договору фрахтования № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**ФОРМА**

Заявка на перевозку № \_

к Договору фрахтования № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Заказчика: ФИО, телефон, E-mail. |  |
| Условия подачи ТС |
| Марка, модель ТС: |  |
| Кол-во человек для перевозки: |  |
| Дата, время подачи: |  |
| Адрес подачи: |  |
| Маршрут движения: |  |
| Ожидание (количество часов, суток): |  |
| Примечание/особые условия: |  |
| Стоимость услуг: |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: / \_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Исполнитель: / \_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

**Форма сторонами согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:ООО «Хоккейный клуб «Авангард»** /\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **Исполнитель:** /\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 2
к Договору фрахтования № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Тарифы Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:ООО «Хоккейный клуб «Авангард»** / \_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **Исполнитель:** / \_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 3
к Договору фрахтования № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:ООО «Хоккейный клуб «Авангард»** / \_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **Исполнитель:** / \_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 4
к Договору фрахтования № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Соглашение**

**о переходе на электронный документооборот (ЭДО)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Омск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард» (ООО «ХК «Авангард»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по исполнению договоров, счетов-договоров, соглашений, счетов, счетов-оферт осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами, в том числе первичной бухгалтерской и налоговой документацией (Приложение № 1) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота. Оператором ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур», Стороны-2 – « », с возможностью использования роуминга для интеграции с другими операторами электронного документооборота, перечень которых представлен на сайте <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>(далее – «ЭД»).
2. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются не осуществлять обмен документами, содержащими персональные данные, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, либо соглашением между Сторонами.
3. Стороны подтверждают, что подписание электронных документов будет производиться с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица, либо усиленной квалифицированной электронной подписи физического лица, дополненной машиночитаемой доверенностью (МЧД), подтверждающей полномочия представителя. Предоставление информации о наличии действующей МЧД, в адрес Получающей Стороны осуществляется следующим способом:

3.1. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает регистрацию МЧД уполномоченных представителей на цифровой платформе ФНС России https://m4d.nalog.gov.ru/.

3.2. При отправке электронного документа Направляющая Сторона обеспечивает включение в состав метаданных уникального идентификатора доверенности (GUID), который представляет собой 36-разрядный глобально-уникальный идентификатор, полученный на сайте ФНС России согласно п.3.1.

3.3. Непосредственно сам файл МЧД в пакет документов не включается.

1. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять квалифицированные сертификаты ключа квалифицированной электронной подписи.
2. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Однако одновременное оформление документа на бумажном и электронных носителях не допускается. В случае возникновения ситуации, когда Стороны оформили документ как на бумажном, так и на электронном носителе, юридической силой обладает только документ на бумажном носителе.
3. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком, определенным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 14н от 05 февраля 2021 г., совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения документов.
4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или в случае наличия любых иных ограничений квалифицированной ЭП. В этом случае, в период действия такого сбоя или наличия любых иных ограничениях квалифицированной ЭП, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенные печатью организации (если применимо).
5. В случае применения ЭД при приемке Покупателем (Представителем) Товаров по наименованию и количеству на складе Продавца, либо в Месте Поставки Покупатель (Представитель) обязан подписать транспортные товаросопроводительные документы или документ о принятии груза (если применимо) в бумажном виде, либо при наличии замечаний, направить мотивированный отказ. Подписание транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо) является подтверждением факта принятия Товара.
6. Подписание финансовых товаросопроводительных документов в системе ЭД осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты подписания транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо).
7. В целях проверки Сторонами полномочий лиц, подписывающих электронные документы, Стороны вправе сообщать друг другу открытую часть электронных подписей и номера машиночитаемых доверенностей (ИНН представителей и доверителей) своих представителей до начала использования этих подписей.
8. Электронные документы выставляются и подписываются в сроки, установленные конкретными договорами Сторон, которыми предусматривается составление таких документов (их аналогов на бумажных носителях).
9. Внесение изменений в выставленные электронные документы и их аннулирование осуществляются в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 к настоящему Соглашению.
10. В соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ Стороны заверяют друг друга о нижеследующем:

- при подписании перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению документов представители каждой из Сторон имеют на это достаточный объем полномочий;

- по первому требованию любой из Сторон или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) вторая Сторона обязуется предоставить доверенность представителя, подписавшего документ, в том числе в машиночитаемом виде.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заключается на неопределенный срок (даже если Соглашение подписано раньше или позже, то его условия применяются к отношениям сторон, начиная с указанной в настоящем пункте даты).
2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.
3. Приложения:

- Приложение № 1 - Сфера действия;

- Приложение № 2 – Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования;

- Приложение № 3 – Соглашение об отмене юридической значимости (Форма).

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
| **ООО «ХК «Авангард»**Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89тел: (3812) 66-79-69ИНН/КПП 5503258076/550301001ОГРН 1225500005675Р/сч: 40702810300000061795БАНК ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823К/сч: 30101810200000000823e-mail: doc@hc-avangard.com **/***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/** |  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 1**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших:

* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:

2.1. Формализованные электронные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1 | Счет-фактура | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания счетов-фактур в электронной форме |
| 2 | Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру в электронной форме |
| 3 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме |
| 4 | Документ о передаче товаров при торговых операциях | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме |

2.2. Неформализованные электронные документы:

* Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;
* Акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;
* Счет на оплату;
* Уведомление (соглашение) о зачете взаимных требований;
* Иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **ООО «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования**

1. В случае обнаружения любой из Сторон в выставленных электронных документах (далее – ЭД), указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, ошибки, Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению и исправлению указанных документов. Исправление ошибки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной, подписанного ЭД-исправления (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должно содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, номер и дату исправления.

2. Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления.

2.1. Первоначально выставленные односторонние ЭД утрачивают юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих подписанных ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

2.2. Первоначально выставленные двусторонние ЭД, неподписанные Получающей Стороной, не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон.

3. Первоначально выставленные ЭД, подписанные Получающей Стороной, признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

4. Стороны договорились, что те ЭД, содержащие ошибку, которые после их исправления путем выставления и подписания ЭД-исправлений, утратили юридическую силу, подлежат хранению Сторонами по правилам, предусмотренным для документов соответствующего вида, и могут быть использованы во взаимоотношениях друг с другом для целей определения корректности исполнения Сторонами договорных обязательств.

5. В случае если Направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес Получающей Стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта хозяйственной жизни или в отношении одного и того же факта хозяйственной жизни выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

В случае если оператором ЭДО Стороны-2 является АО «ПФ «СКБ Контур», или Оператор ЭДО, с которым доступна функция подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в роуминге, Стороны осуществляют подписание соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в соответствии с внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур», регулирующими работу в его информационной системе и размещенными на его сайте в сети «Интернет». Форма и формат соглашения об отмене юридической значимости электронного документа устанавливаются внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур». Информация о доступности функции подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа предоставляется по запросу по следующему адресу: <https://www.diadoc.ru/support>.

В случае если Оператором ЭДО Стороны-2 является иное лицо, Направляющая сторона формирует соглашение об отмене юридической значимости электронного документа в формате pdf по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Ошибочно выставленный ЭД признается утратившим юридическую силу с момента подписания Сторонами соглашения об отмене его юридической значимости.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **ООО «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма**

**Соглашение об отмене юридической значимости** [указать наименование и реквизиты электронного документа]

[Указать наименование Стороны-1 (указать ИНН и КПП Стороны-1)] и [указать наименование Стороны-2 (указать ИНН и КПП Стороны-2)] во исполнение заключенного Соглашения об использовании электронного документооборота [указать реквизиты Соглашения] заключили настоящее соглашение об отмене юридической значимости [указать наименование и реквизиты электронного документа].

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. [указать наименование и реквизиты электронного документа] утрачивает юридическую значимость с момента вступления в силу настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| [Электронная подпись Стороны-1] | [Электронная подпись Стороны-2] |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **ООО «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.