**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард» (ООО «ХК «Авангард»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению /указываются соответствующие строительно-монтажные работы/ на объекте/по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Договору), (далее по тексту – Работы), в соответствии с условиями Договора и действующими строительными нормами, и правилами.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами в соответствии с условиями Договора, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их на условиях Договора.

**Статья 2. Стоимость работ по договору**

2.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.".

2.2. Договорная стоимость работ по Договору, в соответствии с Ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Договору) определяется на основании Объектного сметного расчета (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Изменение договорной цены:

2.3.1. Договорная цена, указанная в п. 2.1 Договора подряда является ориентировочной и уточняется по результатам фактически выполненного объема работ, подтвержденного исполнительной документацией.

2.3.2. При возникновении дополнительных работ, не учтенных Договором, и/или изменения объемов работ необходимость их выполнения определяется двусторонним актом и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору, а их стоимость определяется согласно п. 2.3.3 Договора и не может превышать 20 % от общей ориентировочной стоимости работ, указанной в п. 2.1 Договора. При этом дополнительные работы, а также работы, объем которых был изменен, оплачиваются на условиях п. 3.1 Договора.

2.3.3. Окончательная стоимость строительно-монтажных работ по Договору определяется после уточнения фактического объема работ на основании федеральных единичных расценок ФЕР-2001/территориальных единичных расценок, в том числе «ТЕРм-2001 Омская область», в действующей редакции, при этом:

• объёмы и состав фактически выполненных работ должны соответствовать подписанной Заказчиком Исполнительной документации;

• пересчет в уровень цен на дату подписания договора, с применением индексов пересчета по элементам прямых затрат, публикуемых в Вестнике ценообразования и сметного нормирования;

• стоимость материалов определяется по ФССЦ/ТССЦ на материалы, изделия и конструкции в базовом уровне цен по состоянию на 01.01.2000 г. с пересчетом в текущие цены по индексам, публикуемых в Вестнике ценообразования и сметного нормирования на дату подписания договора или по заверенным счет-фактурам (товарно-транспортным накладным) на стоимость материалов, при этом стоимость не должна превышать среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе строительства (подтверждается заключением Заказчика об оценке рыночной стоимости). Сметные цены ФССЦ/ТССЦ (Общие положения) учитывают все расходы (отпускные цены, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы на тару, упаковку и реквизит, транспортные, погрузо-разгрузочные и заготовительно-складские расходы), связанные с доставкой материалов, изделий и конструкций с учетом транспортных затрат на расстояние 30 километров. Разница в стоимости транспортных расходов на расстояние свыше 30 км рассчитывается по Сборнику федеральных сметных цен на перевозку грузов для строительства (на основании ФЕР и ТЕРм-2001 Омская область в действующей редакции);

• резерв средств на непредвиденные работы и затраты подтверждается расчетами по фактически понесенным Подрядчиком непредвиденным работам и затратам. В случае отсутствия подтверждающих документов резерв средств на непредвиденные затраты (или его часть), остается в распоряжении Заказчика.

2.4. Договорная цена, указанная в п. 2.1 Договора, включает в себя все работы и затраты Подрядчика, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- стоимость Материалов и Оборудования, необходимых для выполнения обязательств по договору, за исключением Материалов и Оборудования поставки Заказчика;

- стоимость устройства временных сооружений и приспособлений, необходимых для выполнения обязательств по договору;

- расходы по охране Материалов и Оборудования Подрядчика;

- расходы по привлечению к выполнению работ Субподрядчиков;

- расходы Подрядчика по выполнению пусконаладочных работ;

- расходы Подрядчика по устранению дефектов и недостатков, за которые Подрядчик несет ответственность согласно действующему законодательству РФ и Договору, выявленных на Объекте во время проведения строительно-монтажных работ, а также в период гарантийного срока.

- непредвиденные работы и затраты.

2.5. Командировочные расходы включаются в договорную стоимость работ только в случае их наличия в размере фактической величины. При наличии командировочных расходов необходимо предоставить копии следующих подтверждающих документов: табель учета рабочего времени, приказ о командировании сотрудника, подтверждение затрат на проезд и проживание. Командировочные расходы на ИТР входят в стоимость накладных расходов и дополнительно не включаются.

2.6. Общая стоимость Договора не может превышать денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Статья 3. Порядок и условия платежей**

3.1. Оплата Работ по Договору осуществляется в следующем порядке */Оптимальные для Клуба условия оплаты установлены в Инструкции по работе с договорными документами/*:

3.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента подписания Договора и выставления Подрядчиком счета выплачивает Подрядчику аванс в размере 30 % (тридцати процентов) от Общей договорной стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора.

3.1.2 Заказчик оплачивает фактически выполненные работы в безналичном порядке в российских рублях в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, подписанного обеими Сторонами, и счета-фактуры, предоставленного Подрядчиком в оригинале. При этом объёмы и состав фактически выполненных работ должны соответствовать подписанной Заказчиком исполнительной документации.

***/Пункт 3.1.2.1. используется, если в договоре предусмотрено удержание суммы для обеспечения гарантии/***

3.1.2.1. При оплате фактически выполненной работы Заказчик удерживает сумму, предусмотренную статьей 8 Договора.

3.1.3. Сумма аванса по п. 3.1.1 Договора, подлежит зачёту при оплате выполненных и принятых Работ пропорционально стоимости выполненных и принятых Работ. Соответствующие платежи осуществляются Заказчиком в пользу Подрядчика суммами, уменьшенными на сумму зачтённого аванса.

3.1.4. Подрядчик несёт ответственность за нецелевое использование полученных авансов. Под нецелевым использованием полученных авансов Стороны договорились понимать расходование авансов на цели, не предусмотренные Договором.

В случае выявления факта нецелевого использования авансов Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления требования Заказчиком о возврате аванса, обязан перечислить на расчётный счёт Заказчика сумму аванса, использованного не в соответствии с целевым назначением. Требование Заказчика вернуть полученный Подрядчиком аванс, само по себе не является односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора и не приводит к его расторжению.

3.1.5. Подрядчик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения аванса при наличии письменного запроса Заказчика представляет Заказчику отчёт об использовании аванса с приложением подтверждающих документов. В течение 10 (Десяти) календарных дней Заказчик рассматривает отчёт и при необходимости направляет Подрядчику перечень замечаний для их устранения и представления дополнительных документов. Подрядчик в течение 10 (Десяти) календарных дней устраняет замечания и направляет окончательный вариант отчёта Заказчику.
Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку за нецелевое использование полученных авансов в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы аванса, использованного не по назначению за каждый день его нецелевого использования. В случае выявления факта нецелевого использования авансов неустойка исчисляется с момента их списания с расчётного счёта Заказчика.
Отказ от предоставления документов по использованию аванса, непредставление или несвоевременное их представление Подрядчиком Заказчику, расценивается Сторонами как факт нецелевого использования выданного аванса, и даёт право Заказчику на применение мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом.

3.1.6. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения аванса в соответствии с п. 3.1.1 Договора выставить и направить Заказчику оригинал счёт-фактуры установленного образца. За нарушение Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом Договора, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1/300 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы НДС, подлежащей принятию к вычету на основании соответствующего счёта-фактуры, за каждый день нарушения срока направления счёт-фактуры.

3.2. Счет-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями налогового законодательства, включая счета-фактуры, оформляемые на предварительную оплату, если она осуществлялась.

3.3. Счет-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

3.4. Счет-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

3.5. Счет-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или почтовым отправлением с описью вложения.

3.6. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счет-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

3.7. При подписании счет-фактур не допускается использование воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

3.8. Подтверждением оплаты по Договору является списание денежных средств с расчетного счета Заказчика. При этом Стороны самостоятельно несут все банковские расходы, связанные с платежами.

3.9. Расчеты осуществляются по реквизитам, указанным в статье 15 договора.

Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты оплаты). Уведомление об изменении банковских реквизитов может быть сделано также путем предоставления счета на оплату, содержащего новые платежные реквизиты. В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму расходов, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

3.10. Стороны по Договору обязаны проводить сверку расчётов с оформлением совместного Акта сверки расчётов по запросу любой Стороны либо при прекращении (расторжении) Договора. В случае прекращения (расторжения) Договора вне зависимости от оснований такого прекращения

**Статья 4. Обязанности Подрядчика**

4.1. В соответствии с Договором Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить все Работы своими силами с использованием своих Материалов и Оборудования в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

4.1.2. Поставить в счет стоимости Работ на Объект все Материалы и Оборудование, необходимые для выполнения Работ по Договору (за исключением Материалов и Оборудования поставки Заказчика). Поставляемые Подрядчиком Материалы и Оборудование, должны быть сертифицированы.

4.1.3. Доставить на Объект всю технику, Оборудование и расходные материалы, необходимые для выполнения Работ, осуществлять их разгрузку и складирование, выполнять ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов; техника, Оборудование и расходные материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ, должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, должны быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ.

4.1.4. Вывезти в течение /по умолчанию/ 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3) за пределы Объекты, принадлежащие Подрядчику технику, оборудование, инструмент, неиспользованные для выполнения работ материалы.

4.1.5. Обеспечить выполнение на объекте Заказчика необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, а также рациональному использованию территории объекта, в т.ч. Приложения № 5 к Договору Соглашения в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты. В случае неисполнения настоящего пункта – нести ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.1.6. Осуществлять за свой счет содержание и уборку территории, на которой будут производиться работы и прилегающей непосредственно к ней территории в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.1.7. Компенсировать оплату Заказчику всех штрафов, претензий, исков со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть в процессе реализации Договора не по вине Заказчика.

4.1.8. Отвечать перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него имущества Заказчика.

4.1.9. Предоставлять на основании письменного запроса Заказчика последнему указанные в запросе документы, подтверждающие расходы, фактически понесенные Подрядчиком при выполнении работ по Договору, в срок, установленный в таком запросе, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

4.1.10. Осуществлять проверку и обнаружение некачественных или контрафактных Материалов и Оборудования. Извещать Заказчика обо всех случаях обнаружения некачественных или контрафактных Материалов и Оборудования

4.1.11. Нести ответственность за проверку и обнаружение некачественных или контрафактных товаров, своевременное информирование Заказчика об обнаружении некачественных или контрафактных Материалов и Оборудования

4.1.12. Не передавать свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам (уступка прав) либо передавать их в залог без письменного согласия на это Заказчика.

4.1.13. По требованию Заказчика, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой получения требования, представлять всю необходимую информацию, предъявлять документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.п.), удостоверяющие качество поставляемых Подрядчиком Материалов и Оборудования, а также выполненных Работ, их соответствие требованиям утвержденной Заказчиком Рабочей документации.

4.1.14. В течение Гарантийного периода нести ответственность за поставленные и установленные Материалы и Оборудование поставки Подрядчика. В случае выхода их из строя, за исключением выхода из строя в связи с нарушением правил эксплуатации, производить их замену своими силами и в счет стоимости работ по Договору в срок, согласованный Заказчиком.

4.1.15. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками или привлечёнными поставщиками.

4.1.16. При производстве работ строго следовать указаниям представителей Заказчика, касающихся безопасности проведения работ, сохранению существующих сооружений и коммуникаций, правил поведения и производства работ, иных условий безопасного и разумного выполнения работ, предписанных Заказчиком.

4.1.17. Производить работы строго с привлечением квалифицированного персонала с соответствующими допусками по видам выполняемых работ, после проведения соответствующих инструктажей и с использованием средств индивидуальной защиты и страховочного снаряжения. На рабочем месте запрещается присутствие посторонних лиц, мешающих выполнению работ; /при осуществлении строительства/ обеспечить привлеченному для выполнения работ персоналу бытовые условия, в том числе: расположить в месте, указанному Заказчиком вагон-бытовку и обеспечить наличие биотуалетов.

4.1.18. При выполнении Работ по Договору строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, контролировать наличие у персонала Подрядчика медицинских противопоказаний к осуществлению деятельности, касающейся предмета Договора, в том числе с учетом требований по борьбе и профилактике с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.19. Принимать необходимое участие в проведении Строительного надзора / надзора за производством ремонтных работ, по требованию Заказчика предоставлять доставленные на объект материалы и документацию к материалам, для проведения входного контроля, строго следовать указаниям ответственных представителей Заказчика, касающихся выполнения Строительного надзора / надзора за производством ремонтных работ в процессе выполнения работ.

4.1.20. Контролировать соблюдением персоналом Подрядчика правил поведения на объекте, включая полный запрет на фото- и видеосъемку.

**Статья 5. Обязанности Заказчика**

5.1. В соответствии с Договором Заказчик обязуется:

5.1.1. Производить оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном Статьей 3 Договора

5.1.2. Назначить представителя, который будет осуществлять Строительный контроль / надзор за производством ремонтных работ Заказчика.

5.1.3. Осуществлять приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном Договором.

5.1.4. При выявлении недостатков в работе Подрядчика требовать от него безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика, зафиксированных актом.

5.1.5. Не допускать Персонал Подрядчика к выполнению работ и требовать оперативной замены, если сотрудник не может выполнять свои обязанности, а также в иных случаях, которые включают в себя:

- нахождение на месте производства работ Персонала Подрядчика, не прошедшего проверку знаний и не аттестованного для выполнения строительно-монтажных работ;

- неявку на объект или отсутствие без уважительной причины, более 2-х часов подряд в случае, если неявка или отсутствие повлияли на выполнение работ;

- появление на объекте Заказчика в установленное время выполнения Работ в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотических или иных одурманивающих веществ;

- в случае невыполнения сотрудником указаний представителей Заказчика, касающихся правил поведения на Объекте проведения работ, Строительного надзора / надзора за производством ремонтных работ, соблюдения правил охраны труда, противопожарной безопасности, правил поведения и безопасности на объекте.

**Статья 6. Сроки выполнения работ**

6.1. Стороны согласовали следующие сроки выполнения Работ:

Начало Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Окончание Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), подтверждающего, что Работы соответствуют подписанной Заказчиком исполнительной документации, требованиям законодательства РФ (в том числе СНиП, технических регламентов) и удовлетворяют требованиям Заказчика.

6.3. Любое изменение сроков выполнения Работ оформляется путем подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Никакие задержки и нарушения в выполнении Работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении срока выполнения Работ.

6.5. Ремонтно-строительные работы на объекте проводятся в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни, с обязательной фиксацией сотрудников подрядной организации в журнале учета рабочего время, который ведется сотрудниками службы безопасности.

6.6.Вне зависимости от иных положений Договора Подрядчик не вправе ссылаться на непредоставление Заказчиком каких-либо документов и сведений, а также отсутствие какого-либо содействия со стороны Заказчика в соответствии со статьями 405 и 718 Гражданского кодекса Российской Федерации как на основание для продления сроков производства работ, изменения Договорной цены или получения какой-либо дополнительной оплаты Подрядчику, освобождения Подрядчика от ответственности за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств, за исключением случаев:

• непредоставления Заказчиком доступа на территорию Объекта для сотрудников Подрядчика,

• немотивированного отказа Заказчика от приемки результатов работ, либо игнорирование требований Подрядчика о такой приемке.

6.7. Подписывая Договор, Подрядчик заверяет и гарантирует, что получил все необходимые для выполнения Работ по Договору документы и сведения.

6.8. Вне зависимости от иных положений Договора Заказчик вправе отказать в переносе сроков производства Работ в случае, если:

6.8.1. Необходимость продления сроков вызвана нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе некачественным выполнением Работ, небрежностью Подрядчика.

6.8.2. Обстоятельства, на которые ссылается Подрядчик как на основание для продления сроков, не находятся в прямой причинно-следственной связи с необходимостью продления сроков, то есть не влекут задержку Работ.

6.8.3. Подрядчик не принял разумных мер для минимизации задержек, вызванных обстоятельствами, на которые Подрядчик ссылается как на основание для продления сроков, в том числе посредством изменения последовательности, технологии, или способа производства Работ. Любое требование Подрядчика о переносе сроков сокращается на срок, который Подрядчик мог сократить, если бы принял зависящие от него меры по минимизации просрочки.

6.8.4. Имеются иные обстоятельства, находящиеся в контроле или в ответственности Подрядчика, которые также ведут к необходимости продления сроков. Любое требование Подрядчика о переносе сроков сокращается на срок просрочки, в которой виноват Подрядчик.

**СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

7.1. В течение /по умолчанию/ 2 (Двух) рабочих дней с момента завершения Работ на Объекте Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результатов выполненных Работ вместе с актом о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ (форма № КС-3). Одновременно с первичной учётной документацией Подрядчик предоставляет Исполнительную документацию, оформленную в соответствии с Договором и строительным нормами и правилами.

7.2. Приемка выполненных Работ осуществляется в течение /по умолчанию/ 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о готовности к сдаче результатов выполненных Работ и оформляется актом о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ (форма № КС-3).

7.3. Если при приемке Работ будут выявлены недостатки в выполненных Работах, Заказчик уведомляет Подрядчика об отказе от приемки Работ и о совместном составлении Акта о выявленных недостатках по форме Приложения № 4 к Договору с указанием всех выявленных недостатков и сроков для их устранения (далее по тексту – Акт) по адресу электронной почты, указанному в статье 15 Договора.

7.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления Подрядчика об отказе от приемки Работ Подрядчик обязуется направить своего представителя для составления Акта. После получения извещения о составлении Акта Подрядчик вправе признать недостатки Работ, не направляя своего представителя, и устранить их в соответствии с требованиями Договора и/или Приложений к нему.

7.5. Акт является подтверждением недостатков Работ условиям настоящего Договора и Приложений к нему. Если лицо, принимавшее участие в составлении Акта, не согласно с изложенными выводами, оно обязано подписать Акт, изложив свои замечания. В случае отказа одной из Сторон от подписания Акта другая Сторона привлекает не менее двух свидетелей для удостоверения факта отказа от подписания, о чем делается соответствующая запись, и Акт считается составленным надлежащим образом.

7.6. В случае отсутствия представителя Подрядчика в установленный срок Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Подрядчику по электронной почте в течение /по умолчанию/ 7 (Семи) календарных дней после его оформления.

7.7. Стороны согласовали, что полномочия представителя Подрядчика на подписание Акта следуют из обстановки, в связи с чем Подрядчик не вправе в дальнейшем ссылаться на отсутствие таких полномочий у своего представителя.

7.8. В случае, если Подрядчик не согласен с замечаниями Заказчика по обнаруженным недостаткам, то Подрядчик вправе за свой счет произвести независимую экспертизу, в экспертном учреждении, согласованном с Заказчиком.

7.9. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в срок, установленный в Акте. В случае не устранения Подрядчиком выявленных недостатков в установленные сроки, Заказчик имеет право самостоятельно устранить такие недостатки, либо привлечь для этого третьих лиц. При этом Подрядчик обязан возместить расходы на самостоятельное устранение Заказчиком выявленных недостатков в Работе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления соответствующего требования в адрес Подрядчика.

7.10. Все командировочные расходы, связанные с направлением представителя Подрядчика для составления Акта, его дорогой и проживанием, расходы, связанные с устранением недостатков Работ, в том числе все транспортные расходы и расходы на хранение, на материалы и оборудование оплачиваются Подрядчиком самостоятельно и не подлежат возмещению.

7.11. Подписание Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) без замечаний к Работам не лишает Заказчика права в дальнейшем предъявлять Подрядчику претензии относительно качества и объема выполненных Работ и сроков их выполнения.

7.12. Материалы и оборудование, поставку которых обеспечивает Подрядчик, принимаются Заказчиком в составе выполненных работ по Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

7.13. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ или изменения отдельных условий по требованию Заказчика, в том числе изменения объемов работ, такие работы проводятся по дополнительному соглашению с указанием срока их выполнения и стоимости, при этом:

7.13.1. Подрядчик согласовывает с Заказчиком расчет стоимости Дополнительных строительно-монтажных работ, а также работ, объем которых был изменен, в соответствии с п. 2.3.2 Договора.

**Статья 8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Гарантийный срок на выполненные Работы по Объекту устанавливается /по умолчанию/ 12 (Двенадцать) календарных месяцев от даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2), для Материалов и Оборудования, поставляемых Подрядчиком - в соответствии со сроками, определяемыми паспортами и сертификатами на Материалы и Оборудование.

8.2. В течение Гарантийного периода Подрядчик обязан своими силами и за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, включая замену дефектного Оборудования и конструкций поставки Подрядчика, либо их частей, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды Работ.

8.3. В случае обнаружения недостатков Работ, которые не были установлены при их приемке, Акт составляется по мере их обнаружения, в том числе в период эксплуатации (использования) в пределах гарантийного срока. При составлении Акта в период гарантийного срока применяются положения п. 7.3 – 7.10 Договора.

***/В случае если гарантийное удержание не применяется в договоре, то пункты 8.4.-8.6. необходимо удалить/***

8.4. При оплате фактически выполненной Работы Заказчик удерживает сумму в размере 15% (пятнадцати процентов) от окончательной стоимости Работ по Договору (далее – Гарантийное удержание) в целях гарантирования исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящей статьей Договора.

8.5. В случае расторжения Договора срок возврата Гарантийного удержания, установленный в п.8.6.3. Договора, не подлежит изменению.

8.6. Порядок возврата Гарантийного удержания Подрядчику:

8.6.1. В случае, если в период гарантийного срока не выявлены дефекты Работ или дефекты были устранены Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком, то Гарантийное удержание подлежит возврату Подрядчику в полном объеме.

8.6.2. В случае, если в период гарантийного срока, Подрядчиком не устранены требования Заказчика в срок, и расходы, понесенные Заказчиком по условиям п. 8.7. Договора, не превышают суммы Гарантийного удержания, то Гарантийное удержание возвращается Подрядчику за вычетом расходов на устранение дефектов Работ.

8.6.3. Гарантийное удержание подлежит возврату Подрядчику после истечения гарантийного срока, установленного в п. 8.1. Договора. Подрядчик обязуется направить Заказчику уведомление о возврате Гарантийного удержания и выставить счет. Заказчик возвращает Гарантийное удержание после получения уведомления Подрядчика о возврате Гарантийного удержания и выставленного счета.

***/В случае если гарантийное удержание не предусмотрено договором, то фразы, выделенные красным, необходимо удалить/***

8.7. В случае неустранения Подрядчиком выявленных дефектов в срок, установленный Заказчиком для их устранения, Заказчик самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц, устраняет выявленные дефекты за счет денежных средств Гарантийного удержания. Все расходы, в том числе организационные, связанные с устранением дефектов несет Подрядчик. Расчет стоимости по устранению дефектов выполняемых Заказчиком работ за счет Подрядчика выполняется в базовом уровне цен ФЕР, ТЕРм «Омская область» в действующей редакции с пересчетом в текущий уровень цен на момент проведения работ.

8.8. При недостаточности суммы Гарантийного удержания для устранения дефектов Подрядчик принимает на себя обязательство возместить Заказчику расходы, связанные с устранением дефектов и не оплаченные Гарантийным удержанием, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

**Статья 9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное
невыполнение обязательств по Договору, если указанное явилось следствием форс-
мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), под которыми Стороны
подразумевают в том числе, но не ограничиваясь, эпидемии, пандемии, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, постановления или распоряжения органов государственной власти и управления, в том числе принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также временные правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, к которым относятся, в частности: запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан.

9.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее 5 (Пяти) календарных дней после наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств. Несвоевременное уведомление лишает заинтересованную Сторону права ссылаться в будущем на форс-мажорные обстоятельства. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено компетентным органом государственной власти.

9.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны производят
взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких
обстоятельств, а срок действия Договора продлевается на период действия форс-
мажорных обстоятельств, но не свыше 3 (трех) месяцев. В случае если форс-мажорные
обстоятельства будут длиться свыше 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят
переговоры с целью принятия решения о продлении срока действия Договора либо о
его расторжении.

**СТАТЬЯ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

10.2. Предъявление Сторонами неустоек/пени и/или иных санкций за нарушение условий Договора, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по Договору, производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении.

10.3. При нарушении установленных Договором сроков выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику за каждый просроченный день, пеню в размере /по умолчанию/ 0,1 % от стоимости работ, установленной Договором.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных п. 6.1. Договора, Заказчик вправе удержать неустойку, начисленную в размере, установленном п. 10.3. Договора, из суммы, подлежащей уплате за работу.

10.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного договором срока оплаты на срок свыше 10 (десяти) календарных дней, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере /по умолчанию/ 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа до фактического исполнения обязательства по оплате, но в любом случае не более 10 (десяти) %.

10.6. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушение законодательства о градостроительной деятельности (в том числе относящегося к проведению капитального ремонта) в связи с выполнением Подрядчиком Работ, наложения на Заказчика административного наказания в виде штрафа и возникновением в этой связи у Заказчика убытков в размере сумм административного наказания (сумм штрафа), Подрядчик принимает на себя обязательство возместить Заказчику возникшие в связи с привлечением его к административной ответственности убытки в размере суммы штрафа (административного наказания) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

До возмещения Подрядчиком убытков в виде сумм штрафа, Заказчик обязан предъявить Подрядчику письменное требование и приложить к нему копию постановления о привлечении Заказчика к административной ответственности. Доказательством направления письменного требования, стороны устанавливают почтовое уведомление с описью вложения, направленное по адресу Подрядчика, указанному в договоре.

В случае, если при выполнении Подрядчиком Работ (в период сроков, согласованных Сторонами в договоре) будет нанесен вред жизни и здоровью граждан, имущества граждан или юридических лиц, окружающей природной среде, иной вред, связанный с Договором, и взыскание в пользу таких лиц по судебному акту, вступившему в законную силу, любых денежных средств с Заказчика, Подрядчик принимает на себя обязательство возместить Заказчику взысканные с него на основании судебного акта денежные суммы, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

Подрядчик принимает на себя обязательство выполнять данные требования и в том случае, если данные обязательства у Заказчика перед третьими лицами возникнут после сдачи ему результат Работ, но будут состоять в причинной связи с действиями Подрядчика, которые он осуществлял при выполнении Работ.

10.7. При выполнении работ по Договору Подрядчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение требований Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в случае привлечения к выполнению работ по Договору иностранных рабочих, за соблюдение трудового законодательства РФ.

10.8. Подрядчик несет ответственность за проверку и обнаружение некачественных или контрафактных товаров, своевременное информирование Заказчика об обнаружении некачественных или контрафактных товаров и компенсирует Заказчику убытки в случае ненадлежащего исполнения данного обязательства

10.9. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования (в соответствии с положениями ГК РФ об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества), а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

**СТАТЬЯ 11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. АРБИТРАЖ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с Договором, будут регулироваться путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок для ответа на претензию устанавливается в 15 (пятнадцать) календарных дней. При этом срок ответа на претензии исчисляется со дня, следующего за датой поступления претензий.

11.2. При неурегулировании споров и разногласий все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Омской области.

**СТАТЬЯ 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения обязательств по Договору каждой из Сторон в полном объеме.

12.2. Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению Сторон путем составления Дополнительного соглашения к нему.

12.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению между Сторонами.

12.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде, **в следующих случаях:**

12.4.1. В случае, когда Подрядчик:

а) необоснованно не приступает к выполнению Работ в сроки, предусмотренные Договором, задержка составила свыше /по умолчанию/ 30 (тридцати) календарных дней;

б) допускает немотивированное нарушение сроков выполнения (окончания) Работ свыше /по умолчанию/ 30 (тридцати) календарных дней;

в) не устранил допущенные им отступления от условий Договора или иные недостатки результата Работ в срок, установленный Заказчиком;

г) допустил отступления от условий Договора, которые являются существенными и неустранимыми, либо выполнил Работы с недостатками, которые делают результат Работ не пригодным для предусмотренного Договором использования.
д) /при осуществлении строительства/ в случае лишения Подрядчика разрешения, лицензии и/или свидетельства о допуске к видам Работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждающее его право на выполнение данного вида Работ или услуг либо аннулирования его или окончания срока действия допуска.

12.4.2. в результате введения нормативными правовыми актами органов государственной власти запретительных и ограничительных мер, исключающих возможность проведения работ, в том числе связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и направленных на предупреждение ее распространения, */в случае выполнения работ на конкретном объекте/* а также в результате введения запретительных и ограничительных мер на работу объекта, указанного в п. 1.1 Договора, ненормативными правовыми актами, решениями и действиями органов государственной власти и местного самоуправления. При возникновении обстоятельств, изложенных в настоящем пункте, Заказчик также вправе по своему выбору приостановить исполнение обязательств по Договору без прекращения действия Договора путем направления соответствующего уведомления Подрядчику.

12.5. Подрядчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке **в случаях:**

а) если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком исходных данных и материалов не предпринял меры по предоставлению качественных исходных данных и материалов.

12.6. В случае одностороннего расторжения Договора Сторона-инициатор обязана направить другой Стороне письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее /по умолчанию/ 20 (Двадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12.7. Подрядчик обязан к предполагаемой дате расторжения Договора прекратить выполнение Работ и передать Заказчику:

акт о прекращении Работ;

исполнительную смету фактически выполненного объема Работ;

акт сверки взаиморасчетов.

Заказчик обязан рассмотреть представленные Подрядчиком документы и подписать акт сверки взаимозачетов по Договору либо направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания этого акта.

12.8. Окончательный расчет за фактически выполненный Подрядчиком объем Работ производится Заказчиком в течение пятнадцати рабочих дней после подписания Сторонами акта сверки взаимозачетов.

Оплата Работ, выполненных Подрядчиком после даты расторжения Договора, и возмещение убытков Подрядчику Заказчиком не производится.

12.9. Если в процессе работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Заказчик вправе, а Подрядчик обязан внести предложение о приостановке Работ. После уведомления о приостановке Работ Заказчик и Подрядчик обязаны в /по умолчанию/ 10 (Десятидневный) срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

Заказчик, отказавшийся от исполнения Договора, вправе привлечь для завершения Работ по Договору нового Подрядчика с момента расторжения Договора.

12.10. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной пунктом 4.1.8 Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

**СТАТЬЯ 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Подрядчик не имеет права действовать от имени Заказчика, если только это право не подтверждено в письменной форме.

13.2. В случае изменения у Сторон: платежных реквизитов, места нахождения, электронного/почтового адреса, указанных в Договоре, Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить друг друга о произошедших изменениях.

13.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.4. Стороны согласовали возможность использования электронного документооборота (ЭДО) при обмене юридически значимыми документами, в том числе документами первичного бухгалтерского учета, и применение электронной подписи при оформлении таких документов, для чего Стороны заключают Соглашение об ЭДО (Приложение № 8 к Договору**/ Ссылку на приложение необходимо удалить, если с КА не будет подписываться Приложение № 8 об ЭДО**). Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, иными применимыми нормативно-правовыми (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).

13.5. Иные отношения, не определенные Договором, но
непосредственно из них вытекающие, подлежат урегулированию в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. При выполнении условий Договора Стороны обязуются соблюдать обязательства по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничества и коррупции, изложенные в Приложении № 6 к Договору.

13.7. Стороны гарантируют, что преследуют по Договору деловую цель и отражают операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности и исполняют иные налоговые обязанности.

13.8. Любые изменения условий настоящего договора должны быть согласованы Сторонами и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

**СТАТЬЯ 14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 Ведомость объемов работ.
Приложение № 2 Сметный расчет /Формируется в xls-формате под конкретные СМР, на условиях договора/
Приложение № 3 Перечень помещений /при необходимости/.

Приложение № 4 Акт о выявленных недостатках (форма).

Приложение № 5 Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

Приложение № 6 Обязательство по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции.

Приложение № 7 Соглашение о конфиденциальности.

Приложение № 8 Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО).

**СТАТЬЯ 15. Адреса и реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ООО «ХК «Авангард»**Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89тел: (3812) 66-79-69ИНН/КПП 5503258076/550301001ОГРН 1225500005675Р/сч: 40702810300000061795БАНК ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823К/сч: 30101810200000000823e-mail: doc@hc-avangard.com |  |
| **От Заказчика***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Устава/Доверенности №\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **От Подрядчика***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Устава/Доверенности №\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Ведомость объемов работ**

 **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ:**

1. Качество выполненных работ, а также используемых материалов должны соответствовать действующим ГОСТам, СНиПам и другой нормативной документации, действующей на территории Российской Федерации на данную продукцию и услуги.

2. Все используемые для ремонта материалы должны соответствовать нормам пожарной безопасности, иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3. Ремонтно-строительные работы на объекте проводятся в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни, с обязательной фиксацией сотрудников подрядной организации в журнале учета рабочего время, который ведется сотрудниками службы безопасности спортивного сооружения.

4. Доставка материалов и оборудования, необходимых для производства работ должна осуществляться круглосуточно.

5. Подрядчик обязан обеспечить доставку материалов и оборудования, необходимых для производства работ по лестничным маршам, согласованным с Заказчиком, а также их хранение непосредственно на ремонтируемых площадях.

6. Производство работ не должно влиять на технологический процесс работы оборудования, установленного в административном здании.

7. Проведение работ не должно создавать помех для текущей производственной деятельности Заказчика. Работы, влияющие на текущие производственные процессы Заказчика (в том числе: временное, на длительный срок, частичное или полное отключение электроснабжения), требуют предварительного согласования.

8. Производство работ с высоким шумовым фоном должно осуществляться по согласованию с администрацией.

9. Подрядчик обязан обеспечить своевременный сбор и вынос производственных отходов и строительного мусора, упакованных надлежащим способом из ремонтируемых помещений административного здания на организованную площадку, расположенную на расстоянии 200м.

10. Подрядчик обязан передать Заказчику исполнительную документацию на бумажном носителе в двух экземплярах и один экземпляр на электронном носителе.

В составе исполнительной документации Подрядчик должен передать:

Паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

**Подписи сторон:**

От Заказчика От Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к Договору подряда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Перечень помещений**

**Подписи сторон:**

От Заказчика От Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4 к Договору подряда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ФОРМА**

АКТ

о выявленных недостатках

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время составления Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Место составления Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение о дате и месте составления Акта от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. №\_\_\_ направлено «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия в составе *<указываются Ф.И.О., должность, организация>:*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Представитель *<наименование Подрядчика>* в лице *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>*

установила:

*<Дата завершения Работ>* <наименование Подрядчика> (далее – Подрядчик) на основании договора подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. передало результаты <*наименование Работ*> (далее – Работы) Обществу с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард» (далее – Заказчик) стоимостью \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_% / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_.

Заказчиком «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. при *<описать при каких обстоятельствах выявлены дефекты>* выявлены следующие недостатки:

*<Описать недостатки Работ, указать какое количество имеет недостатки>.*

Выявленные недостатки подтверждаются <осмотром, экспертизой, проверкой, иное>.

Причины выявленных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность устранения выявленных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость некачественных Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_.

Срок для устранения недостатков Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1*

Подрядчик надлежащим образом был извещен о проведении осмотра Работ и составлении Акта о выявленных недостатках, представитель Подрядчика не явился к назначенному времени и месту.

*Вариант 2*

Представитель Подрядчика согласен с содержанием изложенных фактов и не имеет замечаний к настоящему Акту.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>.*

*Вариант 3*

Представитель Подрядчика имеет следующие замечания к настоящему Акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>.*

*Вариант 4*

Представитель Подрядчикаотказался от подписания настоящего Акта *<указать причины отказа>.*

*<Ф.И.О. и должность двух свидетелей>* удостоверяют, что представитель *<наименование Подрядчика> <Ф.И.О представителя.>* отказался от подписания настоящего Акта.

Акт о выявленных недостатках был зачитан вслух в присутствии *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>*. Содержание данного Акта подтверждают личными подписями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Подрядчика>.*

Время начала осмотра Работ: \_\_\_\_

Время окончания осмотра Работ: \_\_\_\_

**Приложения к настоящему Акту:**

<Фото, видеозапись, фиксирующие недостатки Работ; заключение эксперта, специалиста, расчет стоимости некачественных Работ и иные документы>.

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. Представитель *<наименование*

*Подрядчика>*

**Форма Сторонами согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | От Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 5

к Договору подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Соглашение в области промышленной, экологической безопасности,**

**охраны труда и гражданской защиты**

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард»,** именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем **«Сторона 2»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В ходе выполнения услуг/работ (далее по тексту – работы) по Договору № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) Сторона 2 обязуется:

1.1 Обеспечить соблюдение норм и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, включая трудовое законодательство, законодательство об охране труда, об охране окружающей среды, о пожарной безопасности, иных законов и нормативных актов, действующих на территории выполнения работ, в том числе внутренних регламентов и инструкций, исполнение которых обязательно на объектах Стороны 1.

1.2 Обеспечить соблюдение следующих требований Стороны 1:

1.2.1 *В области информирования о происшествиях, текущих показателях и проведении расследования:*

1.2.1.1 Оперативно сообщать о произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных происшествиях и других происшествиях.

1.2.1.2 По запросу Стороны 1, в срок до 10 числа, следующего за отчётным месяцем, предоставить в порядке, предусмотренном локальными актами Стороны 1, информацию о результатах своей работы в области пожарной безопасности (ПБ), экологической безопасности (ЭБ), охраны труда (ОТ) и гражданской защиты (ГЗ), содержащую сведения:

* все случаи производственного травматизма;
* все аварии и иные незапланированные события, которые привели или могут привести к значительным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
* все дорожно-транспортные происшествия, связанные с выполнением настоящего договора;
* сведения о выданных, контролирующими органами, предписаниях на устранение выявленных нарушениях или предписаниях на приостановке деятельности, а также о возникших судебных преследованиях за нарушения в области ПБ, ЭБ, ОТ и ГЗ;
* любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
* справки о проверках, осмотрах и аудиторских проверках, а также о мероприятиях в области производственного и производственно-экологического контроля;
* сведения о результатах проведённых расследований происшествий;
* справка о ходе выполнения всех мероприятий по устранению нарушений и мероприятий по устранению причин происшествий;
* общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Стороны 2 на месте проведения работ, общее число работников Стороны 2 на месте проведения работ, а также суммарный пробег транспортных средств Стороны 2, задействованных в выполнении работ для Стороны 1;
* сведения о водопотреблении и водоотведении.

1.2.1.3 В случае, если с работником Стороны 2, выполняющим работу на территории Стороны 1, произошел несчастный случай, такой несчастный случай с ним должна расследовать комиссия, созданная Стороной 2. Сторона 2 обязана соблюдать требования законодательства, касающиеся несчастных случаев при производстве работ. При проведении расследования несчастных случаев на производстве, произошедших на территории Стороны 1,в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, Сторона 1 предоставляет Стороне 2 своего представителя в комиссию по расследованию данного факта.

1.2.1.4. Расследованию и учету в соответствии подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Стороны 2 (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Стороны 2, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями со Стороной 2 либо совершаемых в ее интересах.

1.2.1.5. При несчастных случаях Сторона 2 обязана:

* немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
* принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
* сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
* немедленно проинформировать о несчастном случае компетентные органы и организации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
* принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

1.2.1.6. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Сторона 2 в течение суток обязана направить извещение по установленной форме:

* в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
* в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления
* по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
* в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности,
* если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
* в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Стороны 2 в качестве страхователя).

1.2.1.7. Для расследования несчастного случая Сторона 2 (ее представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет Сторона 2 (его представитель), либо в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

1.2.2. *В области обеспечения и применения Средств индивидуальной защиты (СИЗ):*

1.2.2.1. Сторона 2 обязана обеспечить лиц, непосредственно выполняющих работы, сертифицированными изделиями: специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными Стороной 2 нормами, разработанными на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, утвержденных Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н.

1.2.3 *В области аттестации по ПБ, ОТ и ГЗ и допуска персонала на объекты Стороны 1:*

1.2.3.1 Весь персонал Стороны 2, прибывающий впервые для выполнения работ на объекты Стороны 1, должен получить вводный инструктаж от специалистов службы ОТ, отдела по ГО, ЧС и ПБ, контрольно-распорядительного отдела Стороны 1 или другого специально уполномоченного для этого лица.

1.2.3.2 На месте проведения работ персонал Стороны 2 должен иметь при себе удостоверения (личные карточки) с отметками, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии, подтверждающих факт соответствующего обучения и аттестации в области ПБ и ОТ и ГЗ.

1.2.3.3 Сторона 2 должна иметь и предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Стороны 1 Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение работ, графики проведения обучения и аттестации по ПБ, ОТ и ГЗ, проведения инструктажей персонала, выполняющего работы на объектах Стороны 1.

1.2.4 *В области экологической безопасности:*

1.2.4.1. Сторона 2 является собственником отходов производства и потребления, образующихся от использования собственного сырья и материалов в результате его деятельности при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора. Отходы, образованные Стороной 2 в результате выполнения работ по настоящему Договору в результате нарушения технологического процесса, являются собственностью Стороны 2, независимо от использования сырья и материалов. Сторона 2 по запросу Стороны 1 предоставляет последней информацию об установленных Стороной 2 нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 08.12.2020 № 1029.

1.2.4.2. В процессе выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Сторона 2 обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности, с последующим временным складированием отходов в местах накопления, указанных Стороной 1, и вывозом на специализированные полигоны по договорам, самостоятельно заключенным Стороной 2 со специализированными полигонами.

1.2.4.3. Сторона 2 несет ответственность за нарушение экологических требований при размещении отходов в местах размещения отходов, принадлежащих Стороне 1 на праве собственности, и не имеет права размещать в указанных местах иные отходы, кроме видов отходов, предусмотренных к размещению.

1.2.4.4. По завершении Работ Сторона 2 до подписания Акта приемки выполненных работ Стороной 1 вывозит с объекта все собственное оборудование и технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений, производит вывоз образованного от этих работ отходов и оставляет после себя Объект и площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам.

1.2.4.5. Сторона 2 обязана самостоятельно оформить в региональном отделении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, лимиты на размещение отходов. Сторона 2 самостоятельно производит начисления платежей и оплату за негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством РФ.

1.2.5 *Запрет употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ:*

1.2.5.1 Сторона 2 обязана:

* Не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
* Не допускать пронос и нахождение на месте производство работ алкоголя, наркотическое или токсических веществ, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

1.2.5.2 В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Сторона 1 имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания персонала.

1.2.5.3 Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества или персонал в состоянии опьянения, то они не допускается к месту проведения работ.

1.2.5.4 Все факты выявления опьянения или попытки провоза и хранения алкоголя, наркотиков или токсических веществ должны быть зафиксированы одним из нижеприведённых способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* акт, составленный представителями Стороны 1 и Стороны 2;
* письменное объяснение персонала Стороны 2.

1.2.6 *В области производственного контроля:*

1.2.6.1 Для осуществления Стороной 1 контроля соблюдения законодательных и предъявляемых самим Стороной 1 требований в области ПБ, ОТ и ГЗ, Сторона 2 должен обеспечить беспрепятственное посещение, уполномоченными представителями Стороны 1, мест производства работ.

1.2.6.2 В случае выявления нарушений требований, Сторона 1 выдаёт Стороне 2 соответствующий акт с указанием рекомендованных сроком устранения нарушений.

1.2.6.3 В случае, если Сторона 2, в силу каких-либо причин, не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Стороной 1, разрабатывается План по устранению нарушений с указанием согласованных сроков.

1.3. В случае привлечения Стороной 2 третьих лиц, Сторона 2 обязана включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим Соглашением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Стороны 1 Сторона 2 обязана предоставить копии Договоров, заключенных ею с третьими лицами и, в случае наличия у Стороны 1 замечаний по тексту, обеспечить внесение в Договор соответствующих изменений.

2. Сторона 2 самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлечёнными им третьими лицами, при выполнении работ, нарушения трудового законодательства, природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Сторона 1 была привлечена к ответственности за вышеуказанные нарушения Стороны 2, последняя обязуется возместить Стороне 1 все причиненные этим убытки.

3. При наличии вины Стороны 2, установленной в результате внутреннего расследования, за аварии, инциденты и несчастные случаи, которые произошли в процессе выполнения обязательств по договору, последняя обязуется возместить Стороне 1 причиненные убытки.

4. Сторона 1 не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Стороны 2 или третьего лица, привлеченного Стороной 2, не по вине Стороны 1, а также в случае нарушения ими правил пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности или производственной санитарии.

5. Несоблюдение Стороной 2 и третьими лицами, привлекаемыми Стороной 2, требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Стороне 1 право требовать уплаты штрафа или расторжения Договора.

6. Срок действия Соглашения ограничивается сроками действия Договора.

|  |
| --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |

Сторона 1 Сторона 2

ООО «ХК «Авангард» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 6

к Договору подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Обязательство**

**по соблюдению применимого законодательства**

**в сфере противодействия мошенничеству и коррупции**

Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона»,

принимая во внимание, что Сторона-1 придерживается принципа полного неприятия мошеннических и коррупционных проявлений в любых деловых контактах и операциях, что означает недопустимость прямого или косвенного, личного или через какое-либо посредничество вовлечения Стороны-1 в мошеннические и/или коррупционные действия;

принимая во внимание, что Сторона-1 строго соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы в отношении ее деятельности, в том числе законодательство в сфере противодействия мошенничеству и коррупции;

Стороны подписали настоящее Приложение № 5 (далее – «Приложение») к Договору №\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года (далее – «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Обязательства Стороны-2 в сфере противодействия Мошенничеству и Коррупции

## Сторона-2 обязуется не допускать совершения Мошеннических и Коррупционных действий и требовать того же от аффилированных лиц, бенефициаров, работников, посредников и иных лиц, действующих в интересах Стороны-2, ее аффилированных лиц или бенефициаров.

* + 1. Термин «Коррупционные действия» для целей настоящего обязательства означает следующие действия:
1. обещание, предложение или предоставление финансовой или иной выгоды (имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав, освобождения от исполнения имущественных обязательств) Стороне-1 в целях побуждения ее к совершению действий (бездействия), не отвечающих условиям Договора, критериям законности и добросовестности, в том числе в целях получения неправомерных преимуществ, выгод или достижения иных неправомерных целей;
2. обещание, предложение или предоставление финансовой или иной выгоды (имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав, освобождения от исполнения имущественных обязательств) от имени и/или в интересах Стороны-1 лицам, осуществляющим любые публичные функции (властные полномочия), в том числе, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в любых организациях и предприятиях всех форм собственности (в том числе организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции) в целях побуждения их к совершению или вознаграждения их за совершение действий (бездействия), не отвечающих принципам законности и добросовестности, в том числе в целях определения условий заключения, исполнения или прекращения сделок, осуществления или продолжения хозяйственной деятельности, получения или сохранения имущества в хозяйственной деятельности, получения неправомерных преимуществ или выгод, а также для достижения любых иных неправомерных целей;
3. прочие действия, связанные с предоставлением/обещанием или принятием/требованием финансовых или иных выгод, которые могут признаваться не соответствующими корпоративной этике, недопустимыми и/или незаконными.
	* 1. Термин «Мошеннические действия» для целей настоящего обязательства означает действия:
4. совершаемые путем обмана (сообщение заведомо ложных сведений, умолчание об истинных фактах, умышленные действия, направленные на введение лица в заблуждение) или злоупотребления доверием (использование с корыстной целью доверительных отношений, обусловленных служебным положением либо личными, дружескими, родственными связями; принятие обязательств при заведомом отсутствии намерения их выполнить), и
5. направленные на хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество (вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; результаты работ и услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).

## Стороной-2 представлена Стороне-1 вся полная и достоверная информация о цепочке собственников Стороны-2, включая конечных бенефициаров, а также исполнительных органах и аффилированных лицах Стороны-2.

## Действия Стороны-2, связанные с заключением Договора, полностью соответствуют требованиям действующего законодательства.

## Никакая часть доходов, полученных Стороной-2 в связи с исполнением Договора, не будет использоваться Стороной-2 для каких-либо целей или для совершения каких-либо действий, которые могут являться нарушением положений, указанных в настоящем Приложении.

Статья 2. Контроль над выполнением обязательств по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия Мошенничеству и Коррупции

## Сторона-1 вправе запрашивать и получать у Стороны-2 любые документы, связанные с исполнением Стороной-2 Договора, для проверки соблюдения Стороной-2 обязательств, предусмотренных настоящим Приложением.

## В случае возникновения у Стороны-2 оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Приложением, Сторона-2 обязуется незамедлительно уведомить об этом Сторону-1 в письменной форме. В таком уведомлении Сторона-2 должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Приложением.

Получение либо направление такого письменного уведомления является основанием для Стороны-1 приостановить исполнение обязательств по Договору до получения соответствующего подтверждения об отсутствии факта нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Приложением.

Статья 3. Санкции

## В случае нарушения Стороной-2 обязательств, предусмотренных настоящим Приложением, Сторона-1 вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и любых связанных с ним обязательств, потребовать от Стороны-2 возмещения в полном объеме убытков, понесённых Стороной-1 в результате такого нарушения, а также уплаты штрафа в размере /по умолчанию/ 20 % от цены Договора сверх суммы убытков, подлежащих возмещению.

|  |  |
| --- | --- |
| От Стороны-1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | От Стороны-2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Соглашение о конфиденциальности

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_, **(далее – Подрядчик),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение условий защиты полученной от другой Стороны информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, не допускать ее разглашения третьим лицам и не использовать во вред друг другу.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**Информация, составляющая Коммерческую тайну (секрет производства)** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим Коммерческой тайны;

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**Носители информации** – материальные объекты, в которых Информация, составляющая Коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

**Гриф конфиденциальности** –реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности Информации, составляющей Коммерческую тайну, наносимые на Носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации. Информация, составляющая Коммерческую тайну\_, должна иметь гриф:

|  |
| --- |
| Коммерческая тайна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

иные виды конфиденциальной информации

|  |
| --- |
| Конфиденциально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

соответственно.

**Передающая Сторона** – Сторона, предоставившая, или передавшая конфиденциальную информацию

 **Принимающая сторона** – Сторона, получившая конфиденциальную информацию

 **Разглашение Информации, составляющей Коммерческую тайну** – действие или бездействие, в результате которых Информация, составляющая Коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Соблюдать конфиденциальность Информации, составляющей Коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Информация), передаваемой Сторонами.

3.2. Осуществлять передачу Информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями с получением подтверждения факта получения почтового сообщения или курьерами Сторон (с возможностью привлечения организаций, оказывающих курьерские услуги) при предоставлении/получении документа (реестра, копии и пр.) с подписью Стороны, подтверждающего факт получения Информации.

3.3. Не передавать друг другу Информацию по незащищенным каналам связи (с использованием сети Интернет) без принятия мер, обеспечивающих ее защиту.

3.4. Обращаться с Информацией и ее носителями в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон и не допускать разглашения Информации.

3.5. Стороны обязуются использовать полученную друг от друга коммерческую Информацию только в целях и для решения задач, связанных с деятельностью Сторон на условиях конфиденциальности.

3.6. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной от друг от друга Информации любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию.

4. Обязательства по настоящему Соглашению распространяются также на Информацию, полученную Сторонами друг от друга до заключения настоящего Соглашения.

5. Сторона, допустившая утрату или разглашение Информации, несет ответственность за убытки, понесенные Передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием Получателем переданной ему Информации.

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Омской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ООО «ХК «Авангард» - на Департамент корпоративной защиты, а в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 – на Руководителя организации.

8. Передача Информации органу государственной власти не считается разглашением в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с законодательством требовать предоставления Информации. При этом передача органу государственной власти Информации должна осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок такой передачи с одновременным уведомлением в письменном виде передающей Стороны.

9. Информация остается собственностью передающей Стороны. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ее в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все оригиналы Информации и уничтожить по акту все копии Информации, имеющиеся у него, а также у третьих лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения такую Информацию. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий носителей с Информацией, переданных Передающей Стороной.

10. Любые изменения и дополнения настоящего Соглашения имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

 11. Сведения, касающиеся договора, являются конфиденциальными. Стороны обязуются не разглашать его условия и информацию, полученную в ходе его исполнения в течение срока действия договора и в последующие 5 (пять) лет с момента прекращения его действия.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Соглашение**

**о переходе на электронный документооборот (ЭДО)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Омск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Авангард» (ООО «ХК «Авангард»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по исполнению договоров, счетов-договоров, соглашений, счетов, счетов-оферт осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами, в том числе первичной бухгалтерской и налоговой документацией (Приложение № 1) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота. Оператором ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур», Стороны-2 – « », с возможностью использования роуминга для интеграции с другими операторами электронного документооборота, перечень которых представлен на сайте <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>(далее – «ЭД»).
2. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются не осуществлять обмен документами, содержащими персональные данные, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, либо соглашением между Сторонами.
3. Стороны подтверждают, что подписание электронных документов будет производиться с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица, либо усиленной квалифицированной электронной подписи физического лица, дополненной машиночитаемой доверенностью (МЧД), подтверждающей полномочия представителя. Предоставление информации о наличии действующей МЧД, в адрес Получающей Стороны осуществляется следующим способом:

3.1. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает регистрацию МЧД уполномоченных представителей на цифровой платформе ФНС России https://m4d.nalog.gov.ru/.

3.2. При отправке электронного документа Направляющая Сторона обеспечивает включение в состав метаданных уникального идентификатора доверенности (GUID), который представляет собой 36-разрядный глобально-уникальный идентификатор, полученный на сайте ФНС России согласно п.3.1.

3.3. Непосредственно сам файл МЧД в пакет документов не включается.

1. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять квалифицированные сертификаты ключа квалифицированной электронной подписи.
2. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Однако одновременное оформление документа на бумажном и электронных носителях не допускается. В случае возникновения ситуации, когда Стороны оформили документ как на бумажном, так и на электронном носителе, юридической силой обладает только документ на бумажном носителе.
3. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком, определенным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 14н от 05 февраля 2021 г., совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения документов.
4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или в случае наличия любых иных ограничений квалифицированной ЭП. В этом случае, в период действия такого сбоя или наличия любых иных ограничениях квалифицированной ЭП, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенные печатью организации (если применимо).
5. В случае применения ЭД при приемке Покупателем (Представителем) Товаров по наименованию и количеству на складе Продавца, либо в Месте Поставки Покупатель (Представитель) обязан подписать транспортные товаросопроводительные документы или документ о принятии груза (если применимо) в бумажном виде, либо при наличии замечаний, направить мотивированный отказ. Подписание транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо) является подтверждением факта принятия Товара.
6. Подписание финансовых товаросопроводительных документов в системе ЭД осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты подписания транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо).
7. В целях проверки Сторонами полномочий лиц, подписывающих электронные документы, Стороны вправе сообщать друг другу открытую часть электронных подписей и номера машиночитаемых доверенностей (ИНН представителей и доверителей) своих представителей до начала использования этих подписей.
8. Электронные документы выставляются и подписываются в сроки, установленные конкретными договорами Сторон, которыми предусматривается составление таких документов (их аналогов на бумажных носителях).
9. Внесение изменений в выставленные электронные документы и их аннулирование осуществляются в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 к настоящему Соглашению.
10. В соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ Стороны заверяют друг друга о нижеследующем:

- при подписании перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению документов представители каждой из Сторон имеют на это достаточный объем полномочий;

- по первому требованию любой из Сторон или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) вторая Сторона обязуется предоставить доверенность представителя, подписавшего документ, в том числе в машиночитаемом виде.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заключается на неопределенный срок (даже если Соглашение подписано раньше или позже, то его условия применяются к отношениям сторон, начиная с указанной в настоящем пункте даты).
2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.
3. Приложения:

- Приложение № 1 - Сфера действия;

- Приложение № 2 – Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования;

- Приложение № 3 – Соглашение об отмене юридической значимости (Форма).

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
| **ООО «ХК «Авангард»**Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89Адрес почтовый: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, пом. 89тел: (3812) 66-79-69ИНН/КПП 5503258076/550301001ОГРН 1225500005675Р/сч: 40702810300000061795БАНК ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823К/сч: 30101810200000000823e-mail: doc@hc-avangard.com **/***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/** |  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 1**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших:

* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:

2.1. Формализованные электронные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1 | Счет-фактура | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания счетов-фактур в электронной форме |
| 2 | Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру в электронной форме |
| 3 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме |
| 4 | Документ о передаче товаров при торговых операциях | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме |

2.2. Неформализованные электронные документы:

* Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;
* Акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;
* Счет на оплату;
* Уведомление (соглашение) о зачете взаимных требований;
* Иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **ООО «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования**

1. В случае обнаружения любой из Сторон в выставленных электронных документах (далее – ЭД), указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, ошибки, Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению и исправлению указанных документов. Исправление ошибки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной, подписанного ЭД-исправления (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должно содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, номер и дату исправления.

2. Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления.

2.1. Первоначально выставленные односторонние ЭД утрачивают юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих подписанных ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

2.2. Первоначально выставленные двусторонние ЭД, неподписанные Получающей Стороной, не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон.

3. Первоначально выставленные ЭД, подписанные Получающей Стороной, признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

4. Стороны договорились, что те ЭД, содержащие ошибку, которые после их исправления путем выставления и подписания ЭД-исправлений, утратили юридическую силу, подлежат хранению Сторонами по правилам, предусмотренным для документов соответствующего вида, и могут быть использованы во взаимоотношениях друг с другом для целей определения корректности исполнения Сторонами договорных обязательств.

5. В случае если Направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес Получающей Стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта хозяйственной жизни или в отношении одного и того же факта хозяйственной жизни выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

В случае если оператором ЭДО Стороны-2 является АО «ПФ «СКБ Контур», или Оператор ЭДО, с которым доступна функция подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в роуминге, Стороны осуществляют подписание соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в соответствии с внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур», регулирующими работу в его информационной системе и размещенными на его сайте в сети «Интернет». Форма и формат соглашения об отмене юридической значимости электронного документа устанавливаются внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур». Информация о доступности функции подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа предоставляется по запросу по следующему адресу: <https://www.diadoc.ru/support>.

В случае если Оператором ЭДО Стороны-2 является иное лицо, Направляющая сторона формирует соглашение об отмене юридической значимости электронного документа в формате pdf по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Ошибочно выставленный ЭД признается утратившим юридическую силу с момента подписания Сторонами соглашения об отмене его юридической значимости.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **ООО «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма**

**Соглашение об отмене юридической значимости** [указать наименование и реквизиты электронного документа]

[Указать наименование Стороны-1 (указать ИНН и КПП Стороны-1)] и [указать наименование Стороны-2 (указать ИНН и КПП Стороны-2)] во исполнение заключенного Соглашения об использовании электронного документооборота [указать реквизиты Соглашения] заключили настоящее соглашение об отмене юридической значимости [указать наименование и реквизиты электронного документа].

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. [указать наименование и реквизиты электронного документа] утрачивает юридическую значимость с момента вступления в силу настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| [Электронная подпись Стороны-1] | [Электронная подпись Стороны-2] |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  | Сторона-2 |
|  **ООО «ХК «Авангард»** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 М.П. М.П.