ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

***СТОРОНЫ ДОГОВОРА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ** | **ПОСТАВЩИК** |
| **Ассоциация  «Хоккейный Клуб «Авангард»  («ХК «Авангард»)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| в лице Генерального директора Чистякова Германа Анатольевича, действующего на основании Устава | в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется поставить лавки для хоккейных коробок(далее – «**Товар**») по условиям Договора.
   2. Наименование, ассортимент, количество, комплектность, цена, сроки, условия и порядок поставки Товара, форма расчетов и иные условия согласованы Сторонами в Спецификации, являющейся Приложением № 1 к Договору (далее – **Спецификация**).
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ**

***Характеристика Товара***

* 1. Товар по своему качеству и комплектности должен:
* соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) или другой нормативно-технической документацией применительно к Товару (его частей);
* удостоверяться сертификатом качества (паспортом качества) и/или заверенной копией сертификата (декларацией) соответствия (сертификатом соответствия российским стандартам на комплектующие к Товару импортного производства, техническим паспортом) если предусмотрено технической документацией или указано в Спецификации.
  1. Поставщик обязан передать Покупателю без дополнительной оплаты относящиеся к Товару документы, в том числе, технические условия, инструкции по эксплуатации (применению), ремонту и хранению Товара, паспорта, техническую документацию, по которой изготавливается не стандартизированное оборудование и изделия, и иную необходимую документацию.
  2. Поставщик обязуется поставить Товар новым, не бывшим в эксплуатации, пригодным к эксплуатации в соответствии со своим назначением.
  3. В случае, если предусмотрено Спецификацией, Товар должен поставляться комплектом.

1. **ТАРА И УПАКОВКА**
   1. Товар, предъявляемый к перевозке, должен быть подготовлен с учетом требований стандартов на груз и ГОСТов.
   2. Размещение и крепление Товара при перевозке осуществляются в соответствии с действующими на транспорте требованиями технических условий размещения и крепления грузов.
   3. Поставщик несет все расходы, связанные с транспортировкой, перегрузкой и хранением Товара, а также расходы, возникшие вследствие отправки Товара по неверному адресу из-за несоответствующей маркировки.
   4. Поставщик несет все расходы, возникшие из-за утраты и/или повреждения Товара вследствие его ненадлежащей упаковки, а также ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортных средствах.
   5. Дополнительные требования к упаковке и маркировке могут устанавливаться в Договоре и Спецификации.
2. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

***Цена товара***

* 1. Покупатель производит оплату Товара по ценам, указанным в Спецификации.
  2. Цена Товара включает в себя:
* транспортные расходы за доставку Товара до пункта назначения,
* стоимость тары, упаковки и маркировки и любые иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика до передачи Товара Покупателю.
  1. Общая стоимость Договора не может превышать денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Порядок расчета***

* 1. Оплата производится следующим образом: предоплата в размере не более 50% цены договора на основании выставленного счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, окончательный расчет - после получения Покупателем партии Товара в полном объеме с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12) в течение 10 (десяти) рабочих дней.
  2. Покупатель производит оплату Товара на основании документов (счета/счета-фактуры/ товарной накладной (ТОРГ-12)/УПД), выставленных Поставщиком.
  3. Поставщик направляет оригиналы документов заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает их Покупателю в месте поставки. Датой поступления документов является дата входящей регистрации Покупателя.
  4. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
  5. Все расчеты Сторон по Договору производятся в рублях Российской Федерации. В случае если цена Товара, указанная в Спецификации, выражена в иностранной валюте или условных единицах, приравненных к иностранной валюте, то оплата производится по курсу Центрального Банка РФ на дату списания денежных средств с расчетного счета Покупателя, если иное не предусмотрено Спецификацией.

***Иное***

* 1. По требованию Покупателя и в установленный им срок Стороны обязаны производить сверку исполнения обязательств и взаиморасчетов с составлением соответствующего акта сверки.
  2. Если на момент наступления срока исполнения обязательства Покупателя по оплате поставленного Товара Поставщик имеет перед Покупателем задолженность по иным обязательствам, Стороны вправе произвести зачет встречных однородных требований в порядке ст. 410 ГК РФ.

1. **УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ**
   1. Поставка Товара осуществляется путем его доставки в адрес Покупателя, указанный в Спецификации.
   2. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности передать партию Товара за 5 (Пять) календарных дней до начала поставки.
   3. Под партией Товара понимается все позиции Товара, указанные в Спецификации, поставляемые к одному определенному сроку или в один определенный период времени.
   4. Обязательство Поставщика по поставке (передаче) Товара Покупателю считается исполненным с момента передачи Товара всей партии Товара Покупателю в пункте назначения.
   5. Дата поставки и момент перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю определяется моментом передачи Товара Покупателю и подписанием транспортного (товарно-транспортного) документа и/или товарной накладной ТОРГ-12/УПД.
   6. Право собственности на Товар и все риски утраты или порчи (повреждения) Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты поставки Товара.
   7. В случае нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 10 (Десять) календарных дней, Покупатель вправе отказаться от приемки и оплаты просроченного поставкой Товара без объяснения каких-либо причин и возмещения Поставщику каких-либо убытков и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
   8. Дополнительные требования к условиям поставки (в случае необходимости) указываются в Спецификации.
2. **ПРИЕМКА ТОВАРА**
   1. Приемка Товара осуществляется путем проверки Товара на соответствие сведениям, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится по адресу поставки представителем Покупателя, и возможна без участия представителя Поставщика.
   3. Стороны договорились об исключении действия п.5 ст.488 ГК РФ для Товара, переданного по Договору. Права Покупателя по распоряжению Товаром после его передачи Покупателю не ограничены. Товар не считается находящимся в залоге.

1. **НЕДОСТАТКИ ТОВАРА**

***Отказ от приемки Товара***

* 1. В случае несоответствия Товара условиям Договора Покупатель направляет Поставщику по адресу электронной почты извещение о составлении Акта о выявленных недостатках по форме Приложения № 2 к Договору (далее – Акт).
  2. После получения извещения о составлении Акта Поставщик вправе признать несоответствия Товара, не направляя своего представителя, и произвести замену Товара и/или допоставить Товар и/или осуществить упаковку Товара в соответствии с требованиями Договора.

***Составление Акта***

* 1. Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Товара условиям Договора.
  2. Поставщик обязуется обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Покупателем извещения о составлении Акта. Покупатель вправе установить более длительный срок для прибытия представителя Поставщика.
  3. Если лицо, принимавшее участие в составлении Акта, не согласно с изложенными выводами, оно обязано подписать Акт с замечаниями.
  4. В случае отказа лица от подписания Акта другая Сторона привлекает не менее двух свидетелей для удостоверения факта отказа от подписания, о чем делается соответствующая запись, и Акт считается составленным надлежащим образом.
  5. При отсутствии представителя Поставщика, уведомленного надлежащим образом, Акт, составленный в одностороннем порядке, направляется Поставщику по электронной почте в течение 7 (Семи) календарных дней после его оформления.

***Устранение недостатков***

* 1. Поставщик обязан произвести замену Товара и/или допоставить и/или упаковать Товар в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента:
* составления Акта, в случае присутствия представителя Поставщика при составлении Акта либо
* направления Акта, в случае отсутствия представителя Поставщика при составлении Акта, либо
* признания несоответствия качества и/или комплектности и/или количества и/или упаковки Товара.
  1. Стороны согласовали, что полномочия представителя Поставщика на подписание Акта следуют из обстановки. Поставщик не вправе в дальнейшем ссылаться на отсутствие таких полномочий у своего представителя.
  2. Все командировочные расходы, в том числе связанные с дорогой, проживанием представителя Поставщика, расходы на возврат, замену, допоставку Товара, в том числе расходы на хранение, оплачиваются Поставщиком самостоятельно и не подлежат возмещению.
  3. Если Поставщик не устранит дефекты/не заменит Товар в установленный Договором срок, Покупатель вправе устранить эти дефекты, а Поставщик обязан возместить все расходы Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления ему Покупателем уведомления об этом.

1. **ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**
   1. Если гарантийный срок на Товар не установлен в технической или иной документации, передаваемой Покупателю, то гарантийный срок на Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания товарной накладной или универсального передаточного документа, при его наличии для данного вида Товара.
   2. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты или заменить Товар (в т.ч. комплектующие) в течение гарантийного срока без каких-либо затрат со стороны Покупателя, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации или условий хранения Товара, сообщенных Покупателю Поставщиком.
   3. Гарантийный срок продлевается на то время, в течение которого Товар либо его комплектующие не использовались из-за обнаруженных дефектов.
   4. В случае обнаружения скрытых недостатков Акт составляется по мере их обнаружения, в том числе в период использования Товара, при наличии гарантийного срока – в пределах такого срока по правилам, установленных в разделе 7 Договора.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

***Общие положения***

* 1. Уплата пени, штрафа и/или возмещение убытков/расходов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
  2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств Поставщик возмещает Покупателю убытки в полном размере сверх суммы пеней и штрафа, предусмотренных Договором.
  3. В части, неурегулированной Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

***Ответственность Сторон***

* 1. В случае просрочки поставки (недопоставки, непоставки) Товара, устранения дефектов, замены и доукомлектации Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% общей цены Товара, за каждый календарный день просрочки.
  2. В случае просрочки оплаты Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% общей цены Товара, за каждый календарный день просрочки.
  3. Если при приемке Товара Покупателем будет обнаружено, что Товар поставлен с нарушением требований по качеству и/или комплектности, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от общей цены Товара, а также возмещения всех понесенных Покупателем убытков.
     1. Оплата штрафа не исключает требования Покупателя о замене некачественного товара товаром надлежащего качества; требования о полной комплектации товара.

1. **МАРКИРОВКА ТОВАРА**

*/Стороны согласовали, что положения раздела 10 применяются только в случае, если Договор предусматривает поставку товаров, подлежащих обязательной маркировке/*

* 1. В рамках исполнения обязательств по Договору стороны также руководствуются законодательством РФ о маркировке.
  2. Поставщик в соответствии с законодательством РФ о маркировке обязуется осуществить маркировку товаров средствами идентификации и представить сведения в Информационную систему маркировки и прослеживаемости самостоятельно.
  3. Поставщик формирует уведомление в Информационную систему маркировки и прослеживаемости в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о маркировке.
  4. Уведомление о передаче права собственности должно содержать сведения о переданном (принятом) товаре, установленные законодательством РФ о маркировке.
  5. Покупатель подписывает документ подтверждающий переход права собственности от Поставщика к Покупателю.
  6. Операция вывода товара из оборота оформляется посредством подачи Поставщиком сведений, установленных законодательством РФ о маркировке, в систему маркировки и прослеживаемости Товара.
  7. Покупатель не осуществляет никаких действий в системе маркировки и прослеживаемости Товара, все действия с данной системой осуществляются Поставщиком.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Договора.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, за возникновение которых Стороны не несут ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь:

* эпидемии, пандемии, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии,
* постановления или распоряжения органов государственной власти и управления, в том числе принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
* временные правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, к которым относятся, в частности: запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности организаций, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан.
  1. Действие санкций не рассматривается Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы, и считается недопустимым односторонний отказ Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.
     1. Под санкциями понимается официальный акт органа государственной власти страны (объединения стран) одной из Сторон либо их контрагентов (за пределами РФ), прямо или косвенно ограничивающий либо запрещающий исполнение одной Стороной своих обязательств по Договору.
  2. Поставщик обязан предварительно согласовать с Покупателем логистику доставки Товара до пункта назначения. В случае несогласования логистики риски неисполнения доставки в срок, утери груза при транспортировке Товара через территории, на которых ведутся военные действия любого характера, не могут быть приняты в качестве форс-мажора и полностью относятся на Поставщика.

***Извещение Стороны***

* 1. Сторона обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их характере, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.
  2. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 11.5. Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.
  3. Наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы подтверждается сертификатами (свидетельства) Торгово-промышленной палаты, расположенной по адресу Поставщика, и/или Покупателя, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.
  4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (Тридцати) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления извещения не менее чем за 5 (Пять) дней до даты расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, путем переговоров.
   3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.
   4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде Омской области*.*
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

***Расторжение Договора***

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Договором.
  2. Расторжение Договора влечет прекращение действия всех приложений к Договору, заключенных между Поставщиком и Покупателем.
  3. Покупатель вправе в любое время расторгнуть Договор или Спецификацию к нему в одностороннем порядке путем уведомления об этом Поставщика за пять календарных дней.

***Взаимодействие Сторон***

* 1. Все изменения и дополнения Договора являются его составной и неотъемлемой частью и должны быть совершены в письменной форме.
  2. Стороны не предполагают обмен конфиденциальной информацией в рамках Договора. В случае возникновения необходимости передачи в рамках Договора конфиденциальной информации Стороны обязуются заключить Соглашение о конфиденциальности.
  3. Стороны согласовали возможность использования электронного документооборота (ЭДО) и применения электронной подписи при обмене юридически значимыми документами, в том числе документами первичного бухгалтерского учета, для чего Стороны заключают Соглашение об ЭДО (Приложение № 3 к Договору)). Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).
  4. Документы по Договору, полученные одной Стороной от другой посредством электронной связи, имеют полную юридическую силу, что не освобождает Стороны от передачи в дальнейшем в кратчайшие сроки оригиналов таких документов.
     1. Сторона, направившая документ с помощью электронной связи, обязана в течение 2 (Двух) рабочих дней направить другой стороне оригинал документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
     2. При неполучении оригинала документа стороны не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи. Риск искажения информации при ее передаче посредством электронной связи несет Сторона, передающая такую информацию.
  5. С момента подписания Договора вся предыдущая переписка и все предшествующие переговоры Сторон по нему теряют юридическую силу.

***Заверения Сторон***

* 1. Стороны заверяют, что преследуют по Договору деловую цель и отражают операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности и исполняют иные налоговые обязанности.
  2. Поставщик заверяет, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит.

***Иное***

* 1. В случае если одно или несколько положений Договора станут или будут признаны недействительными, то это не затрагивает действительности всех остальных положений Договора и всего Договора в целом.
  2. Неурегулированные Договором отношения Сторон регулируются законодательством РФ.
  3. В случае несоответствия между положениями Договора и Спецификации, преимущественную силу имеют положения Спецификации.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

* Приложение № 1 Спецификация Товара;
* Приложение № 2 Акт о выявленных недостатках (форма);
* Приложение № 3 Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ**  **Ассоциация «ХК «Авангард»**  Адрес юридический: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3  Адрес почтовый: 644010, г. Омск,  ул. Куйбышева, 132, корп. 3  тел: (3812) 707-125  ИНН/КПП 5504087088/550401001  ОГРН 1035507031284  Р/сч: 40703810845000100326  Омское отделение № 8634  ПАО Сбербанк России г. Омск  БИК 045209673  К/сч: 30101810900000000673  e-mail: info@hc-avangard.com | **ПОСТАВЩИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОКУПАТЕЛЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г. А. Чистяков/  М.П. | От ПОСТАВЩИКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Поставщик поставляет и передает в собственность Покупателю следующий Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Сумма, ед., с НДС** | **Сумма всего, с НДС** | **Место поставки** |
|
| 1 |  | шт. | 72 |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_", либо "в т.ч. НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.", либо "кроме того НДС по ставке\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб."

1. **Условия поставки:**
   1. Пункт назначения: 35 объектов (хоккейных коробок), расположенных в городе Омске по адресам:

* ул. Путилова, 7в (4 лавки);
* ул. 20 лет Октября, д. 14, корп. 2 (БОУ г. Омска «СОШ № 67») (2 лавки);
* ул. Олимпийская, д. 7а (БОУ г. Омска «Лицей № 25») (2 лавки);
* ул. Степанца, 10 (2 лавки);
* пр. Менделеева, 8 (2 лавки);
* ул. Нефтезаводская, 38А (2 лавки);
* ул. Взлетная, 3а (2 лавки);
* ул. Маргелова, 394 (2 лавки);
* ул. Моторная, 14 (2 лавки);
* ул. Фугенфирова, 11 (2 лавки);
* ул. Марченко, 9 (2 лавки);
* ул. 50-летия ВЛКСМ 4А (2 лавки);
* ул. СибНИИСхоз, д. 3/2 (БОУ г. Омска «Гимназия № 9») (2 лавки);
* ул. Юбилейная, 6 (2 лавки);
* ул. Чайковского, д. 5 (БУ г. Омска «СОШ № 78) (2 лавки);
* ул. 2-я Любинская, 2Б (2 лавки);
* ул. 21-я Амурская, 20Б (2 лавки);
* ул. Магистральная, 59 А (2 лавки);
* 1-я Полевая 7, Волжский (2 лавки);
* ул. Б. Хмельницкого, д. 223 (СК «Юность» имени С.С. Бовкуна») (2 лавки);
* ул. Маяковского, 50 (2 лавки);
* ул. Декабристов, 71 (2 лавки);
* ул. Декабристов, 91 (2 лавки);
* ул. Труда, 12 (2 лавки);
* ул. Красный Путь, 28а (2 лавки);
* ул. Багратиона, 10 (2 лавки);
* ул. Волгоградская, д. 30 (2 лавки);
* ул. Заозерная. 40 (2 лавки);
* ул. 70 лет Октября, д. 20/3 (БУ г. Омска «Лицей № 54») (2 лавки);
* ул. 2-я Солнечная, д. 15 (БУ г. Омска «СОШ № 10) (2 лавки);
* ул. Лукашевича, д. 1а (2 лавки);
* ул. Ангарская д. 7а (БОУ г. Омска «Лицей№ 92») (2 лавки);
* ул. Краснознаменная, 23 (2 лавки);
* ул. 22-я Марьяновская, 2 (2 лавки);
* ул. Индустриальная д. 4б (БОУ г. Омска «Спортивная школа № 28») (2 лавки).
  1. Срок поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания Спецификации. Возможна досрочная поставка, но не ранее получения уведомления от Покупателя о готовности к приемке Товара.

1. **Условия оплаты:**
   1. Срок и порядок оплаты Товара по Спецификации определяется в соответствии с Договором.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено Спецификацией, для Сторон будут обязательными условия Договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г. А. Чистяков / | От Поставщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №2**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**ФОРМА**

# АКТ о выявленных недостатках

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время составления Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Место составления Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение о дате и месте составления Акта от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. №\_\_\_ направлено «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия в составе *<указываются Ф.И.О., должность, организация>:*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Представитель *<наименование Поставщика>* (далее – Поставщик) в лице *<Ф.И.О. представителя Поставщика>*

установила:

*<Дата получения Товара>* на основании договора поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по *<дата и номер транспортной накладной>* Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард» (далее – Покупатель) получило <*наименование Товара*> (далее – Товар) в количестве \_\_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_% / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_.

*В случае обнаружения недостатков Товара:*

Покупателем «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. при *<описать при каких обстоятельствах выявлен дефект>* Товара выявлены следующие недостатки:

*<Описать недостатки Товара, указать какое количество Товара имеют недостатки>.*

Выявленные недостатки подтверждаются <осмотром, экспертизой, проверкой, иное>.

Условия хранения / эксплуатации Товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины выявленных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность устранения выявленных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае недопоставки Товара / поставки некомплектного Товара:*

Покупателем «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. при приемке Товара обнаружена недопоставка / некомплектность Товара.

*<Указать точное количество недостающего Товара и его стоимость, каким способом определено количество недостающего Товара, заключение о причинах образования недостачи / указать количество некомплектного Товара, перечислить недостающие части, узлы и детали>*

*Общие положения:*

Общая стоимость некачественного / недопоставленного Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1*

Поставщик надлежащим образом был извещен о проведении осмотра Товара и составлении Акта о выявленных недостатках (далее – Акт), представитель Поставщика не явился к назначенному времени и месту.

*Вариант 2*

Представитель Поставщика согласен с содержанием изложенных фактов и не имеет замечаний к Акту о выявленных недостатках (далее – Акт).

Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Поставщика>.*

*Вариант 3*

Представитель Поставщика имеет следующие замечания к Акту о выявленных недостатках (далее – Акт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Поставщика>.*

*Вариант 4*

Представитель Поставщикаотказался от подписания Актао выявленных недостатках (далее – Акт) *<указать причины отказа>.*

*<Ф.И.О. и должность двух свидетелей>* удостоверяют, что представитель Поставщика *<Ф.И.О представителя.>* отказался от подписания Акта.

Акт был зачитан вслух в присутствии *<Ф.И.О. представителя Поставщика>*. Содержание данного Акта подтверждают личными подписями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан *<Ф.И.О. представителя Поставщика>.*

Время начала осмотра Товара: \_\_\_\_

Время окончания осмотра Товара: \_\_\_\_

**Приложения к Акту:**

<Фото, видеозапись, фиксирующие недостатки Товара; заключение эксперта, специалиста, расчет стоимости некачественного / непоставленного Товара и иные документы>.

Акт составлен комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. Представитель *<наименование*

*Поставщика>*

**Форма Сторонами согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г. А. Чистяков / | От Поставщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №3**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**Соглашение**

# **о переходе на электронный документооборот (ЭДО)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Омск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард»**, именуемая в дальнейшем «Сторона-1», в лице Генерального директора Чистякова Германа Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о переходе на электронный документооборот (ЭДО) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по исполнению договоров, счетов-договоров, соглашений, счетов, счетов-оферт осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами, в том числе первичной бухгалтерской и налоговой документацией (Приложение № 1) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота. Оператором ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур», Стороны-2 – « », с возможностью использования роуминга для интеграции с другими операторами электронного документооборота, перечень которых представлен на сайте <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>(далее – «ЭД»).
2. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются не осуществлять обмен документами, содержащими персональные данные, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, либо соглашением между Сторонами.
3. Стороны подтверждают, что подписание электронных документов будет производиться с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица, либо усиленной квалифицированной электронной подписи физического лица, дополненной машиночитаемой доверенностью (МЧД), подтверждающей полномочия представителя. Предоставление информации о наличии действующей МЧД, в адрес Получающей Стороны осуществляется следующим способом:

3.1. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает регистрацию МЧД уполномоченных представителей на цифровой платформе ФНС России https://m4d.nalog.gov.ru/.

3.2. При отправке электронного документа Направляющая Сторона обеспечивает включение в состав метаданных уникального идентификатора доверенности (GUID), который представляет собой 36-разрядный глобально-уникальный идентификатор, полученный на сайте ФНС России согласно п.3.1.

3.3. Непосредственно сам файл МЧД в пакет документов не включается.

1. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять квалифицированные сертификаты ключа квалифицированной электронной подписи.
2. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Однако одновременное оформление документа на бумажном и электронных носителях не допускается. В случае возникновения ситуации, когда Стороны оформили документ как на бумажном, так и на электронном носителе, юридической силой обладает только документ на бумажном носителе.
3. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком, определенным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 14н от 05 февраля 2021 г., совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения документов.
4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или в случае наличия любых иных ограничений квалифицированной ЭП. В этом случае, в период действия такого сбоя или наличия любых иных ограничениях квалифицированной ЭП, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенные печатью организации (если применимо).
5. В случае применения ЭД при приемке Покупателем (Представителем) Товаров по наименованию и количеству на складе Продавца, либо в Месте Поставки Покупатель (Представитель) обязан подписать транспортные товаросопроводительные документы или документ о принятии груза (если применимо) в бумажном виде, либо при наличии замечаний, направить мотивированный отказ. Подписание транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо) является подтверждением факта принятия Товара.
6. Подписание финансовых товаросопроводительных документов в системе ЭД осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты подписания транспортных товаросопроводительных документов или документа о принятии груза (если применимо).
7. В целях проверки Сторонами полномочий лиц, подписывающих электронные документы, Стороны вправе сообщать друг другу открытую часть электронных подписей и номера машиночитаемых доверенностей (ИНН представителей и доверителей) своих представителей до начала использования этих подписей.
8. Электронные документы выставляются и подписываются в сроки, установленные конкретными договорами Сторон, которыми предусматривается составление таких документов (их аналогов на бумажных носителях).
9. Внесение изменений в выставленные электронные документы и их аннулирование осуществляются в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 к настоящему Соглашению.
10. В соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ Стороны заверяют друг друга о нижеследующем:

- при подписании перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению документов представители каждой из Сторон имеют на это достаточный объем полномочий;

- по первому требованию любой из Сторон или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) вторая Сторона обязуется предоставить доверенность представителя, подписавшего документ, в том числе в машиночитаемом виде.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заключается на неопределенный срок (даже если Соглашение подписано раньше или позже, то его условия применяются к отношениям сторон, начиная с указанной в настоящем пункте даты).
2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.
3. Приложения:

- Приложение № 1 - Сфера действия;

- Приложение № 2 – Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования;

- Приложение № 3 – Соглашение об отмене юридической значимости (Форма).

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»**  ИНН 5504087088, КПП 550401001  ОГРН 1035507031284  Юридический адрес: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, д.132, к.3  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  р/сч 40703810845000100326  в Омском отделении Сбербанка России г. Омск  к/сч 30101810900000000673,  БИК 045209673  Эл. почта: info@hc-avangard.com  / Г. А. Чистяков / | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 1**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших:

* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:

2.1. Формализованные электронные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1 | Счет-фактура | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания счетов-фактур в электронной форме |
| 2 | Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру в электронной форме |
| 3 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме |
| 4 | Документ о передаче товаров при торговых операциях | в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме |

2.2. Неформализованные электронные документы:

* Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;
* Акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;
* Счет на оплату;
* Уведомление (соглашение) о зачете взаимных требований;
* Иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г. А. Чистяков / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Порядок внесения изменений в выставленные электронные документы и их аннулирования**

1. В случае обнаружения любой из Сторон в выставленных электронных документах (далее – ЭД), указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, ошибки, Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению и исправлению указанных документов. Исправление ошибки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной, подписанного ЭД-исправления (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должно содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, номер и дату исправления.

2. Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления.

2.1. Первоначально выставленные односторонние ЭД утрачивают юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих подписанных ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

2.2. Первоначально выставленные двусторонние ЭД, неподписанные Получающей Стороной, не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон.

3. Первоначально выставленные ЭД, подписанные Получающей Стороной, признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

4. Стороны договорились, что те ЭД, содержащие ошибку, которые после их исправления путем выставления и подписания ЭД-исправлений, утратили юридическую силу, подлежат хранению Сторонами по правилам, предусмотренным для документов соответствующего вида, и могут быть использованы во взаимоотношениях друг с другом для целей определения корректности исполнения Сторонами договорных обязательств.

5. В случае если Направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес Получающей Стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта хозяйственной жизни или в отношении одного и того же факта хозяйственной жизни выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

В случае если оператором ЭДО Стороны-2 является АО «ПФ «СКБ Контур», или Оператор ЭДО, с которым доступна функция подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в роуминге, Стороны осуществляют подписание соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в соответствии с внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур», регулирующими работу в его информационной системе и размещенными на его сайте в сети «Интернет». Форма и формат соглашения об отмене юридической значимости электронного документа устанавливаются внутренними правилами АО «ПФ «СКБ Контур». Информация о доступности функции подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа предоставляется по запросу по следующему адресу: <https://www.diadoc.ru/support>.

В случае если Оператором ЭДО Стороны-2 является иное лицо, Направляющая сторона формирует соглашение об отмене юридической значимости электронного документа в формате pdf по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Ошибочно выставленный ЭД признается утратившим юридическую силу с момента подписания Сторонами соглашения об отмене его юридической значимости.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г. А. Чистяков / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Соглашению о переходе на электронный

документооборот (ЭДО)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма**

**Соглашение об отмене юридической значимости** [указать наименование и реквизиты электронного документа]

[Указать наименование Стороны-1 (указать ИНН и КПП Стороны-1)] и [указать наименование Стороны-2 (указать ИНН и КПП Стороны-2)] во исполнение заключенного Соглашения об использовании электронного документооборота [указать реквизиты Соглашения] заключили настоящее соглашение об отмене юридической значимости [указать наименование и реквизиты электронного документа].

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. [указать наименование и реквизиты электронного документа] утрачивает юридическую значимость с момента вступления в силу настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| [Электронная подпись Стороны-1] | [Электронная подпись Стороны-2] |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| **Ассоциация «ХК «Авангард»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г. А. Чистяков / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 М.П. М.П.